

Priloha č. 9

**ZPRÁVA**

**O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ**

**ÚZEMNÍHO SAMOSPRÁVNÉHO CELKU**

**BENEŠOV NAD PLOUČNICÍ**

**za období od 1.1.2021 do 31.12.2021**

# ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉHO CELKU BENEŠOV NAD PLOUČNICÍ ZA ROK 2021

## I. Základní údaje o organizaci

Název organizace: Obec Benešov nad Ploučnicí  
Adresa pro doručování: Nám. Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí  
IČ: 00232513  
Právní forma: územně samosprávný celek

## Označení osoby provádějící přezkoumání

Ing. Jitka Licinbergová, Janov 155, 473 01 Nový Bor

## Místo a čas přezkoumání:

Obecní úřad Benešov nad Ploučnicí, Nám. Míru 1, Benešov nad Ploučnicí

## Období provádění přezkoumání:

od 18.11.2021 do 29.4.2022

## II. Předmět a hlediska přezkoumání

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb. údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

### III. Hlediska přezkoumání hospodaření

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

### IV. Definování odpovědností

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný územní celek.

Mou úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na územním celku nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Rovněž jsem splnila požadavky týkající se řízení kvality stanovené mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQC 1.

Přezkoumání hospodaření jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. Podle těchto předpisů jsem povinna naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abych získala omezenou jistotu, zda hospodaření územního celku je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

## V. Rámcový rozsah prací

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření územního celku a vyjádření závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení oblastí, v nichž je u předmětu přezkoumání hospodaření pravděpodobný výskyt významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto oblastí auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku obce Benešov nad Ploučnicí. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností. Míra jistoty získaná u přezkoumání hospodaření je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku je uvedeno v samostatné **příloze D**, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

## VI. Závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

### A. Vyjádření k souladu hospodaření s hledisky přezkoumání hospodaření

Na základě mnou provedeného přezkoumání hospodaření územního celku jsem nezjistila žádné skutečnosti, které by mne vedly k domněnce, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

### B. Vyjádření ohledně chyb a nedostatků

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abych ve zprávě uvedla závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abych ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedla, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku za rok 2021 jsem nezjistila žádné chyby a nedostatky.

**C. Podíl pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku**

<b>Podíl pohledávek na rozpočtu</b>		
A	Vymezení pohledávek	3 290 708 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	83 713 138 Kč
A / B * 100 %	Výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	3,93 %

<b>Podíl závazků na rozpočtu</b>		
C	Vymezení závazků	7 517 440 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	83 713 138 Kč
C / B * 100 %	Výpočet podílu závazků na rozpočtu	8,98 %

<b>Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku</b>		
D	Vymezení zastaveného majetku	0 Kč
E	Vymezení majetku pro výpočet ukazatele	348,284.809 Kč
D / E * 100 %	Výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	0 %

**D. Vyjádření k poměru dluhu územního celku k poměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost**

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abych v mé zprávě uvedla výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsem povinna uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

**Dluh územního celku činil 26 179 tis. Kč, tj. 32,8% z průměru příjmů let 2018-2021 a nepřekročil tak 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky (60% z 79 781 tis. Kč činí 47 869 tis. Kč).**

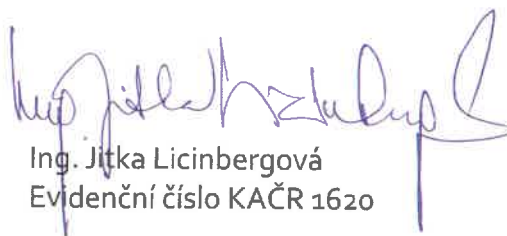
## VII. Další informace

### Stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Přílohou této zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je, v souladu s ustanovením § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb., i písemné stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Vyhotoveno dne 22.5.2022



  
Ing. Jitka Licinbergová  
Evidenční číslo KAČR 1620

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem dne 23.5 2022.

Zpráva předána orgánu územního celku oprávněnému jednat jeho jménem dne 23.5 2022.



**Přílohy:**

**Příloha A – přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil**

**Příloha B – detailní popis zjištěných chyb a nedostatků podle § 10 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 420/2004 Sb. a označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých jednotlivá zjištění vycházejí**

**Příloha C – stanovisko orgánu územního celku oprávněného jednat jeho jménem, dle požadavku ustanovení § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb.**

**Příloha D - označení dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření**

## Příloha A

### Přehled právních předpisů, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posuzuje soulad hospodaření s následujícími právními předpisy popř. jejich vybranými ustanoveními:

- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů, která provádí některá ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
  - vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
  - vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
  - vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
  - českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územních samosprávných celků a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, provádějící některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.



**Příloha B**

**Detailní popis zjištěných chyb a nedostatků**

## Příloha C

### Stanovisko statutárního zástupce obce Benešov nad Ploučnicí k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce Benešov nad Ploučnicí za rok 2021.

Zástupce obce Benešov nad Ploučnicí byl seznámen s návrhem zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za období od 1.1.2021 do 31.12.2021 a to v souladu s ustanovením §7 písm. d) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů a vyjadřuje toto stanovisko :

1. k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za období od 1.1.2021 do 31.12.2021 nemáme připomínky
2. k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za období od 1.1.2021 do 31.12.2021 máme tyto připomínky:

Statutární orgán:

PETR JANKA

Podpis:



V Benešově nad Ploučnicí dne:

25.5.2022



## Příloha D

### Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření Obce Benešov nad Ploučnicí za období od 1.1.2021 do 31.12.2021

#### Rozpočet kontrolovaného subjektu

Rozpočtový výhled a usnesení o jeho projednání a schválení  
Návrh rozpočtu včetně informace o jeho zveřejnění, doložení jeho zveřejnění  
Usnesení o projednání návrhu rozpočtu a o jeho schválení orgány kontrolovaného subjektu  
Schválený rozpočet včetně jeho rozpisu dle rozpočtové skladby  
Chronologický a věcný přehled rozpočtových opatření a úprav rozpočtu roku 2020  
Závěrečný účet za minulé účetní období včetně informace o jeho zveřejnění  
Pravidla tvorby a čerpání peněžních fondů, statuty fondů  
Rozpis přírůstků a zůstatků fondů

#### Finanční vztahy k jiným rozpočtům

Přehled přijatých transferů členěných podle poskytovatelů  
Přehled poskytnutých transferů členěných podle příjemce  
Finanční vypořádání vybraných transferů  
Dokumentace k vybraným transferům

#### Účetnictví a výkazy

Výkazy účetní závěrky sestavené k 31.12.2021

- rozvaha
- výkaz zisku a ztráty
- příloha k účetní závěrce

Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu Fin 2-12M sestavený k 31.12.2021  
Dokumentace k organizačnímu zajištění a způsobu provedení inventarizace majetku a závazků  
Vyhodnocení provedených inventarizací  
Inventurní soupisy k analytickým účtům  
Účetní doklady o zaúčtování zjištěných inventurních rozdílů  
Účtová osnova platná pro účetní období roku 2021  
Hlavní kniha analyticky členěná  
Účetní deník za období od 1.1.2021 do 31.12.2021  
Pokladní doklady za období od 1.1.2021 do 31.12.2021  
Interní doklady za období od 1.1.2021 do 31.12.2021  
Přijaté a vydané faktury za období od 1.1.2021 do 31.12.2021  
Bankovní výpisy za období od 1.1.2021 do 31.12.2021

#### Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Majetková evidence  
Položkový seznam zařazeného a vyřazeného majetku v roce 2021  
Položkový seznam nedokončeného dlouhodobého majetku  
Seznam zastaveného movitého a nemovitého majetku

#### Finanční majetek

Seznam bank a bankovních účtů  
Bankovní výpisy prokazující zůstatky bankovních účtů k 31.12.2021  
Seznam společností, ve kterých má účetní jednotka obchodní podíl  
Podklady k ocenění finančního majetku

#### Pohledávky

Podklady pro účtování předpisů vybraných pohledávek  
Kniha vydaných faktur

**Závazky**

Saldo závazků ke dni 31.12.2021

Kniha došlých faktur

Mzdová měsíční rekapitulace za období leden-prosinec 2021

Vybrané dokumenty ze mzdové agendy

Daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2021

Daňová přiznání k dani z přidané hodnoty za rok 2021

**Veřejné zakázky**

Vnitřní předpis upravující oblast veřejných zakázek

Seznam veřejných zakázek ukončených v roce 2021

Dokumentace k vybraným veřejným zakázkám

Příloha č. 10



Služby města Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace, Náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí, IČO: 75014793

## ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2021



Zpracovali: Pavlína Sanktusová – ekonomka, Ing. Pavel Košnar - ředitel

Datum: 16.3.2022

Benešov nad Ploučnicí

# Úvod

Tato zpráva o činnosti podává komplexní přehled o činnosti Služeb města, příspěvkové organizace, v průběhu kalendářního roku 2021. Statistické a účetní výkazy a jiné informace použité v této zprávě jsou uvedeny ke dni 31. 12. 2021.

## 1 Základní údaje o organizaci

### 1.1 Základní údaje

Název: Služby města Benešov nad Ploučnicí  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Zřizovatel: Město Benešov nad Ploučnicí  
Datum vzniku: 1.11.2009  
Sídlo: náměstí Míru 1, Benešov nad Ploučnicí  
IČ: 75014793  
DIČ: CZ75014793  
Ředitel : Ing. Pavel Košnar  
tel: 602281743  
e-mail: reditel@sluzbybenesov.cz

Webové stránky: [www.sluzbybenesov.cz](http://www.sluzbybenesov.cz)

### 1.2 Předmět činnosti

Dne 8.12.2021 Zastupitelstvo města Benešov nad Ploučnicí usnesením č. 172/2021 schválilo novou zřizovací listinu organizace. Ta, mimo jiné, vymezuje okruhy hlavní a doplňkové činnosti:

**Hlavní činnost** organizace, vyplývající ze zřizovací listiny, je vykonávání činností k zabezpečení záležitostí v samostatné působnosti zřizovatele ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel města Benešov nad Ploučnicí na základě rozhodnutí zřizovatele a plnění úkolů zřizovatelem uložených. Jedná se o zajištění veřejně prospěšných činností a služeb ve veřejném zájmu, správy a údržby majetku zřizovatele, čistoty a pořádku ve městě:

- Poskytování technických služeb – čištění pochůzných komunikací, zimní údržba
- Zajištění provozu sběrného dvora
- Správa, údržba a obnova zeleně
- Zajištění údržby a běžných oprav městského mobiliáře, včetně dětských hřišť a zařízení
- Údržba a oprava veřejného osvětlení
- Údržba veřejného pohřebiště
- Údržba a čištění dešťové kanalizace
- Údržba a oprava dalšího majetku města dle požadavku zřizovatele
- Zajištění sběru a svozu biologicky rozložitelného komunálního odpadu, správa komunitní kompostárny

**Doplňková činnost** organizace je vymezena následujícími okruhy:

- Provoz sběrného dvora
- Zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu
- Nakládání s odpady, vyjma nebezpečných
- Poskytování technických služeb (údržba zeleně, kácení stromů, opravy, úklid, práce plošiny atd.
- Zajištění sběru a svozu biologicky rozložitelného komunálního odpadu
- Správa, provoz a údržba letního koupaliště
- Provozování sportovních zařízení
- Silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní
- Oprava a údržba veřejného osvětlení, slavnostního osvětlení
- Pronájem plakátovacích ploch
- Krátkodobý pronájem nebytových prostor
- Pronájem movitého majetku (stánky)
- Hostinská činnost
- Prodej kvasného lihu, lihovin
- Pronájem veřejného prostranství
- Provádění staveb, jejich změn a odstranění
- Dokončovací stavební práce
- Zámečnictví
- Truhlářství
- Provozování veřejné služby
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- Poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
- Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím

## 2 Plnění věcných ukazatelů

V roce 2021 organizace zajistila provoz, i přes pandemickou situaci, v plném rozsahu. Starala se zejména o čistotu města, veřejnou zeleň, provozovala sběrný dvůr, prováděla opravy a údržbu městského majetku a veřejného osvětlení dle pokynů zřizovatele.

Provoz koupaliště byl zahájen, vlivem pandemické situace až 14.6.2021.

### Úklid města

- úklid veřejných prostranství a chodníků, silnice, parkoviště, dětská hřiště
- zmírnění následků nepříznivého počasí – ruční posyp chodníků a komunikací, odklizení sněhu z chodníků a veřejných prostranství.
- strojní posyp chodníků, komunikací a odklizení sněhu z chodníků a komunikací

### Údržba městské zeleně

- údržba veřejné zeleně – sekání trávy, stříhání živých plotů, svoz listí, prořez a kácení stromů
- zahradnické práce – výsadba okrasných květin, pletí městských záhonů, zejména biodiverzita na sídlišti.

### Doprava

- svoz komunálního odpadu – veřejné koše, koše na psí exkrementy
- svoz zbylého tříděného odpadu, tj. odpad, který nebyl svezem, jako tříděný

- svoz bioodpadu – svoz biologicky rozložitelného odpadu od občanů – hnědé nádoby, jejichž obsah je určený k uložení na komunitní kompostárnu, svoz byl prodloužen do 29.11.2021.
- svoz železného šrotu

#### **Sběrný dvůr**

- ukládání a manipulace s komunálním odpadem od občanů
- ukládání a manipulace s biologicky rozložitelným odpadem
- zámečnické práce spojené s údržbou městského mobiliáře, oplocení a budov
- truhlářské práce spojené s údržbou městského mobiliáře, oplocení a budov

#### **Městské termální koupaliště a autokemp**

- zajištění provozu od 14.6. – 30.9.2021, koupaliště navštívilo 6313 osob
- zajištění údržby a oprav zařízení Městského koupaliště včetně autokempu
- úprava vody Městského koupaliště dle požadavků KHS
- Country v plavkách
- Ve spolupráci s CDM a MBNPL rozloučení s létem

#### **Městské kluziště**

- zajištění provozu od 6.12.2021, do 24.3.2022 kluziště navštívilo 726 osob



#### **Stavební činnost**

- výstavby a opravy chodníků a parkovišť, stěžejní akce v roce 2021 byla rekonstrukce v CDM

#### **Hostinská činnost**

- provoz občerstvení v Městském kulturním zařízení - kině
- provoz občerstvení na koupališti v kiosku a baru Plovárna
- provoz občerstvení na kluzišti

#### **Lesní hospodářství**

- údržba lesního porostu – kácení, prořez stromů
- vyžínání
- výsadba nových stromů
- prořez a kácení městských stromů, odvoz a likvidace větví
- ochrana stromků proti okusu



## **Provedené práce na Termálním koupališti v Benešově nad Ploučnicí v roce 2021:**

### **Venkovní práce:**

- nejnútnejší oprava havarijního stavu bazénové vany – broušení dna bazénu, prořez a oprava spár, opravy stěn bazénu a vypusti bazénu. Poté byl proveden nátěr celého bazénového tělesa včetně ochozů
- nátěry chatek

### **Venkovní vybavení:**

- nátěry a údržba mobiliáře na koupališti, letní výsadba

## **Provedené práce na Sběrném dvoře v Benešově nad Ploučnicí v roce 2021:**

Byl proveden celkový úklid vnitřních a venkovní prostor

### **Venkovní práce:**

- celkový úklid venkovních prostor – odvezení stavebního odpadu
- odvoz nahromaděných pneumatik
- oprava vrat dílen včetně nátěru
- vyasfaltování částí před dílnou
- rozproštění broušeného asfaltu na pojízdných plochách

Veškeré práce spojené s výše uvedenými činnostmi (kromě odvozu stavebního odpadu) provedli zaměstnanci Služeb města Benešov nad Ploučnicí, zejména zaměstnanci střediska Sběrný dvůr. (Vedoucí SD Milan Hadrovský a Milan Pčolar (truhlářské a zámečnické práce, sváření, mechanické práce, oprava stojů a vozidel)

## **Provedené práce na údržbě a opravách vozového parku a strojního vybavení v roce 2020:**

Pracovníci sběrného dvora provádějí, kromě činností, které jsou spojené s odpadovým hospodářstvím, opravy a údržbu:

### **městského mobiliáře**

- lavičky, odpadkové koše, oplocení hřišť

### **strojního vybavení**

- pily, křovinořezy, sekačky, závěsné nářadí za traktory

### **stavebního nářadí**

- kolečka, vozíky, lopaty vibrační desky, sekery....

