



MĚSTO BENEŠOV NAD PLOUČNICÍ

PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

1. Úvod

1.1 Preambule

Rada města Benešov nad Ploučnicí vydává v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jako vnitřní předpis tato Pravidla pro zajištění přístupu k informacím (dále jen „pravidla“)

1.2 Základní ustanovení

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v podmínkách města Benešova nad Ploučnicí. Jejich cílem je stanovení postupu úřadu města při aplikaci tohoto zákona.

2. Zveřejňování informací

Město Benešov nad Ploučnicí (dále jen „město“) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinen zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) důvod a způsob založení města včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost (příloha 1.)
- b) organizační strukturu úřadu a kontaktní údaje (příloha 2.)
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování úřadu (příloha 3)
- d) postup úřadu při vyřizování žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů
- e) přehled nejdůležitějších předpisů (příloha č.4)
- f) sazebník úhrad za poskytování informací

- g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok
- h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 zákona
- i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad
- j) adresu elektronické podatelny.

Dalšími informacemi, které město zveřejňuje, jsou usnesení zastupitelstva města a rady města, platné obecně závazné vyhlášky, nařízení města a pravidla, rozpočet města na příslušný kalendářní rok, závěrečný účet města za rok předcházející, záměry nakládat s nemovitým majetkem ve vlastnictví města. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí zastupitelstva nebo rady města.

2.1.Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Město zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce – obecně závazné vyhlášky a nařízení města, rozpočet města, závěrečný účet města, záměry prodat, směnit nebo darovat, pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku nemovitý majetek města.
- b) ve vývěsných plochách rozmístěných po městě – informace o místu a době konání zasedání zastupitelstva města Benešov nad Ploučnicí
- c) v Benešovských novinách – informace z jednání zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky a nařízení – v případě novelizace těchto předpisů, další zprávy
- d) na úřadě města Benešov nad Ploučnicí v úřední dny
- e) způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.benesovnpl.cz), obecně závazné vyhlášky a nařízení, jednací řád ZaM a RaM, usnesení ZaM a RaM, záměry prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek města, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, prezentace města, úřední deska.

2.2.Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle § 6 odst. 6 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytnutí informací na základě žádosti.

3.Ochrana informací

Zveřejňování a poskytování některých informací může být vyloučeno případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

3.1.Ochrana utajovaných informací

Jako informace spadající do režimu utajovaných informací dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v souladu s právními předpisy. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách úřadu města zodpovídá starosta.

3.2.Ochrana osobních údajů

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje budou poskytnuty jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

V případě osob, kterým město poskytlo veřejné prostředky, mimo oblastí uvedených v § 8b odst. 2 zákona, budou poskytnuty základní osobní údaje, a to v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

3.3. Ochrana obchodního tajemství

Údaje, které jsou obchodním tajemstvím, se neposkytují. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

3.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech

Informace o majetkových poměrech občanů, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení se neposkytují. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadatelem o přidělení bytu do nájmu v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

3.5. Další omezení práva na informace

Město může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům města, nebo jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí města, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

Město informaci neposkytne, pokud jde o informaci bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí, nebo by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského, a v dalších případech uvedených v § 11 zákona.

4. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Na písemnou žádost město poskytne písemnou informaci, na ústní žádost poskytne u jednoduchých žádostí informace ústně. U složitějších žádostí může město požadovat podání písemné žádosti. Ústní žádost se ve výroční zprávě do počtu žádostí o informaci nezahrnuje.

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací, na kterou je možné elektronicky odpovědět. Pokud však bude nutné doručit rozhodnutí a žadatel neudal jméno a poštovní adresu, město nejprve požádá prostřednictvím elektronické pošty o tyto údaje s odkazem na požadavky § 20 odst. 4 zákona.

Pokud je žadatel uvede, odešle město písemné rozhodnutí do vlastních rukou žadatele. Neodpoví-li, odešle mu město text rozhodnutí elektronickou poštou (toto rozhodnutí nemá charakter oficiálního rozhodnutí, proti kterému se lze odvolat).

Písemná žádost je podána dnem, kdy ji úřad města obdržel. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo adresu bydliště a adresu pro doručování, pokud se liší od místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právník osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, pokud se liší od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 5 těchto pravidel.

Pokud je žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny, tj. urad@benesovnl.cz.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, je možné místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je žadateli informace poskytnuta.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizuje starosta nebo místostarosta nebo pověřený zástupce, kterého vyřízením žádosti starosta písemně pověří.

