




ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 23/21 ROZPOČTOVÉ HOSPODAŘENÍ		Účinnost od: 1.1. 2022
Zpracoval:	Bc. Lenka Sluková, vedoucí odboru FaP	Datum vydání: 22.11.2021
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č. 0

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Petr Jansa	Starosta města	
Bc. Andrea Kulíková	Místostarosta města	
Ing. Tomáš Reichelt	Tajemník MěÚ	
Bc. Lenka Sluková	Vedoucí odboru FP	
Mgr. Zdeňka Čvančarová	Vedoucí odboru HS	
Ing. Irena Zárubová	Vedoucí odboru SÚ	
Ing. Petr Strnad	Vedoucí odboru MIŽP	



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 23/21 ROZPOČTOVÉ HOSPODAŘENÍ		Účinnost od: 1.1. 2022
Zpracoval:	Bc. Lenka Sluková, vedoucí odboru FaP	Datum vydání: 22.11.2021
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ 	Revize č. 0

Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Základní prvky procesu tvorby rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu obce	2
2.1 Nástroje finančního hospodaření	2
2.2 Zdroje hospodaření – příjmy	2
2.3 Užití zdrojů - výdaje	3
3. Rozpočtové hospodaření	4
4. Proces sestavení rozpočtu	4
5. Schválení rozpočtu	5
6. Rozpočtové provizorium	5
7. Rozpis rozpočtu	6
8. Hospodaření podle rozpočtu	6
9. Rozpočtová opatření a změny rozpisu rozpočtu	6
9.1 Rozpočtové opatření	6
9.2 Změna rozpisu rozpočtu	7
10. Kompetence k provádění rozpočtových opatření	7
10.1 Kompetence pro příjmovou část rozpočtu	7
10.2 Kompetence pro výdajovou část rozpočtu	7
11. Závěrečný účet	8
12. Příloha – Pravidla rozpočtového provizoria	9



1. Úvodní ustanovení

Tato organizační směrnice, v souladu se zákonem č. 128/2000¹ Sb. o obcích a č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dále dle zákona č. 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti stanovuje závazný postup při sestavení rozpočtu města Benešov nad Ploučnicí (dále jen „města“), vazby města na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

Naše město jakožto veřejná instituce definovaná v § 3 zákona č. 23/2017 Sb. dodržuje v souladu s § 2 stejného zákona při výkonu své činnosti pravidla transparentnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při nakládání s veřejnými financemi.

Město dle § 4, § 5 zákona č. 250/2000 Sb. sestavuje návrh rozpočtu (rozpočet) na rozpočtový rok a střednědobý výhled rozpočtu na nejméně dva následující rozpočtové roky; při zohlednění veškerých hospodářských skutečností, vč. své ekonomické a finanční situace.

Naše město v souladu s § 17 zákona č. 23/2017 Sb. posuzuje výši svého dluhu a hospodaří tak, aby výše jeho dluhu nepřekročila k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky („fiskální pravidlo“). Při nedodržení tohoto pravidla je město povinno postupovat dle § 17 odst. 2 zákona č. 23/2017 Sb., jinak se vystavuje správnímu řízení ze strany ministerstva financí ČR (§ 17 odst. 3 zmíněného zákona). V souladu s § 14 zákona č. 23/2017 Sb. musí město schválit svůj rozpočet pro následující rok jako vyrovnaný či přebytkový, činí-li výše dluhu sektoru veřejných financí nejméně 55 % nominálního hrubého domácího produktu („dluhová brzda“). Výjimka z tohoto pravidla se uplatní v případech dle § 4 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění zákona č. 24/2017 Sb.