### **Vozového parku**

<b>Vozidlo</b>	<b>Popis technických stavů vozidel</b>
<b>OPEL CORSA</b>	po střední opravě, v provozu po STK
<b>AVIA – PLOŠINA</b>	po celkové generální prohlídce, v provozu před STK
<b>ZETOR MAJOR</b>	bez oprav v provozu, platná STK
<b>ZETOR 7211</b>	probíhá celková oprava - výměna kabiny a mechanických dílů
<b>MULTICAR</b>	po střední opravě (brzdy, pérování, únik oleje), po STK
<b>CITROEN SLUŽ.</b>	návrh na vyřazení, bez STK, silná koroze
<b>AEBI</b>	po STK, v provozu (po velké opravě, výměna vstřikovačů palivové soustavy)
<b>OUTLANDER</b>	v provozu po STK, najeto více než 350 tis km, zvyšují se náklady na opravu
<b>ŠKODA FABIA BÍLÁ</b>	v roce 2022 bude proveden návrh na vyřazení, rozpočet na opravu cca 40 tis Kč
<b>ŠKODA FABIA ČERVENÁ</b>	po STK, v provozu
<b>FUSO</b>	po STK v provozu
<b>Peugeot boxer</b>	po STK v provozu

### 3 Pořádané a spolupořádané akce

Vlivem pandemické situace v roce 2021 bylo pořádání akcí omezeno. Přesto se podařilo uspořádat, nebo se podílet na pořádání některých velmi úspěšných akcí, mezi které patří:

#### Country v Plavkách – 14.8.2021



#### Rozloučení s létem - 5.9.2021 – ve spolupráci s CDM, Městem Benešov nad Ploučnicí a Hasičským sborem



**Zdeněk Izer v Městském kině - 13.10.2021** – akce Města Benešov nad Ploučnicí, organizací zajištěn prodej občerstvení



**BENEŠOV n.PI. - MĚSTSKÉ KINO**

Předprodej: pokladna Městského úřadu Benešov, www.3MSticket.cz // info: www.loudmakers.com

**Akce Zavíračka Enduro - 23.10.2021** - v městském kině, organizací zajištěn prodej občerstvení



## 4. Mzdové ukazatele

### 4.1. Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace dle náplně práce

Náplň práce	Počet pracovníků
Ředitel	1
Ekonomka, účetní	1
Personalistka	1
Technik komunální činnosti	1
Technik sběrného dvora	1
Řidič	3
Dělník	5
Údržbář veřejného prostranství	8
Zahradnice, pomocná zahradnice	2
Pracovník sběrného dvora	1
Úklid veřejného prostranství /dotace ÚP/	9

Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2021 byl 27.

Počet zaměstnanců na úklid veřejného prostranství na dotaci od Úřadu práce se během roku mění, dle aktuálních možností Úřadu práce a aktuálních potřeb organizace.

V organizaci pracuje k 31.12.2021 celkem 16 kmenových zaměstnanců na hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou a 4 na dobu určitou.

V organizaci bylo v roce 2021 zaměstnáno 43 osob na dohodu o provedení práce. Tři z těchto pracovníků jsou zaměstnáni pro výkon odpovědných zástupců pro sběrný dvůr, pro provádění staveb a pro zajištění odborné pomoci v oblasti BOZP a PO. Ostatní jsou sezónní pracovníci, kteří zajišťují provoz na koupališti, prodávají občerstvení na akcích pořádaných zřizovatelem, či pomáhají při vedlejší činnosti organizace, jako jsou dokončovací stavební práce či nátěry chatek na koupališti.

### 4.2. Průměrná hrubá měsíční mzda

PRŮMĚRNÁ HRUBÁ MĚSÍČNÍ MZDA	2020	2021	index
CELKEM	23377	23067	0,99

## 5. Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele

### 5.1. Výsledek hospodaření

Hospodaření organizace se v roce 2021 řídilo určeným finančním plánem, který byl schválen radou města dne 24.3.2021. Tento finanční plán byl sestaven na základě skutečnosti za rok 2020 s ohledem na předpokládané změny v roce 2021, které byly známy k datu jeho sestavení. Čerpání rozpočtu dle finančního plánu bylo po každém čtvrtletí předkládáno zřizovateli v řádném termínu jako materiál do rady města.

## Vykázaný výsledek hospodaření po zdanění

Výsledek HOSPODAŘENÍ	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
Náklady celkem	13.217.419,42	2.506.405,61
Výnosy celkem	12.853.570,97	2.870.254,06
+zisk/-ztráta	-363.848,45	363.848,45

Výsledek hospodaření za obě činnosti za rok je ve výši 0 Kč. Ve srovnání s rokem 2020 je VH nižší o 282.369,14 Kč. Z hospodaření roku 2021 byla vyčíslena a zaúčtována daň z příjmu právnických osob ve výši 0 Kč.

### Hlavní činnost:

#### Náklady hlavní činnosti:

Hospodářský výsledek v roce 2021 ovlivnily zejména náklady na provoz sběrného dvora. Technickým službám Děčín jsme v roce 2021 uhradili za svoz komunálního odpadu od občanů celkem 1.147.791,57 Kč, přičemž schválený rozpočet na rok 2021 na svoz odpadu činil 700 000 Kč. Tyto náklady byly uhrazeny z výnosů z doplňkové činnosti.

Nejvyšší náklady organizace představují mzdové náklady, dalšími významnými náklady je pojištění, opravy a údržba strojů, energie, pohonné hmoty, ochranné pomůcky včetně dezinfekce a lékařské prohlídky.

#### Výnosy hlavní činnosti:

Celkové výnosy z hlavní činnosti v roce 2021 činily 12.853.570,97 Kč, což je o 865 tis Kč méně než v roce 2020. Zde uvádíme, že dotace od zřizovatele na provoz **byla ponížena o 831.900 Kč** oproti roku 2020.

Dotace od zřizovatele na provoz v roce 2021 činila 10.838.100 Kč (z toho 150.000 Kč bylo rozpočtové opatření na navýšení mzdových prostředků o zaměstnance z ÚP).

**V roce 2021 se nám podařilo získat dotace z úřadu práce na zaměstnance, kteří pracují na úklidu města, ve výši 1.416.560 Kč.**

### Vedlejší činnost:

Na výsledcích vedlejší činnosti se výrazně podílela epidemie Koronaviru. V prvním pololetí neproběhla žádná akce v kině, kde bychom měli předpokládané tržby za zboží. Koupaliště bylo otevřeno 14.6.2021 za přísných hygienických podmínek, které zapříčinily výrazný pokles návštěvnosti. Dalším výrazným vlivem poklesu návštěvnosti byla také častá nepřízeň počasí, kdy nemělo smysl v jednotlivých dnech koupaliště otvírat. Tím se však alespoň ušetřili mzdové náklady na brigádníky. V jediné činnosti, díky které jsme byli schopni pokrýt veškeré provozní náklady a vytvořit zisk bylo ubytování v apartmánu, chatkách a obytných autech. Tento zisk jsme použili na úhradu ztráty z hlavní činnosti.

### Náklady vedlejší činnosti:

Náklady na vedlejší činnost v roce 2021 činily 2.506.405,61 Kč, (o cca 1.470.000 Kč méně, než v roce 2020). Nejvyšší náklady souvisely s provozem a údržbou koupaliště, dále pak s nákupem zboží (kiosky), nákupem materiálu a prací strojů na zakázky (stavební činnost, doprava).

### Výnosy vedlejší činnosti:

Výnosy z vedlejší činnosti v roce 2021 činily 2.870.254,06 Kč (o cca 1.662.000 Kč méně, než v roce 2020).

Tvoří je zejména tržby za ubytování, tržby za vstup na koupaliště, prodej zboží a stavební zakázky. Tržby za ubytování činily 597.638 Kč, tržby za vstupné na koupališti činily 303.470 Kč. Díky navýšení ceny vstupného na koupališti a mírnému dražení cen za ubytování se nám podařilo vytvořit ve vedlejší činnosti zisk. Počet návštěvníků byl poloviční, než v roce 2020, viz tabulka níže.

Tržby za prodej zboží činí 696.791,12 Kč. V roce 2021 nebyly stavební zakázky v tak velkém rozsahu, jako v předchozích letech.

### Koupaliště bylo v provozu od 14.6. do 30.9.2021

#### Rozbor tržeb na koupališti

	2019	2020	2021
Návštěvníci koupaliště	17259	15.994	7.518
Ubytování návštěvníci v kempu	968	1.145	981
Tržby za vstupné	380682	498.035	303.470
Tržby za ubytování	460582	458.200	498.836
Tržby za zboží	763378	792.997	696.791
Tržby za poplatky (parkovné, pes)	50260	37.632	98.802
Pronájem baru Plovárna a bazénu	16280	14.521	56.484



## 5.2. Struktura jednotlivých nákladových a výnosových položek

### Přehled čerpání rozpočtu 1-12/2021

Položka rozpočtu	Hlavní činnost		Vedlejší činnost	
	Skutečnost k 31. 12.2021	Návrh rozpočtu	Skutečnost k 31.12.2021	Návrh rozpočtu
		na rok 2021		na rok 2021
<b>Výnosy celkem (úč.tř. 6)</b>	<b>12 853 570,97 Kč</b>	<b>11 867 000,00 Kč</b>	<b>2 870 254,06 Kč</b>	<b>3 705 000,00 Kč</b>
<i>z toho:</i>				
Výnosy z vlastních výkonů a zboží (účt.skupina 60x)	121 172,04 Kč	208 900,00 Kč	2 816 312,61 Kč	2 630 000,00 Kč
Ostatní výnosy (účet účt. skupiny 64x- odpisy do výnosů)	477 412,64 Kč	370 000,00 Kč	53 941,45 Kč	1 075 000,00 Kč
Finanční výnosy (účet účt. skupiny 66x)	326,29 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Výnosy z transferů (účet 672)	12 254 660,00 Kč	11 288 100,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<i>z toho:</i>				
Příspěvek od zřizovatele	10 838 100,00 Kč	10 688 100,00 Kč	0,00 Kč	
Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu	1 416 560,00 Kč	600 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Příspěvky a dotace od ostatních subjektů				
<b>Náklady celkem (účt. Třída 5)</b>	<b>13 217 419,42 Kč</b>	<b>12 067 000,00 Kč</b>	<b>2 506 405,61 Kč</b>	<b>3 655 000,00 Kč</b>
<i>z toho:</i>				
Spotřeba materiálu (účet 501)	594 386,01 Kč	639 000,00 Kč	251 806,92 Kč	400 000,00 Kč
Spotřeba energie (502)	108 043,02 Kč	170 000,00 Kč	68 558,60 Kč	100 000,00 Kč
Prodané zboží (504)	0,00 Kč	0,00 Kč	656 311,04 Kč	280 000,00 Kč
Opravy a udržování (účet 511)	514 792,46 Kč	325 000,00 Kč	52 233,67 Kč	1 100 000,00 Kč
Služby (účet 518)	1 484 328,82 Kč	1 004 000,00 Kč	188 806,81 Kč	400 000,00 Kč
Mzdové náklady (účet 521)	7 078 089,55 Kč	7 050 000,00 Kč	914 632,45 Kč	1 150 000,00 Kč
SP a soc.náklady (účet 524-528)	2 676 586,49 Kč	2 310 000,00 Kč	174 918,51 Kč	150 000,00 Kč
Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551)	201 386,42 Kč	191 000,00 Kč	77 685,58 Kč	75 000,00 Kč
Daň z příjmů (účt.skupina 59x)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní náklady(558,538,549,547,562,569)	559 806,65 Kč	378 000,00 Kč	121 452,03 Kč	0,00 Kč
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-363 848,45 Kč</b>	<b>-200 000,00 Kč</b>	<b>363 848,45 Kč</b>	<b>50 000,00 Kč</b>

Hospodářský výsledek

**0,00 Kč**

### **Položkové čerpání rezervního fondu**

<b>Akce</b>	<b>Čerpání v Kč</b>
Převod do fondu investic – nákup DHM	908.976,64
Znalecký posudek na bazén na koupal.	32826,--
Ztráta roku 2021	41397,73

Výše rezervního fondu k 31.12.2021: 579.279,81 Kč

### **Položkové čerpání investičního fondu**

<b>Akce</b>	<b>Čerpání v Kč</b>
Sekačka RM982F – mulčovač	295.828,64
Peugeot Boxer s přestavbou na sklápěč	480.295,00
Vysavač listí Lasky	132853,00
Porevizi opravy elektroinstalací	102.421,00

Výše rezervního fondu k 31.12.2021: 624.830,47 Kč

### **Položkové čerpání fondu odměn**

<b>Akce</b>	<b>Čerpání v Kč</b>
Odměny zaměstnanců	0 Kč

Výše fondu odměn k 31.12.2020: 440 423,31 Kč

### **5.3.Pohledávky a závazky**

<b>Pohledávky</b>	
Za odběrateli	188.444,90
Kátkodobé poskytnuté zálohy	48.283,13
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	15.986,75
Pohledávky za zaměstnanci	12.998,30
<b>Krátkodobé pohledávky celkem</b>	<b>422.144,64</b>



Závazky	
Za dodavateli	18.300,72
Krátkodobé přijaté zálohy	29321,50
Zaměstnanci	451.749
Pohledávky za soc. poj.	185.676
Pohledávky za zdav. poj.	80.156
Ostatní daně (daň z mezd)	18.817
DPH	85.729
Výnosy příštích období	325.206,92
Dohadné účty pasivní	59.779,46
Ostatní krátkodobé závazky	52.410,67
<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>1.307.146,27</b>

Závazky vůči dodavatelům jsou běžné faktury, jejichž splatnost je v lednu 2022. Závazky vůči zaměstnancům – mzdy za 12/2021 vyplacené v 1/2022, sociální a zdravotní pojištění – mzdy za 12/2021 – úhrada v 1/2022, daň z mezd – mzdy za 12/2021 úhrada v 1/2022 a DPH za 4. Kvartál 2021 – uhrazeno v 1/2022. Dohadné účty pasivní – dohadné položky na energie – vyúčtování v 1. čtvrtletí 2022 a Ostatní krátkodobé závazky – exekuce a srážky zaměstnanců, zákonné pojištění – vyplývá z mezd za 12/2021 – uhrazeno v 1/2022. Výnosy příštích období – zakázky budou dokončené v roce 2022.

#### **Bankovní úvěry a půjčky, leasing**

Organizace má jeden bankovní úvěr, a to úvěr na pořízení nákladního vozidla Mercedes Canter Fuso, celková částka úvěru byla 657.185 Kč. Počátek úvěru - 15.12.2019 a konec úvěru 15.11.2023. K 31.12.2021 ještě zbývá doplatit na jistině a úrocích 227.687,13 Kč.

## **6. Vyhodnocení ukazatelů hmotné zainteresovanosti**

### **6.1. Stanovené závazné ukazatele**

Závazný ukazatel	Schválená hodnota	Hodnota po změnách	Skutečnost na konci roku	Plnění [%]
Provozní příspěvek celkem	10.688.100	10.838.100	10.838.100	1
Investiční příspěvek celkem	0	0	0	0
Hospodářský výsledek	0	0	0	0

V roce 2021 byl poskytnut příspěvek na provoz od zřizovatele ve výši 10.838.100 Kč, který byl plně vyčerpán.

Investiční příspěvek nebyl poskytnut.

Hospodářský výsledek byl za rok 2021 ve výši 0 Kč.

## 6.2.Čerpání účelových dotací

### a) Neinvestiční dotace

Poskytovatel	Účel	Výše dotace	Čerpáno
Úřad práce	Mzdy	1.416.560 Kč	1.416.560 Kč

### b) Investiční dotace

Poskytovatel	Účel	Výše dotace	Čerpáno
0	0	0	0

## 6.3.Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do fondů

Vypořádání hospodářského výsledku za rok 2020 dle návrhu organizace:

Výsledek hospodaření	0	
Návrh na rozdělení do fondů organizace (§ 29 a násl., zák. č. 250/2000 Sb.)		
Rezervního fondu		0
Fondu odměn		0
Odvod do rozpočtu zřizovatele (dle § 28 zákona)		0

## 6.4.Podklady pro schválení účetní závěrky

Podklady pro schválení účetní závěrky za rok 2022 dle vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek byly předány radě města, jako schvalovacímu orgánu, k projednání.