Písemně podané žádosti jsou evidovány a vyřizovány dle svého charakteru na úřadu města. Žádosti podané např. jiným organizacím, jejichž zakladatelem je města Benešov nad Ploučnicí, jsou předány k vyřízení příslušným zaměstnancům k zaevidování a vyřízení.

Vyřízení písemných žádostí je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do příslušných materiálů (o tomto postupu učiní zaměstnanec záznam) včetně možnosti pořídit kopii nebo na paměťových médiích, a to ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od doplnění, příp. upřesnění žádosti
- b) odložením žádosti – pokud podání neobsahuje dostatek údajů o žadateli a žadatel přes výzvu o doplnění této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení nevyhoví nebo v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti města – tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- c) odmítnutím žádosti – v případě, že je žádost nesrozumitelná a není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně a žadatel přes výzvu o upřesnění žádosti ve lhůtě sedmi dnů od podání žádosti svou žádost neupřesní do 30 dnů a v případě, že žádosti není vyhověno.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů uvedených v § 14 odst. 5 zákona, nejvýše však o deset dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud žadatel proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podal ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí odvolání, je odvolání spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu, tj. Krajskému úřadu Ústeckého kraje, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání městem.

Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu.

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštním zákonem (zákon č. 123/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Na postup při vyřizování žádosti o informaci může prostřednictvím města podat ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace žadatel:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- b) kterému po uplynutí 30-ti denní základní nebo prodloužené lhůty ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění nebyla poskytnuta informace nebo nebyl informován o odmítnutí žádosti,
- c) který nebyl informován o odmítnutí části žádosti,
- d) který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací nebo odměny za oprávnění užít informaci podle § 14a zákona.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, je se žadatelem sepsán písemný záznam.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému je stížnost předložena spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost došla, pokud v této lhůtě není stížnosti zcela vyhověno nebo není vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

6.Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu ve výši, která nepřesahuje náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

Pokud nelze úhradu nákladů stanovit na základě jednotkových sazeb, je stanovena výše úhrady ve výši 200,00 Kč za každou započatou hodinu vyhledávání.

Výše úhrady je stanovena dle sazebníku:

- **materiálové náklady:** 3,00 Kč za každou stránku formátu A4 pořizované fotokopie
15,00 Kč za každou disketu
15,00 Kč za každé CD
- **doručovací náklady:** hodnota balného a poštovního dle platného ceníku České pošty st.p.
- **náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:** 200,00 Kč za každou započatou hodinu vyhledávání.

Skutečnost, že za poskytnutí informace je požadována úhrada, jakož i její výše, se písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace, včetně toho, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, žádost se odloží.

Úhrada je příjmem města.

7.Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zpracuje na základě evidence včetně vyčíslení příjmů z této činnosti tajemník úřadu a předloží ji ZaM ke schválení tak, aby byla zveřejněna vždy do 1.března příslušného kalendářního roku.

8.Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů a k obecně závazným vyhláškám a nařízením města Benešov nad Ploučnicí je každému umožněn v úředních hodinách na úřadě, kde do nich může každý nahlédnout.

9.Závěrečná ustanovení

Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných právních předpisů.

Rada města Benešov nad Ploučnicí schválila tato pravidla dne 16.3.2011 usnesením č. 109/11.

Došlo-li rozhodnutím zastupitelstva města ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat žalobu k příslušnému okresnímu soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm. d/ Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

Příloha č. 4 :

Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města.

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž město jedná a rozhoduje, patří :

zák.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

zák.č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů

- zák.č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů
- zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- zák.č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
- zák.č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zák.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- zák.č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- zák.č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- zák.č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák.č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách
- zák.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zák.č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- zák.č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zák.č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)
- zák.č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zák.č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zák.č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- zák.č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
- zák.č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zák.č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
- zák.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zák.č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zák.č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí
- zák.č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- všechny platné obecně závazné vyhlášky a nařízení města Benešov nad Ploučnicí

Příloha č. 5:

Formulář žádosti o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace (dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel:
(jméno a příjmení, u právnické osoby název)

Datum narození / IČO:

Adresa místa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování (adresa sídla nebo adresa pro doručování):

.....

Elektronická adresa:.....

Žádá Město Benešov nad Ploučnicí – Městský úřad Benešov nad Ploučnicí

o poskytnutí informace (charakteristika a účel použití):

.....

.....

.....

.....

způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

a) zaslat na adresu:

b) zaslat na elektronickou adresu:.....

c) k osobnímu vyzvednutí v kanceláři úřadu - odbor:.....

.....
podpis

Převzal:..... Dne:.....

Hodina:

Pozn.: V případě, že je žádost nesrozumitelná a není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.