2. Základní prvky procesu tvorby rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu obce

2.1 Nástroje finančního hospodaření

Finanční hospodaření města se řídí:

- **střednědobým výhledem rozpočtu** (§ 3 zákona č. 250/2000 Sb.). Ten slouží v našem městě pro střednědobé finanční plánování na budoucí dva roky. Datovou základnou pro tvorbu výhledu jsou uzavřené stávající smluvní vztahy a přijaté dlouhodobé závazky, do budoucna plánované dlouhodobé pohledávky, tj. budoucí dlouhodobé finanční zdroje z uskutečněných záměrů a dlouhodobé potřeby na rozvojové programy. Výhled tedy obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích;
- **rozpočtem města** (§ 4 zákona č. 250/2000 Sb.). Ten je ročním finančním plánem shodujícím se s kalendářním rokem, jímž se řídí financování činnosti města. Podkladem pro sestavení rozpočtu je střednědobý výhled rozpočtu města a rozpis státního rozpočtu (či rozpočtového provizoria - § 11 zákona č. 250/2000 Sb.) ve vazbě na rozpočet kraje, jímž kraj určuje své vztahy k rozpočtu našeho města. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, vyjma operací týkajících se cizích a sdružených prostředků. Při sestavení rozpočtu se vychází z priorit daných územním plánem rozvoje, střednědobým výhledem rozpočtu, investičním plánem. Pro řešení neočekávaných výkyvů v hospodaření jsou součástí rozpočtu rozpočtové rezervy.

2.2 Zdroje hospodaření – příjmy

Zdrojem rozpočtu – příjmem města jsou:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- příjmy z výsledků vlastní činnosti,

¹ Všechny zákony, které se ve směrnici uvádějí, jsou používány v aktuálním znění.



- příjmy z hospodářské činnosti organizací založených městem,
- příjmy z výkonu státní správy, k nimž je město pověřeno (správní poplatky, pokuty odvody uložené v pravomoci města),
- příjmy z místních poplatků, dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích,
- výnosy daní, dle zákona č. 243/2000 Sb. o rozpočtovém určení výnosů některých daní,
- dotace a návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu a ze státních fondů, z Národního fondu,
- dotace z rozpočtu kraje,
- prostředky z pokut, peněžních odvodů a správních trestů získané správní činností ostatních orgánů státní správy,
- přijaté peněžité dary a příspěvky,
- peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí (např. účelové zdroje z fondů EU),
- zápůjčky, úvěry, návratné finanční výpomoci,
- zdroje vlastních fondů.

V případě, že město nedodrží účel, stanovený termín vrácení a specifické podmínky stanovené pro vynakládání prostředků poskytnutých jako dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu (přijaté dotace), pak dochází k porušení rozpočtové kázně (klasifikace: neoprávněné použití, či zadržení peněžních prostředků). Pak je město sankcionováno dodatečným odvodem či penále. O jejich (částečné) prominutí lze žádat Generální finanční ředitelství.

O prominutí, či částečné prominutí povinnosti odvodu a penále v případech uvedených v zákoně č. 250/2000 Sb., § 22 odst. 4 až 8 rozhoduje městský úřad v samostatné působnosti jako poskytovatel dotace a návratné finanční výpomoci (§ 22 odst. 9, 14 uvedeného zákona).

2.3 Užití zdrojů - výdaje

Rozpočtové výdaje města jsou použity na:

- závazky vyplývající pro město ze zákonných povinností,
- výdaje na vlastní činnost města spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je město pověřeno zákonem,
- závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření města,
- závazky ze smluvních vztahů vlastních organizací, ke kterým město přistoupilo,
- závazky přijaté při spolupráci s jinými obcemi a subjekty,
- úhrady úroků a úvěrů,
- výdaje na podporu veřejně prospěšných činností prováděných jinými subjekty a výdaje na podporu soukromého podnikání prospěšného pro město,
- jiné výdaje (dary, příspěvky),
- úhrady návratných finančních výpomocí,
- pokuty, penále za porušení rozpočtové kázně a za zadržení prostředků,
- finanční prostředky, dotace poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, v souladu s § 10a zákona č. 250/00 Sb. (s výjimkou příspěvku na provoz a investičního příspěvku z rozpočtu zřizovatele do fondu investic své příspěvkové organizaci),
- návratné finanční výpomoci. tj. jde-li o peněžní prostředky poskytnuté bezúročně v souladu s § 10a zákona č. 250/00 Sb. z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel. Příjemce je povinen je vrátit do rozpočtu města ve stanovené lhůtě.