## 7. Kontroly

Druh kontroly	kontrolované období	kontrola provedena ve dnech
Elektrowin – zpětný odběr elektrozařízení	2020/2021	25.2.2021
Veřejnosprávní kontrola od zřizovatele	1.1.2020-31.12.2020	3.5.2021
Krajská hygienická stanice- koupaliště	6.10.2021	6.10.2021
Krajská hygienická stanice - kiosky	13.07.2021	14.7.2021
Krajská hygienická stanice - koupaliště - vzorky vody	25.8.2021	25.8.2021
Krajská hygienická stanice - koupaliště - vzorky vody	20.7.2021	20.7.2021

Kontrolní zjištění byla bez závad, případná drobná zjištění byla opravena v průběhu kontrol. Drobná závada byla zjištěna při kontrole KHS v kiosku dne 13.7.2021, pokuta ve výši 3.000 Kč byla předepsána odpovědným zaměstnancům k úhradě.

## 8. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Informace dle zákona č. 106/1999	Počet podaných informací	Poznámka
Počet podaných žádostí o informace (§ 18 odst. 1 písm. a)	0	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b)	0	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu (§ 18 odst. 1 písm. c)	0	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§18 odst. 1 písm. d)	0	0
Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím (§ 18 odst. 1 písm. e)	0	0

Žadatel nalezne podstatnou část informací vč. kontaktů na odpovědné osoby na webové stránce:

[www.sluzbybenesov.cz](http://www.sluzbybenesov.cz)

## 9. Přílohy – Rozvaha a výkaz zisku a ztrát k 31.12.2021

Priloha č. 11

**Školní jídelna Benešov nad Ploučnicí  
příspěvková organizace**

**Opletalova 673, Benešov nad Ploučnicí**

**IČ 69411590 DIČ CZ69411590**

\*\*\*\*\*

## **Zpráva o činnosti školní jídelny k 31.12.2021**



**Benešov nad Ploučnicí dne 28.2.2022**

**Vypracovala: Irena Iva Kolářová  
ředitelka školní jídelny**

**Irena Iva Kolářová** Digitálně podepsal Irena Iva Kolářová  
Datum: 2022.03.09 12:02:36 +01'00'

## Úvodem

Tato zpráva o činnosti obsahuje informace o činnosti Školní jídelny Benešov nad Ploučnicí, příspěvkové organizace za rok 2021. Účetní výkazy a další informace obsažené v této zprávě jsou uvedeny k datu 31.12.2021.

### Základní údaje o organizaci

Název:	Školní jídelna Benešov nad Ploučnicí
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Město Benešov nad Ploučnicí
Datum vzniku:	1.11.1999
Sídlo:	Opletalova 673, 407 22 Benešov nad Ploučnicí
IČ:	69411590
DIČ:	CZ69411590
Statutární zástupce:	Irena Iva Kolářová ředitelka školní jídelny

### Předmět činnosti

**Hlavní činnost** organizace vyplývá ze zřizovací listiny. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, může připravovat jídla, která vydává výdejna. Její činnost se řídí zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dále prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími příslušnými právními normami.

**Doplňková (vedlejší) činnost** organizace navazuje na hlavní činnost příspěvkové organizace. Dle zřizovací listiny zřizovatel povoluje hostinskou činnost na základě živnostenského oprávnění.

**Na školní rok 2020/2021 bylo přihlášeno dětí a strážníků:**

<b>I. stupeň</b>	<b>119</b>
<b>II. stupeň</b>	<b>164</b>
<b>Přípravný ročník</b>	<b>2</b>
<b>Děti z MŠ</b>	<b>44</b>
<b><u>Cizí strážníci</u></b>	<b>215</b>
<b>Z toho</b>	
<b>Zaměstnanci školy</b>	<b>40</b>
<b>zaměstnanci ŠJ</b>	<b>14</b>

---

---

**Celkem přihlášených strážníků**                      **544**

Za kalendářní rok 2021 bylo uvařeno celkem 63.403 obědů v členění:

31.024 obědů v hlavní činnosti  
32.024 obědů ve vedlejší činnosti

Pro srovnání to bylo v minulých letech:

v roce 2020 bylo uvařeno 58.727 obědů (29.969 v HČ a 28.758 ve VHČ)  
v roce 2019 bylo uvařeno 90.967 obědů (55.098 v HČ a 35.869 ve VHČ)  
v roce 2018 bylo uvařeno 85.081 obědů (49.544 v HČ a 35.537 ve VHČ)

Po celý rok jsme zajišťovali stravování pro zaměstnance firmy Benvig s.r.o Benešov nad Ploučnicí, MŠ Vážka, MŠ Malá Veleň, Rákosníček, Rákosí a Neposeda Česká Kamenice.

Do 31.08.2021 pro AUTO IN a MŠ a ZŠ Svět Děčín, MŠ Montessori.

## Cena stravného k 31.12.2021

### Děti:

<b>I. Stupeň 7 – 10 let</b>	<b>26,- Kč</b>
<b>II. stupeň 11 - 14 le:</b>	<b>29,- Kč</b>
<b>Studenti nad 15 let</b>	<b>32,- Kč</b>
<b>MŠ</b>	<b>25,-Kč</b>
<b>Předškolní děti</b>	<b>26,-Kč</b>
<b>věcné náklady</b>	<b>26,- Kč</b>

**Cizí strávníci 80.-Kč**

**Cizí strávníci s dovozem 93,-Kč**

**Limit na spotřebu potravin pro cizí strávnicky je 41,- Kč**

K 31.12.2021 bylo ve Školní jídelně 14 zaměstnanců, z toho 3 na rodičovské dovolené a 1 na dohodu o provedení práce. Přepočteno na úvazky to je na hlavní činnost 6,437 a vedlejší hospodářskou činnost 2,687 zaměstnanců.

## Činnost školní jídelny v roce 2021:

V průběhu roku 2021 bylo provedeno následující:

- revize výtahu 4x
- revize elektrospotřebičů
- revize a kontrola hasicích přístrojů a jejich výměna
- zavedla se veškerá hygienická opatření nutná k bezproblémovému fungování včetně nutných úprav prostoru jídelny pro stravování žáků
- vývoz septiku
- servis a odvápnění myčky na nádobí
- výměna terminálu pro výdej obědů
- pravidelný servis strojů a zařízení
- oprava váhy a velkého robota
- pořízení nové parní pračky a sušičky na prádlo
- pořízení 2 velkých lednic Liebherr

Také v roce 2021 jsme museli, jako spousta jiných zařízení, splnit veškeré potřebné předpisy a nařízení pro chod zařízení a opět jsme se museli vyrovnat s novými opatřeními a aplikovat je do našeho běžného provozu. To souvisí s vyššími výdaji na pořízení roušek, respirátorů, testů a dezinfekčních prostředků. Prováděly se běžné opravy a údržba. Průběžně se doplňuje zničené, rozbité nebo chybějící nádobí a drobné vybavení kuchyně.

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 463/2011Sb., to znamená, že se řídí výživovou normou a rozpětím finančního limitu na nákup potravin, stanovených v této vyhlášce. Finanční prostředky na provoz jsou poskytovány z několika zdrojů. Potravinu hradí strážníci, finanční prostředky na mzdy na HČ poskytuje Krajský úřad v Ústí nad Labem a příspěvek na provozní náklady hradí zřizovatel.

Zaměstnanci ve ŠJ musí dodržovat požadavky na hygienu a bezpečnost práce a zúčastnili se školení hygienického minima.

V jídelníčku vyznačujeme alergeny, které jsou obsaženy v potravinách. Řídíme se a vaříme dle doporučenými výživových norem dle věkových kategorií a vytváříme vyvážené jídelníčky. Do jídelníčku zařazujeme mléko, popřípadě jiné mléčné výrobky v podobě tvarohů, jogurtů apod. Snižujeme množství tuků speciální úpravou potravin v konvektomatu. Podáváme ovoce, zeleninu a zeleninové saláty jako přílohu. Pitný režim je zajištěn přípravou min. tří druhů nápojů včetně neslazených a vodou s citronem.



**Celkové náklady na hlavní činnost: 5.613.948,47 Kč**

Pokrytí nákladů:

1.069.500,00 Kč příspěvek od zřizovatele
3.034.628,00 Kč příspěvek od kraje na mzdy
283.482,00 Kč příspěvek na inv. splátky úvěru
990.810,46 Kč prodej obědů
12.284,90 Kč poskytnuté testy z MŠMT
55.755,89 Kč předfakturace služeb
26.838,04 Kč prodej potravin
3.400,00 Kč náhrada škody
26.911,00 Kč provozní příjmy
70.000,00 Kč čerpání FO
<hr/>
-40.338,18 Kč ztráta z hlavní činnosti

Důvodem ztráty na HČ je především snížení požadovaného rozpočtu na provoz, zvýšené ceny vstupních nákladů, mzdové náklady – přečerpání náhrad DPN, odpis potravin při výpadku elektrické energie.

Výnosy z vedlejší činnosti:	2.432.449,65 Kč
Náklady na vedlejší činnost:	2.457.652,69 Kč
<hr/>	
ztráta z vedlejší činnosti	-25.203,04 Kč

Důvodem ztráty z VHČ byl pokles uvařených obědů, jehož příčinou byla pokračující nepříznivá situace s pandemií Covid-19, kdy většina strážníků našich odběratelů pracovala na home office, zvyšovaly se ceny většiny vstupních nákladů.

Hlavní důvod ztráty na VHČ byl nátlak ze strany vedení města na snížení ceny. Cenu jsme snížili o 5,- Kč na jeden oběd, což v celkovém počtu 32 024 obědů činí částku 160.120 Kč!! Přestože zřizovatel nemá právo do těchto věcí zasahovat, byla jsem jako ředitelka nucena cenu snížit. V konečné fázi tyto peníze ztelně chybí.

Rok 2021 byl celkově nejhorší, co se týkalo spolupráce s vedením města. Neustále mě, jako ředitelce bylo vytýkáno, že jsou na mě velké stížnosti od strážníků a že děti z druhého stupně, nechtějí chodit kvůli mně na obědy. Nikdy mi nebyla předložena žádná oficiální stížnost, nikdy mi nebyly sděleny konkrétní důvody stížností a údajní stěžovatelé, vše jen pouze to, co se někde povídá.

Za posledních 8 let vždy stoupal počet přihlášených dětí ve II. kategorii. Od rodičů jsem nezaznamenala žádnou stížnost. V několika málo případech šlo pouze o nedorozumění, kdy rodič neznal pravidla fungování školní jídelny, ale po vysvětlení bylo vše v pořádku. Bylo mi vytýkáno, že se údajně nevhodným způsobem chovám k zaměstnancům, zvyšují na mě hlas. Vždy jsem jednala adekvátně k dané situaci. Pokud byly opakovaně porušovány předpisy, nemohu dopustit, aby došlo k ohrožení provozu a zdraví strážníků, někteří zaměstnanci nerespektovali nařízení a svým chováním a jednáním způsobili zbytečné problémy, které se musely následně řešit.

Bylo mi vytýkáno, že je v kuchyni „málo“ personálu na počet uvařených obědů. Opět se zde projevila neznalost vedení města. Skutečným důvodem bylo, že zaměstnanci jen velmi pomalu byli schopni nastoupit do běžného provozu po covidovém volnějším režimu. Neumí řádně využít čas a špatně si koordinují práci. Práce zaměstnanců je velmi usnadněna špičkovým přístrojovým vybavením, většina potravin, jako např. zelenina se kupuje mražená, odpadá čištění. Některá masa jsou v sous-vide úpravě, takže stačí už jen dokončit v konvektomatu před podáváním apod.

Paní místostarostka A. Kulíková a pana starosta P. Jansa mi neoprávněně zasahovali do mých vnitřních záležitostí organizace i mých pravomocí. Řešili věci, které jim rozhodně nenáleželi a podřývali mou autoritu u části zaměstnanců školní jídelny. Svým jednáním dali některým zaměstnancům pocit absolutní nedotknutelnosti a oni se podle toho začali chovat. Neznalost našeho provozu vedla paní místostarostku a pana starostu k mnoha mylným názorům, ze kterých vyvozovali nesprávné závěry.

Na jednání RaM, před mým příchodem, cosi sdělili ostatním členům rady a poté po mě chtěli, abych se vyjádřila. Pro mě naprosto nepochopitelné jednání, vždyť jsem nevěděla, co jim bylo sděleno.

Dle mého názoru je toto chování neprofesionální, neoprávněné a neomluvitelné. Jsem přesvědčena, že k jinému řediteli příspěvkové organizace města by si toto ani jeden z nich nedovolil.

Organizace splácí dva úvěry na vybavení kuchyně.

Úvěr od České spořitelny byl poskytnut v prosinci 2017 ve výši 1.601.271,30 Kč a poslední splátka bude splacena v prosinci 2022. Výše zůstatku k 31.12.2021 je 318.704 Kč, měsíční splátka činí 26.666 Kč.

Úvěr od Komerční banky byl poskytnut 27.2.2020 ve výši 1.627.968,72 Kč. výše zůstatku k 31.12.2021 je 1.321.838,72 Kč, měsíční splátka činí 13.915 Kč. Splátky byly rozvrženy na deset let.

### **Fondy organizace.**

#### **Fond odměn:**

V roce 2021 bylo čerpáno 70.000 Kč na odměny zaměstnancům.  
Zůstatek fondu odměn k 31.12.2021 je 147.301,15 Kč

#### **Rezervní fond:**

Částka 209.402,50 Kč byla převedena na investiční fond na doplatek splátek Úvěru České spořitelny na vybavení.  
Zůstatek fondu k 31.12.2021 je 317.228,89 Kč.

#### **Investiční fond:**

Je ve výši 1.235.882,50 Kč, není a nikdy nebyl finančně kryt ze strany zřizovatele.

Podklady pro schválení účetní závěrky byly předány radě města k projednání s návrhem na úhradu ztráty ve výši 65.541,22 Kč z rezervního fondu, který byl tvořen z kladného hospodářského výsledku minulých let.

Irena Iva Kolářová Digitálně podepsal Irena Iva  
Kolářová  
Datum: 2022.03.09 12:03:23 +01'00'

7 Filoha č. 12

**Z**ákladní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace  
Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



### školní rok 2020 – 2021

Benešov nad Ploučnicí

Vypracoval: Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy

#### Obsah

1	Základní údaje o škole .....	4
1.1	Název organizace a základní údaje .....	4
1.2	Zřizovatel .....	5
1.3	Údaje o jednotlivých součástech školy .....	5
1.4	Charakteristika školy .....	5
1.4.1	Vize a mise školy .....	5
1.4.2	Základní škola .....	6
1.4.3	Mateřská škola .....	7
1.4.4	Školní družina .....	8
1.4.5	Školní klub .....	8
1.5	Údaje o činnosti školské rady .....	8
1.5.1	Školská rada .....	8
1.5.2	Členové školské rady pro období 2021-2024 .....	8
2	Přehled provozu školy v období pandemie covid-19 .....	9
2.1	Podzim 2020 .....	9
2.2	Jaro 2021 .....	10
2.3	Přehled klíčových termínů .....	10
3	Přehled oborů základního a předškolního vzdělání, vzdělávací program, organizace výuky .....	11
3.1	Přehled oborů základního vzdělávání .....	11
3.2	Vzdělávací program .....	11
3.3	Volitelné předměty pro žáky devátých ročníků .....	11
3.4	Údaje o organizaci výuky .....	11
3.4.1	Počty tříd a žáků .....	11
3.5	Organizace a zajištění výchovně vzdělávací práce v době uzavření škol .....	12
3.5.1	Umístění žáků na SŠ .....	14
4	Personální zabezpečení činnosti školy .....	15
4.1	Základní údaje o pracovnících školy .....	15
4.2	Věková struktura pedagogů .....	18
5	Zápis k povinné školní docházce a zápis dětí do mateřské školy .....	18
5.1	Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022 .....	18
5.2	Zápis dětí do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 .....	18
6	Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021 .....	19
6.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků .....	19
6.1.1	Přehled o prospěchu žáků .....	19

6.1.2	Přehled o chování žáků.....	19
6.1.3	Absence žáků ve školním roce 2020/2021 .....	20
6.1.4	Údaje o integrovaných žáčích (žáci se speciálně vzdělávacími potřebami) .....	20
7	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	21
7.1	Školní poradenské pracoviště.....	23
8	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....	25
9	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	27
9.1	Zapojení školy do soutěží a olympiád, úspěchy .....	27
9.2	Výjezdy žáků školy .....	27
9.3	Přehled výchovně-vzdělávacích akcí pro žáky.....	28
9.4	Projektové dny školy a tříd.....	29
9.5	Další aktivity .....	29
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI.....	31
11	Základní údaje o hospodaření školy .....	31
12	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.....	32
13	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení .....	33
14	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů.....	33
14.1	Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol (EU) .....	33
14.2	Škola pro život .....	33
14.3	Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji.....	34
14.4	Místní akční plány.....	34
14.5	Plavecký výcvik .....	35
15	Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi a s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání ..	35
16	Mateřská škola .....	35
16.1	Charakteristika školy .....	35
16.2	Údaje o dětech v MŠ .....	36
16.3	Výchovná a vzdělávací práce v MŠ.....	36
16.4	Spolupráci s rodiči v MŠ.....	37
16.5	Přehled akcí DVPP v MŠ.....	39
16.6	Zaměstnanci mateřské školy a třídy .....	39
16.7	Školní akce mateřské školy .....	40

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Název organizace a základní údaje

Název školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace</b>
Adresa školy	<b>Sídlo školy: Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí</b> <b>Budova Bílá, Komenského 274; 1. – 3. ročník + přípravná třída + ŠD</b> <b>Budova NOVA, Opletalova 699; 4. – 9. ročník + ŠK MŠ – odloučené pracoviště:</b> <b>Cihelní 602, 407 22 Benešov nad Ploučnicí</b>
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	70947112
RED IZO školy	600076211
IZO školy (součástí školy)	IZO ZŠ: 102 053 782 IZO ŠD (ZŠ): 116 100 061 IZO MŠ: 107 562 090 IZO ŠJ (MŠ): 102 653 208 IZO ŠK: 181 069 296
Vedení školy	ředitel: <b>Mgr. Jakub Zelený</b> zástupce ředitele: <b>Mgr. Miroslava Šmídová</b> tel. ZŠ: +420 412 586 366 mobil: +420 606 646 292 e-mail: <a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">infozsbnp@zsbnp.cz</a> web: <a href="http://www.zsbnp.cz">www.zsbnp.cz</a>
Kontakt ZŠ ředitelství, 4. – 9. ročník, budova NOVA	tel. ZŠ: +420 412 586 366 mobil: +420 773 748 843 e-mail: <a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">infozsbnp@zsbnp.cz</a> web: <a href="http://www.zsbnp.cz">www.zsbnp.cz</a>
Kontakt ZŠ přípravný ročník, 1. – 3. ročník, budova Bílá	tel. ZŠ: +420 412 586 366 mobil: +420 773 748 843 e-mail: <a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">infozsbnp@zsbnp.cz</a> web: <a href="http://www.zsbnp.cz">www.zsbnp.cz</a>
Kontakt MŠ, včetně školní jídelny	tel. MŠ: +420 412 586 579 mobil: +420 773 748 842 e-mail: <a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">infozsbnp@zsbnp.cz</a> web: <a href="http://www.zsbnp.cz">www.zsbnp.cz</a>
Kontakt ŠD, budova Bílá	tel. ŠD: +420 412 586 579 mobil: +420 602 144 563 e-mail: <a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">infozsbnp@zsbnp.cz</a> web: <a href="http://www.zsbnp.cz">www.zsbnp.cz</a>
Datová schránka:	<a href="mailto:infozsbnp@zsbnp.cz">rf4mbeq</a>

## 1.2 Zřizovatel

Název zřizovatele	Město Benešov nad Ploučnicí
Adresa zřizovatele	náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí
Kontakt	Tel.: +420 412 589 811

## 1.3 Údaje o jednotlivých součástech školy

Počty žáků k 30. 9. 2020.

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet dětí/žáků/strávníků	Průměrný počet na třídu	Povolená kapacita
Základní škola	23	486	21,13	780
Mateřská škola	5	102	20,4	148
Školní družina při ZŠ	4	94	23,5	140
Školní jídelna při MŠ	x	103/123	x	263
Školní klub	1	28	28	30

## 1.4 Charakteristika školy

### 1.4.1 Vize a mise školy

#### 1.4.1.1 Mise školy

*„Je to naše škola, já jsem její součástí!“*

Jsme škola s otevřenou náručí pro všechny děti, žáky, rodiče i veřejnost z našeho města i okolí.

Jsme škola s přátelskými vztahy založenými na vzájemné důvěře a porozumění.

Jsme škola, kde se učitelé snaží o maximální rozvoj každého dítěte/žáka na základě poskytování kvalitního vzdělávání s uplatňováním individuálního přístupu.

Jsme škola, která vybavuje dítě/žáka kompetencemi pro další vzdělávání a úspěšný život v moderním světě.

Jsme škola, jejímiž základními hodnotami jsou profesionalita, otevřenost, slušnost, vstřícnost, demokracie.

### 1.4.1.2 Vize školy

Škola vybavuje žáky znalostmi, dovednostmi a postojí, které jim umožní nejen připravit se na budoucí výběr vzdělávání směřujícímu ke zvolenému povolání, ale také orientovat se v současném proměnlivém světě 21. století.

Škola ctí právo každého žáka vzdělávat se podle svých potřeb a možností.

Škola vede žáky k „umění se učit“, k samostatnému učení s pomocí vedení pedagoga, k využívání různých výukových materiálů, včetně IT, k sebehodnocení.

Škola učí žáky prezentovat a obhajovat své názory, poslouchat a tolerovat názory ostatních, pracovat v týmu i zaujmout pozici lídra.

Škola má kvalitní tým pedagogů založený na dobrých mezilidských vztazích a vyučujících moderními metodami. Učitelé školy využívají alternativní výukové metody zaměřené na osobní a sociální rozvoj žáků a neustále sledují dopad výuky na žáky a jejich učení.

Škola podporuje zdravé klima, žáci i zaměstnanci se ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně.

Škola je důvěryhodným a váženým partnerem rodičů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu.

Škola je otevřená pro spolupráci všem vnějším partnerům.

Škola pravidelně modernizuje, moderně a funkčně vybavuje všechny prostory.

### 1.4.2 Základní škola

- Základní škola je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
- Od 1. ledna 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města č. 797/2002 má právní subjektivitu. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- Od 1. ledna 2003 byla přičleněna k organizaci Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí její dosavadní součást – školní jídelna.
- Od 12. října 2007 na základě usnesení Zastupitelstva města č. 123/2007 byl změněn název organizace na „Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace“.
- Škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První až třetí ročník a přípravná třída jsou v budově Komenského 274 (Blíží škola), čtvrtý až devátý ročník jsou v budově Opletalova 699 (škola NOVA).

- Každá třída má svou kmenovou učebnu (celkem 24) a dále jsou ve škole odborné učebny – na budově Bílá: multimediální učebna se školní knihovnou, keramická dílna, místnosti ŠD s interaktivní tabulí, třída s mobilní laboratoří – přírodovědné vzdělávání pro žáky 1. stupně. V budově je také kabinet výchovného poradce s knihovnou. Na budově Nova: odborné učebny – fyzika/chemie s přírodovědnou laboratoří a interaktivní tabulí, zeměpis/dějepis (s interaktivní tabulí), jedna jazyková učebna s interaktivní tabulí, dvě multimediální učebny, dvě počítačové učebny, dvě učebny výtvarné výchovy, učebna hudební výchovy, kuchyňka, dílny a školní klub, který slouží současně jako čtenářská dílna, a 24 odborných a osobních kabinetů. V budově je aula pro 75 žáků, galerie se zázemím, tělocvična, sborovna, kanceláře vedení školy a administrativy, kabinet výchovného poradce a pracovní školského poradenského zařízení. Škola využívá školní pozemek pro výuku pěstitelství a dvě městská hřiště pro výuku tělesné výchovy.
- Ve škole je ve dvou učebnách vyučována hra na hudební nástroje prostřednictvím ZUŠ Žandov.

#### 1.4.3 Mateřská škola

- Mateřská škola včetně školní jídelny je od 1. ledna 2003 přičleněna k organizaci Základní škola Benešov nad Ploučnicí. Je umístěna v samostatném objektu v Cihelní ulici.
- Mateřská škola leží blízko středu města v klidnějším prostředí u zámeckého parku.
- Školka je vybavena rozmanitými pomůckami, hračkami a sportovním nářadím, které jsou dětem k dispozici po celý den jejich pobytu ve školce.
- K mateřské škole patří zahrada s nerovným terénem, která je vybavena pískovišti a sportovním nářadím a náčiním pro hry dětí v letním i zimním období.
- Od 1. ledna 2017 byl z důvodu stavebních úprav - projekt Navýšení kapacity MŠ v Benešově nad Ploučnicí - CZ.06.2.67/0.0/0.0/15\_014/0000594 snížen počet tříd v MŠ a provoz byl omezen pouze na hlavní budovu. Dne 17. prosince 2018 byly úspěšně zkolaudovány nově vybudované prostory v MŠ (5. a 6. třída). Na základě usnesení č. J. KUUK/23613/2019/SMT/4 Krajského úřadu Ústeckého kraje došlo od 1. března 2019 k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 148 z původních 126 dětí. Od tohoto data jsou také nově vybudované prostory využívány jednotlivými třídami.

- MŠ využívá prostory ZŠ – budova NOVA pro tělesnou výchovu. V prostorách je umístěno tělocvičné náčiní, je určena výhradně pro tělovýchovné aktivity dětí z MŠ.
- Součástí školy je vlastní školní jídelna, prádelna.

#### 1.4.4 Školní družina

- Školní družinu navštěvovalo ve školním roce 2020/2021 celkem 94 žáků, kteří byli rozděleni do 4 oddělení. Činnost školní družiny začínala v 6 h a končila v 16 h.
- Rodiče přispívali na pokrytí části provozních nákladů dle pokynu ředitele školy měsíčně 70 Kč.

#### 1.4.5 Školní klub

- Školní klub, který je určen především pro dojíždějící žáky, navštěvovalo ve školním roce 2020/2021 celkem 28 dětí. Provoz školního klubu začínal v 7 h a končil v 7.45 h.

### 1.5 Údaje o činnosti školské rady

#### 1.5.1 Školská rada

- Školská rada byla ustanovena k 1. září 2015. Školská rada je devítičlenná (3 zástupci školy, 3 zástupci zřizovatele, 3 zástupci zákonných zástupců žáků).
- V květnu 2021 proběhly nové volby do školské rady. Z důvodu nepříznivého epidemiologického vývoje se volby uskutečnily elektronicky. Ve čtvrtek 24. června 2021 se uskutečnilo ustavující zasedání nově zvolené školské rady.

#### 1.5.2 Členové školské rady pro období 2021-2024

Volby do ŠR	Jméno a příjmení	Funkce
za zřizovatele	Pavel Urx	člen ŠR
	Bc. Andrea Kulfiková	člen ŠR
	Mgr. Zdeňka Čvančarová	člen ŠR
za pedagogické pracovníky	Mgr. Miroslava Šmidová	předseda ŠR
	Mgr. David Turek	člen ŠR
	Mgr. Šárka Doležalová	člen ŠR
za rodiče	Eva Krumlová	člen ŠR
	Jitka Chlumská	člen ŠR
	Hana Šeflová	člen ŠR

## 2 Přehled provozu školy v období pandemie covid-19

### 2.1 Podzim 2020

podzim 2020	MŠ	ZŠ – 1. stupeň	ZŠ – 2. stupeň	SŠ, VOŠ, konzervatoř	VŠ
1. září – 6. října	✓	✓	✓	✓	✓ MŠ a ZŠ: všechny typy vyučování, včetně výuky v MŠ a ZŠ (včetně mimoškolních aktivit) VŠ: všechny typy vyučování, včetně výuky v MŠ a ZŠ (včetně mimoškolních aktivit)
12.–13. října	✓	✓	✓	✓	✓
14. října – 6. listopadu	✓	✓	✓	✓	✓
18.–24. listopadu	✓	✓	✓	✓	✓
26.–27. listopadu	✓	✓	✓	✓	✓
30. listopadu – 4. prosince	✓	✓	✓	✓	✓
7. prosince – 18. prosince	✓	✓	✓	✓	✓
21. a 22. prosince	✓	✓	✓	✓	✓

✓ výuka probíhala podle plánu vyučování ve všech úrovních a rovinech  
 ✗ školy byly zcela uzavřeny (výjimkou mohou být konzervatoře a jazykové školy, které vykonávají pro děti zahraniční školu)

Zdroj: <https://www.klickevzdelani.cz/Management-skol/Reditelna/Provozni-zalezitosti/kategorie/vseobecne-informace/msmt-prehled-provozu-skol-v-obdobii-pandemie-covid19-jaro-2020-2021>

### 2.2 Jaro 2021

Jaro 2021	MŠ	ZŠ – 1. stupeň	ZŠ – 2. stupeň	SŠ, VOŠ, konzervatoř	VŠ
4. ledna – 26. února	✓	✓	✓	✓	✓
1. března – 18. dubna	✓	✓	✓	✓	✓
18.–21. dubna	✓	✓	✓	✓	✓
24.–26. dubna	✓	✓	✓	✓	✓
3.–7. května	✓	✓	✓	✓	✓
16.–18. května	✓	✓	✓	✓	✓
17.–21. května	✓	✓	✓	✓	✓
24. května – 28. června	✓	✓	✓	✓	✓

✓ výuka probíhala podle plánu vyučování ve všech úrovních a rovinech  
 ✗ školy byly zcela uzavřeny (výjimkou mohou být konzervatoře a jazykové školy, které vykonávají pro děti zahraniční školu)

Zdroj: <https://www.klickevzdelani.cz/Management-skol/Reditelna/Provozni-zalezitosti/kategorie/vseobecne-informace/msmt-prehled-provozu-skol-v-obdobii-pandemie-covid19-jaro-2020-2021>

### 2.3 Přehled klíčových termínů

2020	
14. října	uzavření ZŠ, SŠ, konz. a VOŠ
18. listopadu	návrat 1. a 2. ročníku ZŠ
30. listopadu	návrat 3. – 5. a 9. ročníků ZŠ, 2. stupeň rotační výuka
21. a 22. prosince	ZŠ, SŠ volno, VŠ – praktická výuka v posledních ročních díle rozhodnutí VŠ (do 20 studentů)
2021	
4. ledna	otevřeny pouze MŠ a 1. a 2. ročníky ZŠ, ostatní ročníky a vzdělávací úrovně uzavřeny (opatření platilo od 27. prosince 2020, ale prakticky se uplatnilo od 4. ledna (po prázdninách))
1. března	všechny školy uzavřeny
12. dubna	od 12. dubna otevřeny MŠ (poslední ročník – skupiny do 15 dětí) a přípravné třídy, 1. stupeň ZŠ – rotační výuka (běžná výuka přípravné třídy a malé školy)
19. dubna	od 19. dubna možnost skupinové výuky žáků ohrožených školním neúspěchem na 2. stupni ZŠ
26. dubna	část krajů – plně otevírá MŠ, celá ČR – praktická výuka SŠ, konz. a VOŠ, VŠ – praktická výuka v posledních ročních díle rozhodnutí VŠ
3. května	polovina krajů – plně otevírá MŠ a rotační výuka na 2. stupni ZŠ



10. května	všechny kraje – plně otevřeny MŠ, rotační výuka na 2. stupni, VŠ – většina krajů – praktická výuka ve všech ročních VŠ (na většině vysokých škol ve druhé polovině května začíná zkouškové období, již se tedy nepočítá s otevřeními) celá ČR – plně otevřeny 1. stupeň, polovina krajů – plně otevřen 2. stupeň ZŠ, VŠ – všechny kraje – praktická výuka
17. května	všechny kraje – praktická výuka
24. května	všechny kraje – plně otevřen 2. stupeň a SŠ, konz., VOŠ

### 3 Přehled oborů základního a předškolního vzdělání, vzdělávací program, organizace výuky

#### 3.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Zařazené ročníky
79-01-C/001	Základní škola	1. až 9. ročník
79-01-B/001	Základní škola speciální	5. ročník

#### 3.2 Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené ročníky
ŠVP ZV „ŠKOLA HROU“, aktualizovaný 2015	1. až 9. ročník
ŠVP PRO PŘÍPRAVNOU TŘÍDU „CESTA DO PRVNÍ TŘÍDY“, OD 2. 9. 2019	přípravny ročník
ŠVP PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU, OD 1. 9. 2013	4 oddělení
ŠVP MŠ „TAJEMSTVÍ KOUZELNÉHO STROMU“, OD 1. 9. 2018	5 tříd

#### 3.3 Volitelné předměty pro žáky devátých ročníků

- moderní výtvarné umění
- polytechnická výchova
- sportovní činnosti

#### 3.4 Údaje o organizaci výuky

##### 3.4.1 Počty tříd a žáků

	Počet tříd	Počet žáků k 30. 9. 2020		Počet žáků k 30. 6. 2021	
		celkem	divky	celkem	divky
<b>Celkem</b>	23	486	240	493	243
<b>z toho 1. stupeň</b>	13	265	124	270	125
<b>Přípr. tř.</b>	1	11	4	14	4
<b>1. ročník</b>	2	42	16	41	17
<b>2. ročník</b>	2	46	21	47	21
<b>3. ročník</b>	2	38	18	38	18

4. ročník	3	62	33	63	33
5. ročník	3	66	32	67	32
6. ročník	3	71	35	71	35
7. ročník	3	57	34	58	35
8. ročník	2	47	26	48	27
9. ročník	2	46	21	46	21

Komentář: V 2., 3. a 4. ročníku vždy 1 žák vzdělávaný podle § 38 ŠZ.