3. Rozpočtové hospodaření

Hospodaření města se v průběhu roku důsledně řídí jeho rozpočtem, při jeho sestavování město zohledňuje „fiskální pravidlo“ dle zákona č. 23/2017 Sb., § 17. V průběhu rozpočtového roku provádí město soustavnou kontrolu svého hospodaření i hospodaření jím založených a zřízených subjektů tak, aby bylo v souladu s přijatým rozpočtem.

Rozpočet obce je v závislosti na vývoji příjmů a výdajů v průběhu jednotlivých let sestavován jako:

- vyrovnaný,
- přebytkový (v případě určení příjmů běžného roku k použití až v letech následujících, případně k splácení úvěrů let předchozích), kladný zůstatek se převádí ke krytí rozpočtových výdajů v dalším roce, případně se převede do peněžních fondů,
- schodkový (takto může být schválen pouze v případě plánované úhrady schodku finančními prostředky minulých let, či zápůjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí, tj. ze zdrojů v následujících letech).

Jako schodkový nemůže být rozpočet plánován, činí-li výše dluhu sektoru veřejných financí nejméně 55 % nominálního hrubého domácího produktu („dluhová brzda“). V tomto případě dle zákona č. 23/2017 Sb., § 14, písm. c) musí město schválit svůj rozpočet pro následující rok jako vyrovnaný či přebytkový. S výjimkou v případech dle § 4 odst. 6 zákona č. 250/00 Sb., ve znění zákona č. 24/2017 Sb., část třináctá, odst. 6.

Opožděné splácení poskytnuté návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje či jiné obce je považováno za neoprávněné zadržetí peněžních prostředků.

4. Proces sestavení rozpočtu

Město sestavuje rozpočet v rámci schváleného střednědobého výhledu a dostupných podkladů jako jsou uzavřené smlouvy, požadavky zpracované řediteli příspěvkových organizací, organizačních složek, spolků, jednotlivých odborů městského úřadu, včetně přehledů plánovaných investic na další rok.

Tyto prvotní podklady vypracují vedoucí odborů a ředitelé příspěvkových organizací v termínu zpravidla do 30. října běžného roku.

Návrhy vedoucích odborů jsou předkládány v plném členění dle rozpočtové skladby, u příspěvkových organizací ve struktuře předepsané organizační směrnicí města č.19/21 - Pravidla rozpočtového procesu pro vlastní příspěvkové organizace.

V komentáři k předloženému návrhu uvedou předkladatelé poznámky:

- k reálnosti příjmů, tj. s uvedením již nasmlouvaných příjmů, dále příjmů podmíněných (např. schválením prodeje, změnou legislativy, přijetím dotace apod.),
- k reálnosti příjmů, které se realizují prostřednictvím zaměstnanců odborů (vč. správních poplatků), dále se uvedou i návrhy nových příjmů dosud nerealizovaných a způsoby jejich zajištění, u příjmů pravidelných a opakujících se uvede odborný odhad,
- k reálnosti výdajů, tj. s uvedením nasmlouvaných výdajů, dále výdajů podmíněných,
- výdaje, které nejsou nutné, ale jejich výdaj může znamenat přínos v dalších letech, případně snížení rizika škody v dalších letech,
- vedoucí odborů rovněž předloží požadavky na vybavení odborů kancelářskou a výpočetní technikou, požadavky na počty zaměstnanců, na zařízení a případně vozidla potřebná pro výkon činnosti odboru,
- u výdajů, u nichž je požadován převod do roku následujícího, doloží vedoucí odboru písemné zdůvodnění nečerpání schváleného rozpočtu v daném rozpočtovém roce.



V pracovním návrhu rozpočtu jsou uvedeny všechny požadované výdaje dle jednotlivých návrhů v členění zahrnuté do návrhu rozpočtu a požadavky do rozpočtu nezahrnuté. Pracovní návrh je projednán s finančním výborem, s radou města a následně se zastupiteli na pracovním zasedání k rozpočtu, a to za účasti tajemníka, vedoucích zaměstnanců a ředitelů příspěvkových organizací v termínu, který se určí každý rok tak, aby byla zajištěna účast všech výše uvedených předkladatelů.