#### 3.5 Organizace a zajištění výchovně vzdělávací práce v době uzavření škol

I letošní školní rok 2020/2021 byl poznamenán uzavřením všech škol v souvislosti s nepříznivým vývojem epidemiologické situace spojené s výskytem onemocnění covid-19. V průběhu školního roku musela škola opakovaně přejít na distanční výuku.

Během měsíce září se naši pedagogové společně s žáky postupně seznamovali s jednotlivou komunikační platformou Microsoft Teams, kterou se škola rozhodla využívat v případě distanční výuky. Všem pedagogickým pracovníkům a žákům byly vytvořeny přístupy k MS Teams, aby byla zajištěna jednotná forma komunikace mezi zaměstnanci školy, dětmi a rodiči. Naučili jsme se využívat MS Teams pro plánování pravidelných schůzek v rámci rozvrhů jednotlivých ročníků. Ve větší míře jsme všichni začali pracovat se sdílenými soubory, se zadáváním úkolů přes MS Teams nebo třeba s kvízy.

Pořídili jsme nové notebooky pro učitele, potřebným žákům jsme zapůjčili 46 školních IT zařízení (včetně dvou SIM karet s daty), aby mohli zůstat v kontaktu při online setkáních. Nešlo to všechno hned, ale učili jsme se za pochodu, požádali pro zaměstnance webináře, sdíleli vzájemně zkušenosti a upravovali systém online vzdělávání dle potřeb žáků, rodičů i pedagogických pracovníků.

Pro žáky, kteří neměli z nějakého důvodu možnost připojení na dálku, jsme i nadále kopírovali učební materiály, pracovní listy a další podklady pro učení a ukládali na lavice, které byly umístěny hned u vchodu do budovy školy. Těto možnosti jsme využívali i v případech dětí, které neměly možnost vytisknout si doma některé učební materiály. Postupně jsme se snažili tento systém vylepšovat a dá se říct, že se povedlo zapojit naprostou většinu všech žáků, což v praxi znamenalo, že všichni alespoň nějakým způsobem komunikovali se školou a plnili zadané učební cíle a úkoly.

Důležitou roli v tom hrála komunikace mezi školou, rodiči a žáky. Pedagogové je kontaktovali telefonicky, mailem, přes e-ŽK, přes sociální sítě a jiné komunikační formy, ale také stále více prostřednictvím nástrojů MS Teams, kde probíhaly online vyučovací hodiny.

Využívali jsme možnost tzv. videokonferencí, a to jak k plánování online hodin s dětmi, nebo rodiči v rámci online třídních schůzek, tak i k pracovním poradám.

Velmi dobře fungovala spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga. Ti také zajišťovali individuální konzultace přímo ve škole, zatímco učitelé pracovali se svými třídami na dálku. Během výuky na dálku byla pro žáky, rodiče i nás pedagogy velmi důležitá zpětná vazba a reflexe toho, co se dělo, a jak to vnímají jednotliví aktéři tohoto dění. Snažili jsme se co nejvíce učinit učení zábavnějším a motivovat děti k tomu, aby chtěly a plnily úkoly s chutí a dobrovolně. Na dobrovolnosti byla ostatně většina výuky na dálku založena. Museli jsme samozřejmě zapojit rodiče – zejména u menších dětí to bylo nutné, ale současně jsme se chtěli vyvarovat toho, že by rodiče nahrazovali učitele nebo museli vykládat nově učivo.

Zpětná vazba od rodičů proto byla důležitým zdrojem lepšího porozumění tomu, jak rodiče celou situaci vnímají, přičemž mnozí samozřejmě měli různá a často velmi odlišná očekávání. K tomu nám sloužila také dotazníková šetření a zjišťování prostřednictvím Google formulářů nebo online třídních schůzek.

V této mimořádně zvláštní době jsme se rozhodli přidat ke klasičkému vysvědčení se známkami další samostatný list a ukázat tak na důležitost rozvoje kompetencí žáků. Poskytnout rodičům i žákům informaci, jak na tom v této oblasti jsou. Současně jsme se rozhodli, že součástí tohoto listu bude také vlastní sebehodnocení žáků a hodnocení třídních učitelů. Chtěli jsme mít možnost ocenit žáky, kteří pracovali na úkolech s úsilím bez ohledu na podmínky, a dát dětem zpětnou vazbu, jak se jim dařilo naplňovat kompetence, které jsou v životě důležité stejně jako vědomosti a dovednosti. Přiložený list k vysvědčení má podobu textu, který zachycuje průběh distančního vzdělávání z pohledu třídního učitele. Učitel při tvorbě textu vycházel ze žákova sebehodnocení, ve kterém žák dal zpětnou vazbu škole, resp. třídnímu učiteli. Bylo pro nás důležité vědět, jak distanční výuku vnímali žáci. V sebehodnocení mohl žák uvést také důvody svého hodnocení. V sebehodnocení žáci uváděli, jak se jim v období distanční výuky dařilo pracovat. Jsme přesvědčeni, že děti v průběhu distanční výuky získaly mnoho jiných znalostí a dovedností, které nutné nesouvisely se školou. Z tohoto důvodu jsme dětem dali možnost, aby se nad nimi zamyslely a uvědomily si, že proces učení nemusí nutně souviset pouze s pobytem ve škole a otevřenou učebnicí.

### 3.5.1 Umístění žáků na SŠ

Povinnou školní docházku ukončilo ve sledovaném školním roce 46 žáků z 9. ročníků, 1 žák z 8. ročníku. Do víceletých gymnázií byli přijati 3 žáci z 5. tříd.

Škola	Obor	Počet žáků	Počet celkem
Střední škola řemesel a služeb Děčín	kadeřník	2	
	truhlář	2	
	mechanik seřizovač motorových vozidel	1	
	kuchař	1	
	cukrář	1	
	kosmetické služby	1	9
	fotograf	1	9
Gymnázium Děčín	gymnázium	5	5
	strojní mechanik instalatér	1	
Střední škola lodní dopravy a technických řemesel Děčín	lodník	4	
		2	7
		1	
Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín-Libverda	zahradnictví (mat. obor)	1	
	zemědělec – farmář	2	3
Střední zdravotnická škola Děčín	praktická sestra	1	
	sociální činnost	2	3
Střední průmyslová škola Ústí nad Labem	strojírenství	1	1
		1	
Vyšší odborná škola a střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní Děčín	strojírenství	1	
	stavebnictví	1	
TRVIS – Střední škola veřejnoprávní Ústí nad Labem	provoz a ekonomika dopravy	1	3
	bezpečnostně právní činnost	2	2
Střední škola strojní, stavební a dopravní Liberec	elektrotechnika	1	1
		1	
Evropská obchodní akademie Děčín	hospodářský asistent	1	
	kreativita a podnikání	1	2
Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov	bezpečnostně právní činnost	1	1
		1	
Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Ústí nad Labem	ekonomické lyceum	2	2
		1	
Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Česká Lípa	pekař	1	
	elektrikář – silnoproud	1	2
Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb	předškolní a mimoškolní činnost	1	1
		1	

<b>Litoměřice</b>			
<b>Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.</b>	hotelnictví a cestovní ruch	1	
<b>Česká Lípa</b>	bezpečnostně právní činnost marketing a reklama	1	3
<b>Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala Ústí nad Labem</b>	aplikovaná chemie	1	1

#### 4 Personální zabezpečení činnosti školy

##### 4.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	85
Počet učitelů ZŠ	35
Počet vychovatelů ŠD + ŠK	6
Počet učitelů MŠ	10
Počet správních zaměstnanců ZŠ i MŠ	2
Počet provozních zaměstnanců ZŠ	8
Počet provozních zaměstnanců MŠ	4
Počet provozních zaměstnanců ŠI MŠ	2
Počet asistentů pedagoga ZŠ	17
Počet asistentů pedagoga MŠ	3

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Všichni pracovníci organizace splňovali požadavky pro svou výchovně vzdělávací nebo pracovní činnost.

Základní škola – učitelé:		Jméno	Funkce
1.	Mgr. Jakub Zelený	ředitel školy, metodik ICT	
2.	Mgr. Miroslava Šmídová	zástupce ředitele školy, metodik ICT	
3.	Mgr. Martina Turková	výchovný poradce pro 1. stupeň ZŠ + MŠ, TU I. A	
4.	Mgr. Šárka Doležalová	výchovný poradce pro 2. stupeň ZŠ, tandemový učitel 5. třídy	
5.	Mgr. Hana Svobodová	metodik primární prevence 1. st. ZŠ, TU 1. B	
6.	Mgr. Martin Milka	koordinátor inkluze + školní speciální pedagog	
7.	Mgr. Radka Bartošová	TU – přípravná třída	
8.	Mgr. Jitka Janoušková	TU – 2. A	
9.	Mgr. Martina Rejmanová	TU – 2. B	

10.	Mgr. Jaroslava Chvojková	TU – 3. A
11.	Mgr. Renáta Soukupová	TU – 3. B
12.	Mgr. Zdenka Hubáčková	TU – 4. A
13.	Mgr. Alena Špačková	TU – 4. B
14.	Mgr. Libuše Ficencová	TU – 4. C
15.	Mgr. Blanka Ušáková	TU – 5. A
16.	Mgr. Martina Ondřejkovičová	TU – 5. B
17.	Mgr. David Turek	TU – 5. C
18.	Bc. Ivan Schwarz	TU – 6. A
19.	Mgr. Martina Pilnáčková	TU – 6. B
20.	Bc. Kateřina Vašáková	TU – 6. C
21.	Mgr. Jana Šedivá	TU – 7. A
22.	Bc. Zdeněk Miškovský	TU – 7. B
23.	Mgr. Šárka Leknerová	TU – 7. C
24.	Mgr. Kamila Procházková	TU – 8. A
25.	Mgr. Marcela Jansová	TU – 8. B
26.	Ing. Hana Brňáková	TU – 9. A, školní kariérový poradce (do 31. 3. 2021)
27.	Mgr. Soňa Matysová	TU – 9.B, tandemový učitel
28.	Mgr. Kateřina Adámková	netřídní, tandemový učitel ve 2. a 4. třídách
29.	Hana Franclová	netřídní
30.	Mgr. Hana Frdrichová	netřídní, tandemový učitel v 9. ročnících
31.	Markéta Hudečková	netřídní
32.	Mgr. Lenka Sönlová	netřídní
33.	Bc. Markéta Šárová	netřídní
34.	MSc. Lenka Tomsová	netřídní
35.	Mgr. Marcela Zákravská	netřídní

##### Základní škola – asistenti pedagoga:

Jméno	Třída
1. Magdaléna Krejčová	1. A, vychovatelka ŠK
2. Alena Fialová, DiS.	1. B (od 1. 2. 2021)

3.	Michaela Šimonková	2. A, vychovatelka ŠD
4.	Bc. Dorota Raková	3. A
5.	Zuzana Šindelářová	3. B
6.	Pavla Bašistová	4. A
7.	Bc. Lucie Schwarzbachová	4. B, vychovatelka ŠD
8.	Ilona Nováčková	5. B (od 1. 10. 2020)
9.	Libuše Veselá	5. C
10.	Eva Kračmarová	6. A
11.	Dana Mudrová	6. C, školní asistent (do 31. 1. 2021)
12.	Kristýna Vodrážková	7. A
13.	Bc. Eva Ácová	7. B
14.	Mgr. Markéta Vráňová	8. A (od 7. 1. 2021)
15.	Petra Petláňová	8. B
16.	Miloš Lanč	9. A, metodik primární prevence pro 2. stupeň ZŠ
17.	Monika Miňovská	9. B

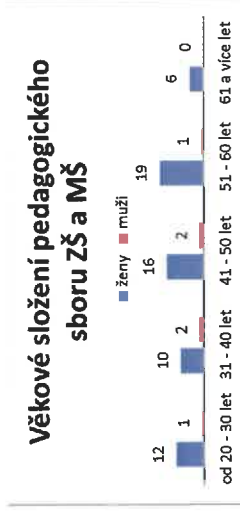
Základní škola – vychovatelé:	
Jméno	Funkce
1. Bc. Nela Mansfeldová	vedoucí vychovatelka ŠD (od 22. 4. 2021)
2. Jana Zmeková	vedoucí vychovatelka ŠD (do 21. 4. 2021)
3. Jana Kapková	vychovatelka
4. Bc. Lucie Schwarzbachová	vychovatelka
5. Michaela Šimonková	vychovatelka
6. Magdaléna Krejčová	vychovatelka ve ŠK

Základní škola – nepedagogičtí pracovníci:	
Jméno	Funkce
1. Jana Franclová	ekonomka školy, vedoucí ekonomického útvaru
2. Jana Kapková	tajemnice školy
3. Zdeněk Svoboda	školník (budova NOVA)
4. Jaroslav Šilhart	školník (budova Bílá)
5. Eliška Prokopcová	domovnice, uklízečka budova Nova

6.	Jaroslava Flídrová	uklízečka budova Nova
7.	Alžběta Pulková	uklízečka budova Nova
8.	Věra Sedmiková	uklízečka budova Nova
9.	Věra Štěpánková	uklízečka budova Nova + ŠK
10.	Eva Utratilová	uklízečka budova Bílá + ŠD
11.	Eva Hriňová	uklízečka budova Bílá

#### 4.2 Věková struktura pedagogů

Průměrný věk v pedagogickém sboru činil 44,32 roků (ZŠ, MŠ i ŠD dohromady).



#### 5 Zápis k povinné školní docházce a zápis dětí do mateřské školy

##### 5.1 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022

Počet prvňáčků u zápisu	Počet dětí starších šesti let (nástup po odkladu)	Počet odkladů	Počet dětí, které nastoupily ke školní docházce
2	60/61	15	9
			49/50

Komentář: Zápis do prvního ročníku proběhl v dubnu 2021 bez osobní přítomnosti dětí i rodičů z důvodů nepříznivého epidemiologického vývoje spojeného s epidemií covid-19, dodatečně přijata 1 žádost z důvodu přistěhování.

##### 5.2 Zápis dětí do mateřské školy pro školní rok 2021/2022

Počet žádostí o přijetí	Z toho předškolních dětí	Z toho přijatých dětí	Z toho počet neprijatých dětí	Z toho přijato dodatečně
21	4	21	0	1

Komentář: V květnu 2021 proběhl zápis do mateřské školy. Škola obdržela 21 žádostí o přijetí.

## 6 Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021

### 6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

#### 6.1.1 Přehled o prospěchu žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznam.		Prospělo		Neprospělo		Z celku - hodnoceno slovně nebo kombinovaně	
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
<b>pololetí</b>		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
1.	41	41	36	5	3	0	3	3	3
2.	44	46	41	38	3	6	0	2	0
3.	37	37	31	30	6	7	0	0	0
4.	61	62	45	39	16	22	0	1	0
5.	66	67	55	52	11	15	0	0	1 <sup>2</sup>
6.	71	71	36	30	35	41	0	0	0
7.	57	58	19	22	38	36	0	0	0
8.	48	48	13	13	35	35	0	0	0
9.	46	46	13	20	33	26	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>471</b>	<b>476</b>	<b>289</b>	<b>279</b>	<b>182</b>	<b>191</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Komentář: V 2. – 4. ročníku je jeden žák vzdělávající se v zahraniční škole, který je kmenovým žákem školy (hodnoceno o 3 žáky méně).

#### 6.1.2 Přehled o chování žáků

Ročník	Počet žáků	Napomenutí třídního učitele		Důtky třídního učitele	Důtky ŘS		2. stupeň z chování		3. stupeň z chování		Pochvala ŘS
		1.	2.		1.	2.	1.	2.	1.	2.	
<b>pololetí</b>		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
1.	41	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	44	46	1	1	1	1	-	2	-	-	-
3.	37	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	61	62	2	2	1	1	-	-	-	-	-
5.	66	67	-	-	-	-	-	-	-	-	5
6.	71	71	8	8	4	6	-	3	-	-	-
7.	57	58	4	4	1	4	1	-	-	1	-
8.	48	48	9	6	3	3	1	4	1	-	-
9.	46	46	6	1	1	2	1	1	2	-	4
<b>Celkem</b>	<b>471</b>	<b>476</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
											<b>0</b>
											<b>1</b>
											<b>9</b>

<sup>1</sup> Žák vzdělávaný dle ŠVP speciální

<sup>2</sup> Žák vzdělávaný dle ŠVP speciální

### 6.1.3 Absence žáků ve školním roce 2020/2021

Ročník	Počet omluvených hodin	Počet neomluvených hodin	
		1.	2.
<b>pololetí</b>		<b>1.</b>	<b>2.</b>
PŘ	646	627	0
1.	1 917	2 153	0
2.	1 854	1 859	81
3.	896	1 101	0
4.	2 240	1 795	5
5.	2 899	2 172	0
6.	2 402	2 054	51
7.	1 503	1 807	24
8.	2 304	1 891	0
9.	1 900	2 496	30
<b>Celkem</b>	<b>15 861</b>	<b>17 955</b>	<b>191</b>
<b>Průměr na žáka</b>	<b>37,6</b>	<b>36,4</b>	<b>0,31</b>

Komentář: absence v obou pololetích byla ovlivněna uzavřením škol, vzdělávání distančním způsobem, příp. rotační výukou.

### 6.1.4 Údaje o integrovaných žácích (žáci se speciálně vzdělávacími potřebami)

Stupeň podpurného opatření (PO) dle doporučení ŠPZ	Počet dětí/žáků			
	1. st. <sup>3</sup>	2. st.	3. st.	4. st.
MŠ <sup>4</sup>	-	-	5	1
Přípravná třída	-	-	-	-
1.	-	1	3	-
2.	-	4	3	-
3.	-	2	4	-
4.	-	7	-	-
5.	-	6	3	1
6.	2	11	5	-
7.	-	6	6	-
8.	-	9	2	-
9 <sup>5</sup>	-	4	3	-

<sup>3</sup> 1. stupeň PO stanovený ŠPZ

<sup>4</sup> 1 dítě 3. st. PO pouze do 31. 8. 2021.

<sup>5</sup> Do 31. 8. 2021.

Celkem	2	50	42	2
--------	---	----	----	---

**Návic:** ZŠ: 5 žáků z 1. st. (4 x 1. tř., 1 x 3. tř.) – 1. stupeň PO stanoveno školou.

MŠ: 7 dětí – 1. stupeň PO stanoveno školou.

## 7 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2020/2021 škola pokračovala v prevenci rizikového chování na principech, které byly stanoveny v letech předchozích. Snažili jsme se důsledně uskutečňovat preventivní program školy alespoň v takové míře, jakou umožňovala pandemická situace v ČR. Hlavním úkolem PP v loňském školním roce bylo vytvářet pozitivní sociální klima a posilovat základní hygienické návyky. Cílem bylo pomáhat třídním učitelům stmelovat a utužovat kolektivy žáků, posilovat přátelství, vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky a předcházet tak ponižování, šikaně a jiným nežádoucím jevům. Vzhledem k distanční a rotační výuce přibyla také neméně důležitá problematika pohybu na internetu, kyberšikany a psychohygieny. Metodici prevence průběžně poskytovali informace žákům a jejich zákonným zástupcům, ale také pedagogickému sboru, a to zvláště pak pomocí Microsoft Teams a Dmssoftware (e-Žk). Naši snahou je vychovávat děti odpovědně za vlastní chování a způsob života přiměřený jejich věku, vést je k toleranci jiných zvyků a názorů, získat zdravé sebevědomí a schopnost empatie. Snažili jsme se průběžně monitorovat a evaluovat rizikové chování žáků a posilovat klima ve třídách, a to pomocí online aktivit. Dalším důležitým cílem bylo podporovat pozitivní využívání informačních technologií a učit žáky bezpečnému využívání sociálních sítí.

Průběh školního roku 2020/2021 byl zabožen na spolupráci mezi vedením školy, školním poradenským pracovištěm, pedagogickými pracovníky (učiteli i asistenty), zákonnými zástupci a v neposlední řadě žáky. Žáky vedeme ke správnému sebehodnocení, zvládnání stresu, ke schopnostem řešit problémy, umět poskytnout pomoc a umět si o pomoc říci. V období uzavřených škol jsme žáky vedli k větší samostatnosti při práci s výukovými materiály, ke komunikaci s pedagogy a pedagogickými asistenty, k plánování domácí výuky a dodržování týdenních lhůt na vypracování (timedeaing a timesheduling). Poskytlí jsme žákům a zákonným zástupcům zpětnou vazbu a také možnost ohodnotit distanční výuku jak z hlediska vlastní žákovské práce, tak kvality, četnosti a náročnosti zadání v jednotlivých předmětech. Učitelé působí v rámci prevence na žáky průběžně ve svých hodinách, sledují vztahy v třídních kolektivech, třídní učitelé na třídnických hodinách, na třídních akcích a akcích školy, v online prostředí pak v Microsoft Teams.

Každý zjištěný projev sociálně-patologických jevů je ihned řešen třídním učitelem ve spolupráci s poradenským pracovištěm a s vedením školy. Případ je projednáván se žáky individuálně nebo s celou třídou, popř. i se zákonnými zástupci. Třídnické hodiny probíhaly online, ale i prezenčně (umožňovala-li to pandemická situace). Do výuky byly zařazovány jednotlivé aktivity všeobecné primární prevence (indikované, selektivní, jednorázové aktivity) a sociálně-pat. jevů a možnostech dalšího sebezvdělávání (dle potřeby). Metodici prevence pravidelně poskytovali podklady pro třídnické hodiny, nabízeli informace o soc.-pat. jevech a možnostech dalšího sebezvdělávání v problematice primární prevence. Třídy mají vytvořena vlastní pravidla chování, podle kterých se řídí. V případě potřeby mají žáci možnost svěřit se se svými problémy jednotlivým vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence nebo vedení školy. Během distanční výuky docházelo i k intenzivnější komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky naší školy. Žáci v případě problémů mohou také využít Schránku důvěry, která je pravidelně kontrolována vedením školy. Pokračujeme také s webovou platformou „Nenech to být!“, která žákům nabízí možnost svěřit se online. Spolupráce s OSPOD Děčín se osvědčila zejména při řešení problémového chování žáků v rámci výchovných pohovorů za přítomnosti kurátora. Žáci a rodiče v krizových situacích dostávají doporučení k odborníkům, kde jim bude poskytnuta specializovaná péče. Učitelé byli v rámci pedagogických rad a provozních porad informováni o různých aktivitách. K dispozici mají didaktické a propagační materiály, včetně dokumentárních filmů, vybrané třídy se zúčastnily přednáškových nebo zážitkových programů (Projekt sebedůvěry pro 7. ročník, sportovní-adaptační celodenní výlety - napřítč ročníky). Ke konci školního roku 2020/2021 proběhla akce s patrony - organizovali pro své mladší spolužáky různé akce zaměřené na stmelování kolektivu, poznávací výlety, tělesně-pohybové aktivity a soutěže. Některé aktivity a soutěže nemohly proběhnout prezenčně, nabídka zúčastnit se alespoň některých online byla poskytnuta prostřednictvím Microsoft Teams (například Kraje pro bezpečný internet). Některé akce (např. Slavnostní vyřazování žáků 9. tříd) se nemohly uskutečnit z důvodu přísných protiepidemických opatření.

Zákonní zástupci žáků a žáci byli na začátku školního roku v rámci třídních schůzek seznámeni se školním řádem.

Vztahy v rámci pedagogického sboru jsou na dobré úrovni. Tým pedagogů přispívá k budování pozitivního a přátelského klimatu ve škole. Noví učitelé mají k dispozici tzv. „uvádějího“ učitele, který novému kolegovi pomůže se zapojením se do chodu školy, radí při řešení různých problémů, pomáhá s komunikací se zák. zástupci apod. Pod vedením

speciálního pedagoga probíhá 1x za měsíc tzv. setkání s asistenty pedagoga, jde o metodickou podporu asistentů v jejich práci, seznámení s novými trendy v přístupu asistenta pedagoga k žákům a zákonným zástupcům, zpětná vazba ze tříd, diskutuje se nad řešením konkrétních problémů a situací v jednotlivých třídách, rozvíjí se jiné přístupy a pohledy na žáka, na spolupráci s pedagogem.

Na začátku 1. pololetí bylo provedeno nestandardizované sociometrické šetření třídních kolektivů 6. až 8. tříd. Jeho výsledky dostali k dispozici třídní učitelé při dodržování GDPR. U 9. ročníků bylo provedeno šetření na četnost výskytu soc.-pat. jevů po dobu působení žáků na 2. stupni ZŠ (podrobněji viz „*Evaluace preventivního programu*“).

Preventivní výchova je začleněna do jednotlivých předmětů na 1. i 2. stupni. Škola se věnuje prevenci rizikového chování. Na 1. stupni mluví o zdravé výživě, o zdravém životním stylu, o normách chování, právech a povinnostech apod. Učí žáky reagovat na nechtěné formy jednání. Na 2. stupni prochází žáci systematickou výukou vedoucí k prevenci rizikového chování. Jedná se o témata nejčastěji frekventovaná v následujících předmětech: Informatika, přírodověda, biologie, vlastivěda, český jazyk, prvouka, výtvarná výchova, tělesná výchova, chemie, výchova k občanství a ke zdraví. V těchto předmětech byly realizovány tematické bloky, které jsme si stanovili v PP. Třídní učitelé pracovali dle pokynů metodika prevence a vedení školy, byly jim nabízeny aktivity vedoucí k prevenci soc.-pat. jevů v online prostředí, utváření zdravého třídního kolektivu a rozvoji osobnosti každého z žáků (umění poradit si s problémy, vytváření rozvrhu, důslednost apod.)

V souvislosti s využitím volného času našich žáků škola úzce spolupracuje s MC Medvídkem a Centrem dětí a mládeže Benešov nad Ploučnicí, které pro děti v letošním roce zajišťovaly mnoho kroužků a mimoškolních aktivit. Nicméně vzhledem k pandemické situaci byla tato možnost velmi omezená. Dále škola několik let spolupracuje se ZUŠ Žandov, která dětem nabízí řadu hudebních oborů (hra na klavír, kytaru, flétnu, bicí...) a výtvarných oborů (malba, kresba, grafika, keramika...). I v tomto případě spolupráce mohla probíhat jen, umožňovala-li to pandemická situace v ČR.

### 7.1 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště je složeno ze dvou výchovných poradců (pro 1. a 2. stupeň), dvou metodiků prevence (pro 1. a 2. stupeň), kariérového poradce a speciálního pedagoga. Již několik let aktivně sháníme školního psychologa, ale zatím se nepodařilo žádného zajistit.

Pracovníci ŠPP velmi úzce spolupracovali zejména v oblastech:

- **Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti při šetření žáků** (PPP Děčín, SPC Děčín, PPP Čeká Lipa, Demosthénes Ústí nad Labem)
- **Konzultace s rodiči**
- **Práce se žáky s podpůrnými opatřeními:**
  - konzultace zpráv TU
  - konzultace výsledků šetření s poradnami
  - tvorba IVP
  - seznamování pedagogických pracovníků s podpůrnými opatřeními jednotlivých žáků
- **Zapojení žáků s PO do distanční výuky**
- **Distanční příprava žáků 9. ročníků na přijímací zkoušky na ŠŠ**
- **Zapojení dětí ze sociálně slabých rodin do distanční výuky:**
  - škola poskytla 46 ks ICT techniky, 2x SIM karty s připojením na internet
  - zavedla možnost konzultací (doučování) jeden na jednoho (pedagog. pracovník, žák, příp. ZŽ), a to jak online, tak prezenčně ve škole (dle doporučení MŠMT)
- **Řešení psychologických obtíží žáků při návratu do prezenční výuky:**
  - vztahové problémy v rodině
  - vedení rozhovoru se žáky, konzultace s rodiči
  - doporučení odborné pomoci
- **Řešení problémů s chováním žáků po návratu do školy:**
  - neomluvená absence, skryté záškoláctví
  - vulgární vyjadřování, ponižování, kyberšikana, fyzické potyčky mezi žáky, nevhodné chování k žákům a učitelům
  - konzultace se žáky, rodiči (neposlušnost doma i ve škole, narušené vztahy v rodině, jiná sexuální orientace apod.)
  - spolupráce se speciálním odborem MÚ, OSPOD, SVP, PČR
- **Spolupráce AP s učiteli a speciálním pedagogem při distanční i prezenční výuce**
- **Utuzování třídních kolektivů po návratu z distanční výuky**
- **Prospěchové problémy žáků**

Speciální pedagog se věnuje dětem z MŠ, z 1. a 2. stupně ZŠ. Pracuje zejména s dětmi s poruchami učení, s dětmi s lehkým nebo středním mentálním postižením a s dětmi s kombinovaným postižením a s poruchami autistického spektra. Výuka probíhá individuálně nebo v malých skupinkách.

Speciální pedagog se podílí na zajišťování speciálních pomůcek, učebnic a pracovních sešitů pro žáky s doporučenou speciální pedagogickou péčí jedním z odborných poradenských pracovišť.

#### Kariérové poradenství

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo základní vzdělání 46 žáků.

V průběhu školního roku 2020/2021 byla realizována skupinová informační setkání s jednotlivými třídami i individuální pohovory s jednotlivými žáky.

Všichni žáci devátých ročníků byli přijati ke střednímu vzdělávání v prvním kole přijímacího řízení. Z nižších ročníků žádný žák neukončuje základní vzdělání.

Přípravu na přijímací zkoušky byly realizovány online (Matematika – Ing. Brňáková, Český jazyk – Mgr. Matysová).