Po sladění reálných příjmů města a možností financování (úvěry, půjčky, přebytky minulých let, zapojení fondů) s výdaji města vznikne verze, která je základem pro stanovení závazných ukazatelů návrhu rozpočtu na příští kalendářní rok. Vedoucí finančního a plánovacího odboru zajistí sumarizaci jednotlivých návrhů. Návrh rozpočtu je zpracováván v členění dle rozpočtové skladby. Od 1. 1. 2017 může město použít další členění třídění příjmů a výdajů (viz § 3a vyhlášky MF ČR č. 323/2002 Sb., což znamená, že mohou být využita další hlediska třídění, např. podle jednotlivých odborů - číselný znak organizační jednotky („ORG“).

Návrh závazných ukazatelů předloží vedoucí finančního a plánovacího odboru na prosincovém zasedání zastupitelstva města.

5. Schválení rozpočtu

Schválení rozpočtu města je v souladu s § 84, odst. 2) písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve výlučné kompetenci zastupitelstva města.

Zastupitelstvo města projednává rozpočet při jeho schvalování tak, aby vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit:

- výkonné složky města při hospodaření podle rozpočtu,
- právnické osoby zřízené nebo založené městem při svém hospodaření,
- další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu města.

Závaznými ukazateli se stávají tyto údaje ze schváleného rozpočtu:

- objem příjmů celkem,
- objem příjmů v kapitolách: daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy, transfery,
- objem výdajů celkem,
- objem běžných výdajů celkem,
- objem kapitálových výdajů celkem,
- objem příspěvků z rozpočtu města jednotlivým příspěvkovým organizacím,
- objem transferů pro spolky, neziskové organizace,
- objem programové dotace,
- financování celkem.

Město zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů od jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

6. Rozpočtové provizorium

Není-li rozpočet schválen zastupitelstvem města před 1. lednem následujícího rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření v době do jeho schválení pravidly rozpočtového provizoria, která jsou přílohou této směrnice.



7. Rozpis rozpočtu

Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu města se jeho rozpis provádí neprodleně. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

Z hlediska odpovědnostního se třídí příjmy a výdaje rozpočtu města, a to podle jednotlivých odborů města. V souladu s tímto tříděním je každému odboru při rozpisu rozpočtu přidělen číselný znak organizační jednotky „ORG“.

Rozpis rozpočtu zajišťuje vedoucí odboru finančního a plánovacího.

8. Hospodaření podle rozpočtu

Město uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření jím zřízených nebo založených právnických osob po celý rozpočtový rok.

Výkon finanční kontroly je zajišťován v souladu s organizačními směrnicemi města č. 15/21 - O finanční kontrole a č. 16/21- Kontrolní řád.

O plnění rozpočtu města jsou informovány orgány města a veřejnost průběžně (zpravidla čtvrtletně) na webových stránkách města. Tyto informace je možné získat i na webových stránkách Ministerstva financí:

<https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00261181/prehled?rad=t&obdobi=2109>

Údaje o ročním plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby jsou součástí závěrečného účtu, který je předkládán zastupitelstvu města ke schválení.

9. Rozpočtová opatření a změny rozpisu rozpočtu

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodů:

- změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (organizační změny),
- změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny); patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen, nebo
- změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny).

Změna rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením. Rozpočtová opatření se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

9.1 Rozpočtová opatření

- je přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- je použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- je vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.



Rozpočtové opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje. Po provedení rozpočtově nezajištěného výdaje lze rozpočtové opatření provést pouze při živelní pohromě nebo havárii ohrožující životy a majetek, při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím, při obdržení dotace před koncem kalendářního roku nebo pokud se jedná o finančních prostředky podle § 28 odst. 12, zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Schválené rozpočtové opatření se zveřejňuje podle § 11 odst. 4, § 11a odst. 4 a § 39 odst. 7 uvedeného zákona obdobně.

9.2 Změna rozpisu rozpočtu

Změnou rozpisu rozpočtu je taková změna rozpočtu, která nemá charakter rozpočtového opatření. Jedná se o změnu rozpisu rozpočtu, která neovlivňuje schválené závazné ukazatele. Evidenci těchto změn rozpočtu a jejich účetní zpracování zajišťuje vedoucí finančního a plánovacího odboru podle časové posloupnosti.

Přehled rozpočtových opatření a změn rozpisu je veden vedoucí finančního a plánovacího odboru.

10. Kompetence k provádění rozpočtových opatření

V souladu s § 102, odst. 2, písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je radě města vyhrazeno zabezpečovat hospodaření města podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města.

10.1 Kompetence pro příjmovou část rozpočtu

Kompetence pro příjmovou část rozpočtu jsou stanoveny následovně:

- rozpočtová opatření, která vyplývají z titulu použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva města,
- rozpočtová opatření, která snižují objem příjmů z titulu jejich neplnění, čímž se sníží celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva města,
- rozpočtová opatření, která provádějí změny přesunem mezi schválenými příjmy rozpočtu (celkový objem rozpočtu se nemění), jsou v pravomoci rady města. Jedná-li se o příjem od jiného rozpočtu, je rozpočtové opatření uskutečněno povinně, tzn. že je vedoucí finančního a plánovacího odboru zaúčtováno neprodleně a poté předloženo ke schválení radě města (jedná se o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku),
- rozpočtová opatření, která zařazují účelově poskytnuté příjmy do rozpočtových příjmů města, jsou v kompetenci rady města,
- změny rozpisu rozpočtu jsou v kompetenci vedoucí finančního a plánovacího odboru.

10.2 Kompetence pro výdajovou část rozpočtu

- rozpočtová opatření, která provádějí změny z titulu použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva města,
- rozpočtová opatření, která snižují rozpočtové výdaje, jelikož jejich krytí je ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, jsou v pravomoci zastupitelstva města,
- rozpočtová opatření, kterými se do rozpočtu města zařazují nové kapitálové výdaje, jsou u výdajů do 300 tis. Kč včetně v kompetenci rady města, u výdajů nad 300 tis. Kč, které dále vyžadují zpracování investičního záměru v kompetenci zastupitelstva města,



- rozpočtová opatření, která provádějí změny běžných výdajů mezi jednotlivými organizačními jednotkami („ORG“), přičemž celkový objem rozpočtu se nemění, jsou v pravomoci rady města,
- pro rozpočtová opatření, která zařazují do rozpočtu města účelové výdaje, které jsou vázány na účelové příjmy města, platí stejné kompetence jako pro účelové příjmy²,
- jedná-li se o výdaj, který je kryt příjmem od jiného rozpočtu, je rozpočtové opatření uskutečněno povinně, tzn., že je vedoucím finančního a plánovacího odboru zaúčtováno neprodleně,
- pokud budou v rozpočtu vytvořeny rozpisové rezervy, jejich rozpuštění je v kompetenci daného subjektu, kterému je rezerva přidělena.

Při využití úvěrových zdrojů či návratných finančních výpomocí mohou být tyto finanční zdroje a zároveň výdaje, které jsou hrazeny z těchto zdrojů, zařazeny do rozpočtu, a tím předloženy ke schválení zastupitelstvu, až na základě smluvně zabezpečeného úvěru, resp. návratné výpomoci.

Uvedené částky se vztahují k čistému dopadu do rozpočtu, tj. tedy vč. DPH kromě výdajů v rámci ekonomické činnosti, kde město uplatňuje odpočet DPH.

11. Závěrečný účet

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření města souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu.

V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití peněžních fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření města a jím zřízených nebo založených právnických osob.

Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.

Město je povinno dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok auditorem. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v zastupitelstvu města.