## 8 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů		
Studium pro výchovné poradce	1 účastník (studium zahájeno v říjnu 2019), dokončeno v srpnu 2021	
Studium k výkonu specializačních činností – koordinátor ŠVP	1 účastník (studium zahájeno v srpnu 2020)	
Vysokoškolské studium		
TUL, Fakulta pedagogická, obor Matematika-informatika, 5. ročník, v kombinované formě		
UJEP, PF: Sport a zdraví, navazující magisterské studium.		
UJEP, PF: Sociální pedagogika, navazující magisterské studium - 5. ročník, v kombinované formě.		
TUL, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická, obor Učitelství pro střední školy a II. stupeň základních škol (zaměření učitelství českého jazyka a dějepisu pro II. st. ZŠ), 1. ročník, v kombinované formě		
UK, Přírodovědecká fakulta, obor Genetika volně žijících živočichů, navazující magisterské studium.		
Název kurzu/semináře	Datum konání	Počet účastníků

Podpora pedagogického vedení školy - Ředitel naživo	22. 8. 2019 – 5. 6. 2021	2
Novely právních předpisů ve školství od 1. 1. 2021 se zaměřením na dopady ve školství	21. 1. 2021	2
Doplnkové materiály do hodin angličtiny na ZŠ – nástroje pro jejich rychlou a snadnou tvorbu (online)	24. 11. 2020	1
Nezastupitelný zástupce (konference)	26. 11. 2020	1
Doplnkové materiály do hodin angličtiny na ZŠ – 2. díl	1. 12. 2020	1
Vedení třídnické hodiny jako prevence nekázně ve třídě	16. 12. 2020	1
Doplnkové online interaktivní aktivity pro slovní zásobu a gramatiku v angličtině na ZŠ	14. 1. 2021	1
Moderní literatura pro děti, online	10. 3. 2021	2
Jak učit právní vědomí	19. 3. 2021	6
Bezpečně v kyberl – Rozšířená verze	29. 3. 2021	1
Zástupce ředitele – osoba mezi ředitelem a učiteli?	27. 4. 2021	1
Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ: ICT I	25. 3. 2021	1
Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní, varianta pro pedagogy škol a školní poradenské pracoviště	19. 4. 2021	2
Metodika práce v hodinách českého jazyka na 1. st. ZŠ pro asistenty pedagoga	10. 6. 2021	1
Metodika práce v hodinách matematiky na 1. st. ZŠ pro asistenty pedagoga	16. 6. 2021	1
Komunikace asistenta pedagoga	22. 6. 2021	1
Metodika práce asistenta pedagoga při distanční výuce	17. 6. 2021	1
Letní škola pro asistenty pedagoga	4. – 6. 8. 2021	1
Letní škola pro pedagogy	2. – 4. 8. 2021	1
Vzdělávání v rámci projektu „Škola pro život“		
Zásady asertivní a efektivní komunikace pro MŠ, ZŠ, ZUŠ	16. 11. 2020	3
Metody pro posilování a rozvoj čtenářské gramotnosti ve výuce I.	14. 12. 2020 – 3. 5. 2021	18
Metody pro posilování a rozvoj čtenářské gramotnosti ve výuce II.	10. 5. 2021 – 14. 6. 2021	18
Čtenářská pregramotnost s IPadem v mateřské škole I.	19. 4. 2021 – 10. 5. 2021	2
Čtenářská pregramotnost s IPadem v mateřské škole II.	17. 5. 2021 – 14. 6. 2021	2
Využití digitální fotografie v zájmovém vzdělávání	19. 4. 2021 – 10. 5. 2021	4
Základy programování v zájmovém vzdělávání	17. 5. 2021 – 14. 6. 2021	4



## 9 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 9.1 Zapojení školy do soutěží a olympiád, úspěchy

Název soutěže	Výsledek, umístění
<b>ZÁŘÍ 2020</b>	
<b>ŘÍJEN 2020</b>	
<b>Logická olympiáda</b> - školní kolo: kategorie žáci 2. – 5. ročníků (5 žáků) kategorie žáci 6. – 9. tříd (4 žáci)	postupová, do krajského kola nepostoupil žádný žák
<b>LISTOPAD 2020</b>	
<b>Bobřík informatiky 13. ročník</b> - účast: žáci 5., 6. a 9. tříd – 30 žáků	nepostupová soutěž, 3 žáci získali Bobříka informatiky
<b>11. ročník vědomostní soutěže v informatice IT-SLOT</b> účast žáci 9. tříd – 12 žáků	bez výrazného umístění
<b>Olympiáda v českém jazyce</b> - školní kolo: 20 žáků	postup do okresního kola 2 žáci
<b>PROSINEC 2020</b>	
<b>Astronomická olympiáda – 17. ročník</b> - školní kolo: kategorie 8. a 9. tříd: 2 žáci	postup 2 žáci
<b>LEDEN 2021</b>	
<b>Olympiáda v českém jazyce</b> - okresní kolo – distanční forma: 2 žáci	8. – 10. místo
<b>Výtvarná soutěž DDM Děčín</b> - žáci 2. B	1. místo
<b>ÚNOR 2021</b>	
<b>BŘEZEN 2021</b>	
<b>DUBEN 2021</b>	
<b>KVĚTEN 2021</b>	
<b>Souboj čtenářů</b> - online školní kolo – žáci 6. tříd (20 žáků)	3. místo, postup do celostátního finále (účast 64 týmů)
<b>ČERVEN 2021</b>	
<b>Souboj čtenářů</b> - živé finále, Praha – žáci 6. tříd (10 žáků)	5. místo

Komentář: Z důvodu uzavření škol – nebyla školní kola většiny olympiád realizována.

### 9.2 Výjezdy žáků školy

Škola v přírodě RS Lubenec, žáci 7. A, 7. B, 7. C, 9. A a 9. B, celkem: 77 žáků, 11. 9. – 18. 9. 2020.

Adaptační výlet, žáci 6. C, celkem: 25 žáků, 30. 9. 2020.

### 9.3 Přehled výchovně-vzdělávacích akcí pro žáky

(přednášky, výukové pořady, divadelní a kulturní představení)

Kalendář školních akcí v ZŠ	
září 2020	Začátek plaveckého výcviku pro žáky 3. a 4. ročníky (8. 9. + 15. 9. + 22. 9. + 29. 9. 2020)
říjen 2020	Hodina s fotbalem pro žáky 1. – 3. ročníků (24. 9. 2020)
listopad 2020	Plavecký výcvik pro žáky 3. a 4. ročníků (6. 10. 2020)
prosinec 2020	Čertovský pátek, žáci 2. A (4. 12. 2021)
leden 2021	
únor 2021	
březen 2021	
květen 2021	
červen 2021	Společná akce patronů z 9. B a žáků z 2. B – Mezinárodní den dětí (1. 6. 2021) Sportovní-poznávací akce – Děčín, Stoliční hora, žáci 5. A + 5. B (15. 6. 2021) Adaptační výlet – Staré Splavy, žáci 6. C (16. 6. 2021) Společná akce patronů z 9. B a žáků z 2. B – Sportovní den (19. 6. 2021) Exkurze do IQ landie v Liberci, žáci 6. B (17. 6. 2021) Návštěva psiho útulku v Děčíně, žáci 4. C (18. 6. 2021) Sportovní den 7. ročníků, žáci 7. ročníků (18. 6. 2021) Sportovní adaptační vycházka, žáci 9. A (18. 6. 2021) Školní výlet na Kvádrberk, žáci 7. A (22. 6. 2021) Školní výlet – Zámek Děčín, žáci 3. A (22. 6. 2021) Exkurze do IQ landie v Liberci, žáci 7. A (22. 6. 2021) Pochodový výlet na Ovesnou, žáci 1. B (23. 6. 2021) Výlet na Dymník, žáci 8. A (22. 6. 2021) Výlet „Cesta za pokladem“, žáci přípravné třídy a 1. B (23. 6. 2021) Školní výlet Jump Family aréna, žáci 4. B (23. 6. 2021) Školní výlet do ZOO Liberec, žáci 1. A + 5. C (23. 6. 2021) Návštěva Děčinského zámku, žáci 4. A (23. 6. 2021) Návštěva lanového centra v Jiřetíně pod Jedlovou, žáci 7. B a 8. A (23. 6. 2021) Školní výlet „Stežka hastrmanů“ - Brniště, žáci 2. B (24. 6. 2021) Návštěva Děčinského zámku, žáci 2. A (24. 6. 2021) Školní výlet s výstupem – Česká Kamenice, žáci 7. C (28. 6. 2021)

Výlet do ZOO v Děčíně, žáci 3. B (25. 6. 2021)
Výlet na Ploučnickou vyhlídku, žáci 1. A (29. 6. 2021)

#### 9.4 Projektové dny školy a tříd

Projektový den „Čisté ruce“ (2. – 9. 9. 2020)	ZŠ 2. B
Tematický týden „Týden s dopravou“ (17. – 25. 9. 2020)	ZŠ 2. B
Projektový den „Naše tělo“ (6. 10. 2020)	Přípravná třída
Projektový den „Život v pravěku“ (12. 10. 2020)	ZŠ 4. C
Projektový den „Jabloňka“ (24. 11. 2020)	ZŠ 1. B
Projektový týden „Otevírání studánek“ (10. – 14. 5. 2021)	ZŠ 2. B
Preventivní program „Srdce naší třídy“ (16. 6. 2021)	ZŠ 1. B
Projektový den „Sportovní den 7. ročníků“ (18. 6. 2021)	ZŠ 7. A + 7. B + 7. C
Projektový den „Zdravá výživa“ (14. 6. 2021)	ZŠ 6. A
Projektový den „Za poznáním na školní zahradu“ (1. 5. 2021)	ZŠ 2. B
Projektový den „Ptactvo“ (6. 5. 2021) – projekt Šablony II „Škola pro život“	ŠD
Projektový den „Dopravní výchova“ (14. 5. 2021) – projekt Šablony II „Škola pro život“	ŠD
Projektový den „Ptáci světa“ (19. 5. 2021) – projekt Šablony II „Škola pro život“	MŠ
Adaptační program „Zpátky do školy“ (10. 6. 2021)	ZŠ 6. B
Projektový den „Zdravá výživa a sport“ (22. 6. 2021) – projekt Šablony II „Škola pro život“	ŠD
Projektový den „Život domácích zvířat na farmě“ (23. 6. 2021) – projekt Šablony II „Škola pro život“	MŠ

#### 9.5 Další aktivity

Od září 2020 naše škola pokračovala v realizaci posledních aktivit projektu OP VVV Šablony II „Škola pro život“. Tento projekt měl být ukončen 31. ledna 2021, nicméně z důvodu uzavření školy byla jeho realizace prodloužena až do 30. 6. 2021.

V tomto školním roce měli žáci možnost zapojit se opět do čtenářského klubu, jehož aktivity jsou určeny jak žákům se zájmem o zvolený obor, tak také žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, nebo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Taktó získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají do povinné složky vzdělávání a vedou jak k rozvoji žáků, tak k profesnímu rozvoji pedagogů, kteří se žáky v rámci klubů pracují.

Pokračovala také realizace šablony *Využít ICT ve vzdělávání* (pro MŠ kód aktivity 2.1/11, pro ZŠ 2.1/16), kdy škola zakoupila celkem 50 ks moderních mobilních zařízení (10 ks iPadů pro mateřskou školu a 40 ks iPadů pro základní školu). Cílem této aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší

individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity dětí a jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. V rámci těchto šablon vzdělávají pravidelně pedagogové své děti a žáky zkrátně prostřednictvím iPadů.

Ve 2. pololetí školního roku 2020/2021 se uskutečnily tři projektové dny pro děti MŠ (šablona 2.1/12 Projektový den ve škole). První projektový den proběhl v únoru 2021 a byl připraven ve spolupráci paní učitelky Jany Pospíšilové a farmářky paní Evy Krumlové. Děti se seznámily s celoroční prací sadaře a rokem jabloň. Vyprávění bylo doplněno o praktické ukázky a obrazový materiál. Děti poznávaly, jak se sází jabloň, a seznámily se i s ošetřením nemocného stromu sadařem. Získaly poznatky o zpracování a využití jablek. Další projektový den v MŠ s názvem „Ptáci světa“ proběhl v květnu a na jeho přípravách se podíleli paní učitelka Martina Hrnčířová a Správce přírody pan Ota Dračka. Cílem projektového dne bylo seznámit děti s životem ptactva v lokalitě řeky Ploučnice a okolí naší mateřské školy. Děti měly možnost prohlédnout si vycpané exponáty a získat informace o způsobu života těchto živočichů. Projektový den pomohl zvýšit povědomí dětí o životě ptactva a je účinným prostředkem ke zvýšení efektivity přírodovědného vzdělávání dětí v mateřské škole. Poslední projektový den v MŠ proběhl v červnu a byl připraven ve spolupráci paní učitelky Mgr. Zdeňky Černé a slečny Kláry Onděčkové. Cílem projektového dne „Život domácích zvířat na farmě“ bylo seznámit děti s domácími zvířaty, jak se o ně pečuje, co nám přináší a jak se musí farmářka starat, aby bylo vše v pořádku. Na základě prožitkového učení pochopit význam chovu domácích zvířat. Také ve školní družině proběhly projektové dny (šablona 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK). První byl věnován tématu „Ptactvo“. Jeho cílem bylo seznámit žáky s životem ptáků, kteří se vyskytují v našem okolí, získat vědomosti o jejich životě a prohlédnout si vycpané exponáty. Druhý projektový den byl připraven ve spolupráci s odborníkem na dopravní výchovu paní Michaelou Bednářovou. Cílem projektového dne bylo seznámit žáky se zásadami správného chování chodce, předat znalosti a návyky, které jsou nutné k bezpečnému pohybu v dopravním prostředí a také si zopakovat dopravní značky a vysvětlit si jejich význam. Poslední projektový den ve ŠD proběhl v červnu a byl věnován zdravé výživě a sportu. Paní Markéta Pilařová ve spolupráci s paní vychovatelkou žáky seznámila s principy zdravého talíře, předala jim znalosti a návyky, které jsou dobré pro zdravé fungování našeho těla, a vysvětlila také důležitost pohybu v našem životě.

Nedílnou součástí jsou také personální šablony – v základní škole pracoval v rámci šablony 2.1/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ, jejíž aktivity jsou věnovány zejména volbě povolání a práci s vycházejícími žáky. Další personální šablonou byla šablona 2.V/1

Školní asistent – personální podpora ŠD. Jejím cílem je poskytnout dočasnou personální podporu školnímu družině, zejména účastníkům ohroženým školním neúspěchem.

V průběhu školního roku 2020/2021 došlo k zásadní proměně školního pozemku ZŠ Bílá. Proměna začala v říjnu 2020 vysazením třídní hrušně a jabloně. Pro účely pozorování zde bylo v prosinci instalováno ptačí krmítko a veverčí hotel, které škola získala jako dar z řad rodičů. Další velké úpravy pozemku pokračovaly na jaře 2021, kdy p. uč. Rejmanová ve spolupráci s p. Zichovou celou zahradu zkultivovaly. Založily bylinkovou skalku, vytvořily záhon pro pěstování zeleniny, broučí pařez a motýlí záhon k využití žáky pro pozorování a badání. Na konci školního roku žáci doplnili „svou zahradu“ jednoduchými ptky pro hmyz a ptactvo, vysadili dýně a sklidili své první pěstitelské výpěšky.

## 10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 u nás proběhlo následující šetření ČŠI:

1. ve dnech 13. – 15. 4. 2021 proběhla na naší škole online inspekční činnost se zaměřením na získávání a analyzování informací o činnosti škol v období distančního vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona s ohledem na opatření související s pandemií covid-19.

## 11 Základní údaje o hospodaření školy

Základní a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, Opletalova 699, příspěvková organizace hospodář v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů. Vedení školy neustále hledá možnosti úspor a plánování efektivního využití poskytovaných finančních prostředků. Na pokrytí provozních nákladů se podílíme vlastní doplňkovou činností. Prostředky získané doplňkovou činností jsou využívány ke zkvalitnění hlavní činnosti, ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího procesu.

Výsledky hospodaření školy jsou zpracovávány vždy za kalendářní rok v rámci účetní uzávěrky, a to ke dni 31. 12. V přehledu je uveden hospodářský výsledek za rok 2020.

## Hospodaření s provozními neinvestičními prostředky v roce 2020

<b>Celkové příjmy (účtová třída 6)</b>	<b>54370145,91</b>
z toho: 1) prostředky ze SR – KÚ Ústeckého kraje	46807279,00
z toho: platy	33380686,00
OOO	30000,00
FKSP	667613,00
odvody	1129281,00
ONIV	1436168,00
2) prostředky od zřizovatele – Město Benešov nad Ploučnicí	<b>5400000,00</b>
z toho: na provozní náklady ZŠ	4200000,00
na provozní MŠ	1164000,00
na provozní náklady ŠJ	36000,00
3) ostatní příjmy	<b>844113,61</b>
z toho: stravné	391085,00
příspěvek od rodičů dětí v MŠ	158236,00
příspěvek od rodičů dětí v ŠD a ŠK	21910,00
nájemné	182975,21
ostatní	89907,40
4) OPVVV šablony	<b>1318753,30</b>

<b>Celkové výdaje (účtová třída 5)</b>	<b>54072787,69</b>
z toho: 1) hrazené prostředky ze SR – KÚ Ústeckého kraje	46807279,00
2) hrazené prostředky od zřizovatele – Město Benešov nad Ploučnicí	5400000,00
3) hrazené prostředky z ostatních příjmů	546755,39
4) hrazeno OPVVV šablony	1318753,30

## Hospodářský výsledek

**297358,22**

Škola dle zřizovací listiny uskutečňovala doplňkovou činnost v těchto oblastech:

- pronájem tělocvičen
- pronájem ostatních prostor školy
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- specializovaný maloobchod

## 12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

I ve školním roce 2020/2021 byla naše škola zapojena do projektu Euroregionu Labe „Fond malých projektů EEL“ v rámci realizace projektu s názvem „Fair play“ (EEL-0566-CZ-29.05.2019). Cílem tohoto projektu je pokračovat v dlouholeté mezinárodní spolupráci s partnerskou školou - Pestalozzi Gymnasiem v Heidenau (SRN). Bohužel ani v letošním roce

se z důvodu epidemie covid-19 nepodařilo uskutečnit výměnný pobyt patnácti českých žáků na německé straně. Z tohoto důvodu došlo opět k prodloužení trvání projektu do 30. 6. 2022. Doufáme tedy, že se výměnný pobyt na německé straně podaří uskutečnit ve školním roce 2021/2022.

Projekt „Fair Play“ v celkové požadované finanční dotaci ve výši 7.909,44 Euro byl schválen na zasedání Lokálního řídicího výboru EEL dne 21. června 2019.

### 13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V uplynulém školním roce probíhal ve škole další ročník Univerzity třetího věku, zaměřený na vzdělávání seniorů. Z důvodu epidemie covid-19 probíhala výuka převážně z domova v online prostředí. Organizátorkou byla učitelka 2. stupně ZŠ – Hana Franclová.

### 14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů

#### 14.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol (EU)

Díky zapojení naší školy do tohoto projektu EU dostávají naši žáci 1. - 9. ročníků každý týden ovoce a mléčné výrobky zdarma.

#### 14.2 Škola pro život

V rámci výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony II pro MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK“ pokračovala škola v realizaci projektu OPVV Šablony II s názvem „Škola pro život“.

Doba realizace projektu je od 1. února 2019 do 31. ledna 2021 (z důvodů uzavření školy byla realizace projektu prodloužena do 30. 6. 2021).

Projekt je zaměřen na:

- personální podporu: školní asistent pro ŠD, školní kariérový poradce pro ZŠ, chůva pro MŠ,
- profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD: další vzdělávání pedagogů v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, osobnostně -sociálního rozvoje, polytechnického vzdělávání a ICT,

- extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ: čtenářský klub, klub zábovne logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub, klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení,
- aktivity rozvíjející ICT v MŠ a ZŠ: využití ICT ve vzdělávání v MŠ a ZŠ,
- rozvojové aktivity v MŠ a ZŠ: projektové dny ve škole, ve škole a ve školní družině,
- sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv na ZŠ a ve ŠD,
- CLIL ve výuce ZŠ.

### 14.3 Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji

Ve školním roce 2020/2021 se škola zapojila do projektu OP VVV „Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“ (ÚK IKAP B2). Projekt je zaměřen na realizaci opatření v návaznosti na Krajský akční plán 2 a na schválenou Školskou inkluzivní koncepci Ústeckého kraje s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání v kraji s důrazem na školy vzdělávající vyšší podíl žáků se SVP vč. žáků nadaných.

Projekt řeší problematiku předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, které jsou vzhledem ke struktuře obyvательства a počtu sociálně vyloučených lokalit v Ústeckém kraji značným problémem. Soustřeďuje se na problematiku společného vzdělávání tak, aby docházelo nejen k rozvoji žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vč. žáků nadaných a jejich začlenění do školního prostředí, ale zároveň chce podpořit i pedagogické pracovníky v jejich odbornosti a metodickém vedení jak žáků se SVP, tak i nadaných žáků.

Cílem projektu je podpořit pedagogické pracovníky v rozvoji vědomostí, znalostí a kompetencí zaměřených na společné vzdělávání, zvýšit kvalitu vzdělávání v kraji s důrazem na školy vzdělávající vyšší podíl dětí a žáků se SVP vč. žáků nadaných, podpořit žáky se SVP v komunikačních dovednostech. Dále projekt cílí na propojení vzdělávání s provázaností na trh práce (oblast kariérového poradenství), zmonitorování hlavních příčin předčasných odchodů ze vzdělávání a snížení jejich množství. Cílem projektu je také zvýšení kvality vzdělávání formou podpory vybraných aktivit škol jednotlivými náklady naplňujícími opatření definovaná v krajském akčním plánu a školním akčním plánu.

### 14.4 Místní akční plány

Naše škola je zapojena také do tvorby místních akčních plánů pro oblast školství. Vzájemnou spoluprací vznikl dokument „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Děčín na období 2017-2023“.

V rámci projektu MAS Labské skály financovaného z ESF prostřednictvím OP VVV, Výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II se naše škola opět plně zapojila do práce realizačního týmu, řídicího výboru a práce ve skupině Venkovských škol. Realizace tohoto projektu probíhá na našem území od 1. února 2018 do 31. ledna 2022.

#### 14.5 Plavecký výcvik

Ve školním roce 2020/2021 se plánovaný plavecký výcvik nemohl uskutečnit z důvodu uzavření škol. Podařilo se zrealizovat pouze 5 lekcí (čtyři v měsíci září a jednu v říjnu 2020).

#### 15 Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi a s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

V ZŠ a MŠ Benešov nad Ploučnicí, p. o. není odborová organizace. Zaměstnanci organizace jsou na poradách seznámeni se „Zásadami o tvorbě a použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb“, rozpočtem a dalšími nezbytnými informacemi.

Ve školním roce 2020/2021 škola spolupracovala s psychology Speciálně pedagogického centra a Pedagogicko-psychologické poradny v Děčíně, která spočívá v oblasti určování školní zralosti, zařazování dětí do přípravných tříd a zejména odhalování speciálních vzdělávacích potřeb s následnou péčí o tyto děti a žáky.

Pracovníci školních poradenských zařízení, pracovníci ETOPu, kurátoři pro děti a mládež řeší společně s výchovnými poradci problémy v oblasti prevence rizikového chování. Škola spolupracuje s Městskou policií Benešov nad Ploučnicí i Policií České republiky jak v oblasti prevence, tak v oblasti případné represe.

#### 16 Materská škola

##### 16.1 Charakteristika školy

Naše mateřská škola je umístěna ve středu města, blízko zámeckého parku. Má dlouholetou tradici, byla postavena v roce 1965, od 1. 1. 2003 byla přičleněna k základní škole Opletalova 699, Benešov nad Ploučnicí. Součástí školy je kuchyně a prádelna. Vzhledem ke své poloze a bohatosti zaměření je velký zájem ze strany rodičů o umístění dětí. Zařízení MŠ má kapacitu 148 dětí, které jsou rozděleny podle schopnosti a potřeb do 5 tříd. V letech 2017 – 2018

proběhla investiční akce „Navýšení kapacity MŠ v Benešově nad Ploučnicí“ - CZ.06.2.67/0.0/0.0/15\_014/0000594“ s předpokládaným navýšením kapacity MŠ. Škola je patrová, složená ze dvou pavilónů. Dva jsou pro pedagogickou činnost, tedy pobyt dětí, třetí (prostřední) je zázemím pro provozní činnost. Součástí školy je školní jídelna, vlastní prádelna a byt učitelky MŠ. Vybavení školní jídelny je postupně obměňováno a modernizováno dle finančních možností zřizovatele. Pracovníci vlastní prádelny je zajištěna veškerá péče o lůžkoviny, ručníky a další prádlo MŠ a školní jídelny. Škola je taktéž správcem bytu, který je součástí jejího objektu. Jednou z nezbytných součástí pedagogického procesu je pohybové využití dětí a pobyt na čerstvém vzduchu. Zahradka, která má celkovou rozlohu 1 664 m<sup>2</sup> se vzrostlou vegetací, čtyřmi pískovišti, průlezkami a dalším sportovním zařízením, skýtá dobré zázemí pro děti. Zadní část zahrady je určena pro programy a akce v přírodě pro děti MŠ a ZŠ v rámci úzké spolupráce. Zahradka má nerovný terén, který v zimě využíváme k bobování a sáňkování. V souvislosti s výše uvedenou akcí „Navýšení kapacity MŠ“ byla zahrada vybavena novými prvky: trampolína, lanová pyramida a lanová dráha. Umístění naší školy, lokalita, ve které se nachází, umožňuje mnoho pozorování v přírodě, přírodních jevů, nabízí realizaci prvků ekologické výchovy, naplňování programu zdravotního stylu, umožňuje řadu pěších výletů a tak podporu zdraví dětí.

##### 16.2 Údaje o dětech v MŠ

Třída	Počet dívek	Počet chlapců	Celkem
Myšky	10	13	23
Motýlci	8	13	21
Berušky	9	10	19
Broučci	9	12	21
Žabky	8	12	20
<b>Celkem</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>104</b>

##### 16.3 Výchovná a vzdělávací práce v MŠ

Náš ŠVP je nazván „Tajemství kouzelného stromu“ a jeho hlavním cílem je nejen vzdělávání, ale i formování osobnosti dětí a jejich návyků, samostatnosti, rozvoj sociální gramotnosti – sociální zralost, vytváření sociálních dovedností pro respektování pravidel soužití, rozlišování dobrého a špatného chování, podpora úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání – logopedická prevence a rozvoj řeči, čtenářská a matematická programotnost,

rozvoj pohybových schopností – dle konkretizovaných očekávaných výstupů stanovených v RVP PV.

Filozofii naší školy je vytvářet podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí, rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost všech dětí. Chceme, aby se všechny děti cítily bezpečně, zažívaly pocity úspěchu, respektujeme jejich jedinečnost, jejich možnosti, jejich individualitu.

Chceme, aby u nás byly děti šťastné a spokojené a aby v péči o ně byla společně s rodiči vytvořena cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.

Vzdělávací obsah je zpracován do tzv. integrovaných bloků – integrované bloky jsou pro učitelky závazné. Čtvrtletní integrované bloky na sebe vzájemně navazují, doplňují se a prolínají. Učitelky si pak v třídních vzdělávacích programech stanoví svá vlastní podtémata.

K nim přitahují dílčí vzdělávací cíle, klíčové kompetence a konkretizované očekávané výstupy ze všech šesti vzdělávacích oblastí (stanovených v RVP PV). K podtématům zpracovávají učitelky nabídku činností pro děti. Jednotlivé tematické bloky i podtémata spojují učitelky vhodnou motivací. **Jejich plnění není časově omezené – řídí se zájmem dětí.** Svou práci průběžně hodnotí dle evaluačního plánu školy. Výsledky evaluace se operativně promítají do další práce.

#### 16.4 Spolupráce s rodiči v MŠ

Spolupráce s rodiči byla v tomto roce výborná. Byla ovlivněna velmi složitou situací v době nouzového stavu a covidových opatření. Zviádli jsme ji společně s rodiči s velkým nasazením a respektem a s velkou podporou vedení školy a všech zaměstnanců.

Rodiče respektovali všechna doporučená opatření a testování v době nouzového stavu proběhlo naprosto bez problémů. Došlo i k uzavření tříd nařízením karantény z důvodu onemocnění covid-19.

Vzhledem k veškerým opatřením MŠMT jsme nemohli uskutečnit řadu oblíbených společných aktivit a akcí. Snažili jsme se nahradit kontakt s rodiči novým netradičním způsobem. Komunikace probíhala pomocí aplikace Whats App, která je bezpečná a rodiče s ní souhlasili. Každá třída si vytvořila uzavřenou skupinu. Do skupin se přihlásila většina rodičů. Rodiče od nás dostávali fotodokumentaci z třídních aktivit, krátká videa, různé náměty na práci s dětmi doma, různé typy aplikací a komunikace mezi sebou. Přípravovali

jíme dětem zábavné úkoly na plot MŠ a děti nám zase vracely pozdravy a zprávy s obrázky a fotografiemi zpětně kolem plotu celé MŠ.

Věnovali jsme se i projektové činnosti v rámci projektu „Škola pro život“. Děti se seznámily s odborníkem na farmařinu, chov koní a setkaly se se strážcem přírody. Můžeme se pochlubit, že mezi odborníky byla i jedna maminka - odbornice na farmářskou činnost, která nás zásobuje i ovocem a zeleninou k zakousnutí. Nezapomenali jsme nespokojenost.

V době uzavření mateřské školy, kdy probíhala povinná distanční výuka ve třídách předškoláků, se zapojily i ostatní třídy MŠ a několikrát v týdnu se paní učitelky spojily s dětmi nebo rodiči a posílaly dětem náměty a videa i přesto, že vzdělávání nebylo povinné pro všechny děti.

Všichni zaměstnanci mateřské školy v době uzavření připravovali dětem i překvapení. Na zahradě vyrostl chodník s přírodními materiály na bosé nohy. Dalším dárkem byly záhonky pro každou třídu, kam si děti společně zasadily a následně vypěstovaly různé druhy zeleniny, bylinky a květiny.

Distanční výuka ve třídách předškoláků probíhala formou zadávání pracovních listů na webové stránky školy nebo formou využití aplikace. Rodiče se zúčastnili s chutí a zviádli společně s dětmi vše bez větších komplikací.

#### Hodnocení dotazníku pro zákonné zástupce dětí s povinným předškolním vzděláním v době distanční výuky ve třídě MÝŠKY, MOTÝLČI:

Číslo otázky:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zviádli dobře	21	9	16	20	14	16	22	23
S pomocí	2	14	-	3	8	6	1	-
Nezviádli	-	-	2	-	1	1	-	-

Otázky:

- 1) jemná motorika - pečlivé vykreslování
- 2) grafomotorika (svislé čáry, stříšky apod.)
- 3) předmatematická gramotnost (počítání a číslice)
- 4) manipulace s nůžkami
- 5) znám geometrické tvary
- 6) vyjmenuji dny v týdnu
- 7) zrakové vnímání (najdi jiný obrázek v řadě)
- 8) práce s lepidlem

## 16.5 Přehled akcí DVPP v MŠ

Podrobněji viz str. 25 – 28.

## 16.6 Zaměstnanci mateřské školy a třídy

Mateřská škola – pedagogičtí pracovníci:	
Jméno	Funkce
1. Mgr. Zdeňka Černá	vedoucí učitelka MŠ
2. Bc. Lenka Řadová	učitelka
3. Lenka Martinková	učitelka
4. Alena Matajová	učitelka
5. Jitka Babičková	učitelka
6. Zuzana Vyháňková	učitelka
7. Martina Hrnčířová	učitelka
8. Kristýna Vítková	učitelka
9. Jana Pospíšilová	učitelka
10. Kristýna Vrbská	učitelka
11. Bc. Lenka Battyová	učitelka (od 12. 11. 2020)
12. Lucie Kalakurová	AP
13. Lenka Bernášková	AP
14. Ing. Jana Seifová	AP

Mateřská škola – nepedagogičtí pracovníci:	
Jméno	Funkce
1. Jozef Kléhl	školník
2. Kateřina Vrabcová	uklízečka
3. Jana Batelková	uklízečka (do 31. 3. 2021)
4. Kateřina Lepová	uklízečka (od 1. 4. 2021)
5. Marta Jahelková	pradlena, uklízečka
6. Pavla Růžičková	vedoucí kuchařka školní jídelny MŠ
7. Věra Vojtěchovská	kuchařka

## 16.7 Školní akce mateřské školy

Do naší školky se vrací i bývalé žákyně školy, které se k nám hlásí na praxi a budou z nich učitelky MŠ. Praxi u nás vykonalo 5 studentek. Zapojily se do všech činností a uspořádaly dětem „Den dětí“.

Společně jsme v době adventu rozsvítili vánoční stromeček s písničkou a koledou alespoň na zahradě školy. Uspořádali jsme sportovní olympiádu MŠ na počest našim odvážným olympionikům. V závěru školního roku proběhlo i společné foto tříd.

Podářilo se nám i námořnické rozloučení s předškoláky, které jsme rodičům zprostředkovali formou videonahrávky ve spolupráci s CDM.

Všechny společné tradiční akce jsme se snažili nahradit jinou formou a moc nám chyběly.

I přes všechny překážky byl školní rok plný zážitků a prožili jsme společně krásné chvíle.

*(Tuto část VZ zpracovala vedoucí učitelka MŠ – Mgr. Zdeňka Černá)*

### **Prohlášení:**

Zaměstnanci organizace souhlasí s uvedením údajů použitých o své osobě ve výroční zprávě a na webových stránkách školy, a to ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, (dále jen „nařízení GDPR“).

Projednáno pedagogickou radou ZŠ a MŠ dne: 30. 8. 2021

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 14. 9. 2021

V Benešově nad Ploučnicí dne 9. srpna 2021.

.....  
Mgr. Jakub Zelený  
ředitel školy