Město zveřejní návrh závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva města. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Zveřejnění musí trvat až do schválení závěrečného účtu. Připomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané města uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva města.

² rozpočtová opatření, která zařazují účelově poskytnuté příjmy do rozpočtových příjmů města, jsou v kompetenci rady města



Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:

- souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
- souhlasu s výhradami, na jejichž základě přijme město opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily městu škodu,
- město zveřejní závěrečný účet včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení závěrečného účtu za následující rozpočtový rok.

12. Příloha – Pravidla rozpočtového provizoria



Město Benešov nad Ploučnicí Pravidla rozpočtového provizoria

Projednáno

radou města

zastupitelstvem města

dne: 28. 11. 2018, us. č. 346/18

dne: 10. 12. 2018

Zpracoval: Bc. Lenka Sluková – vedoucí finančního odboru



Zveřejněno dne: 2. 11. 2018

Sejmuto dne: 11. 12. 2018

Schváleno dne: 10. 12. 2018

Usnesení zastupitelstva města č. 102/2018

Není-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce pravidly rozpočtového provizoria, a to tak, aby bylo zajištěno plynulé hospodaření obce do doby schválení rozpočtu (§ 13 zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů). Veškeré příjmy a výdaje realizované v souladu s tímto provizoriem se po schválení rozpočtu stávají příjmy a výdaji rozpočtu Města Benešov nad Ploučnicí.

V období rozpočtového provizoria musí být zajištěny tyto činnosti:

- výkon státní správy
- plnění na základě uzavřených smluvních vztahů vzniklých v minulých letech
- splátky úvěrů na základě splátkových kalendářů
- povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů
- povinnosti vyplývající pro město z obecně závazných vyhlášek
- platby daní
- odvod vratek v rámci finančního vypořádání
- odvrácení vzniku škody na majetku obce (řešení situací po živelné pohromě, řešení náhlých havarijních stavů)
- pokračování realizovaných investičních akcí z minulých let
- zahájení nových investičních akcí pouze v případě akcí spolufinancovaných z dotačních titulů, kdy realizace akce a její financování bylo schváleno zastupitelstvem
- čerpání dotací přijatých před schválením nového rozpočtu s tím, že jejich čerpání se řídí příslušnými dotačními pravidly, uzavřenou smlouvou. Výdaje, které budou pokryty z dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu jiných územních samosprávných celků nejsou omezeny maximálním čerpáním. Jejich čerpání je určeno konkrétními podmínkami poskytnuté dotace
- transfery (příspěvky) zřízeným příspěvkovým organizacím měsíčně ve výši 1/12 rozpočtu předchozího kalendářního roku
- transfery spolkům
 - **Městský sportovní klub Benešov nad Ploučnicí, z. s.**, (dále jen MSK), Sokolský vrch 276, Benešov nad Ploučnicí, IČO: 14866544
 - **Rodinné centrum Medvídek v Benešově nad Ploučnicí, z. s.** (dále jen RC), Opletalova 673, Benešov nad Ploučnicí, IČO: 22672958

Jelikož jsou oba spolky napojeny na rozpočet města, spravují městský majetek a bez finančních prostředků poskytnutých městem by nebyly schopny uhradit náklady na energie a provoz, stanovuje zastupitelstvo města jako závazný ukazatel rozpočtového provizoria dotaci oběma spolkům ve výši 1/12 měsíčně ze schváleného rozpočtu předchozího kalendářního roku.



Výdaje na zajištění provozu města budou uvolňovány ve výši schváleného rozpočtu předchozího kalendářního roku.

Příjmy jsou v období rozpočtového provizoria přijímány dle vyhlášek, zákonů, dohod, smluv a plánů včetně příjmů, jejichž prodlení by mělo za následek trvalou ztrátu příjmu.

Tato pravidla rozpočtového provizoria budou platná vždy, když k 31. 12. nebude schválený rozpočet anebo do doby, kdy zastupitelé schválí změnu nových pravidel rozpočtového provizoria.

Vypracovala: Bc. Lenka Sluková, vedoucí finančního odboru

