




<b>ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 12/21 POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST</b>		Účinnost od: 23.8.2021
Zpracoval:	Ing. Tomáš Reichelt, tajemník	Datum vydání: 20.7.2021
Schválil:	Pavel Urx, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č.: 0

**Rozdělovník**

Jméno	Funkce	Podpis
Pavel Urx	Starosta města	
Petr Jansa	Místostarosta města	
Ing. Tomáš Reichelt	Tajemník MěÚ	
Bc. Lenka Sluková	Vedoucí odboru FP	
Mgr. Zdeňka Čvančarová	Vedoucí odboru HS	
Ing. Irena Zárubová	Vedoucí odboru SÚ	
Ing. Petr Strnad	Vedoucí odboru MIŽP	





<b>ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 12/21 POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST</b>		Účinnost od: 23.8.2021
Zpracoval:	Ing. Tomáš Reichelt, tajemník	Datum vydání: 20.7.2021
Schválil:	Pavel Urx, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ 	Revize č.: 0

## Obsah

1. Úvod .....	1
2. Definice informace .....	1
3. Vymezení okruhu důvěrných informací ve městě Benešov nad Ploučnicí .....	2
4. Povinnosti zaměstnanců při nakládání s důvěrnými informacemi.....	2
5. Povinnosti města jako zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům při nakládání s důvěrnými informacemi.....	2
6. Příloha č. 1 - Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a skutečnostech.....	3

## 1. Úvod

Právo obce požadovat po vybraných zaměstnancích, aby zachovávali mlčenlivost v případě, že nakládají s vybranými důvěrnými informacemi, se opírá zejména o tyto právní předpisy:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (§ 249 a násl. – majetková a nemajetková újma, bezdůvodné obohacení, § 276),
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (§ 504, § 2985),
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění,
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, resp. Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR).

## 2. Definice informace

Informací se pro účely této směrnice rozumí jakákoli sdělení, zprávy, fakta, údaje, poznatky odstraňující nejistotu, které si zaměstnanci předávají mezi sebou a dále které předávají třetím osobám. Přičemž tato informace může být zejména v podobě ústní, písemné, elektronické apod.

Důvěrnou informací je citlivá informace, jejíž poskytnutí může ohrozit, ztížit nebo poškodit činnost města.



### **3. Vymezení okruhu důvěrných informací ve městě Benešov nad Ploučnicí**

Za důvěrné informace se v podmínkách města považují všechny informace personální, ekonomické, majetkové, obchodní a marketingové, které nejsou ze zákona veřejně přístupné, či sdělované ve sdělovacích médiích, nařízeních, měsíčních reportech poskytovaných např. odborové organizaci, informace zveřejňované na veřejně přístupných místech v obci (úřední deska, nástěnky, oficiální webové stránky apod.).

Mezi důvěrné informace se zahrnují zejména osobní údaje zaměstnanců a zastupitelů města, jakékoli mzdové údaje, včetně údajů o kvalifikaci zaměstnanců, ekonomické a účetní výkazy, jednotlivé deníky a další účetní dokumentace, údaje matriční agendy a agendy výkonu sociální práce, údaje o dodavatelích a odběratelích, údaje o úvěrech, o finanční situaci, o stavu bankovních účtů, o závazcích vůči finančnímu úřadu, Okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod. Dále přehledy obchodních pohledávek a závazků města a jeho organizací, obsah neveřejných obchodních a jiných smluv, přehledy konkrétních parametrů majetku města a jeho organizací, stavy zásob včetně jejich konkrétního členění, jejich marketingová strategie, údaje o obchodních záměrech, dosahovaných maržích, struktura výrobků a služeb, výrobních postupech, investiční strategii apod.

Veškeré tyto informace v podobě ústní, písemné či jiné jsou považovány za důvěrné a některé z nich jsou i součástí obchodního tajemství (know-how) města dle § 504 a 2985 § občanského zákoníku.

### **4. Povinnosti zaměstnanců při nakládání s důvěrnými informacemi**

Zaměstnanci města se podpisem v příloze č.1 této organizační směrnice připojeném „Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a skutečnostech“ zavazují, že při nakládání s výše uvedenými informacemi budou respektovat a dodržovat jejich důvěrný charakter, jakož i obchodní tajemství dle § 504 a § 2985 občanského zákoníku. Veškeré listiny (včetně elektronických), které obsahují tyto informace, zajistí tak, aby nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Tyto důvěrné informace dále nebudou používat v rozporu s jejich účelem, budou je využívat pouze v zájmu města při plnění si svých pracovních povinností. V případě nejasností konzultují veškeré své kroky vztahující se k nakládání s důvěrnými informacemi se svým nadřízeným. Specifickou výjimkou při práci s důvěrnými informacemi představuje pro vybrané zaměstnance styk s institucemi a orgány veřejné správy, které jsou oprávněny získávat a nakládat s důvěrnými informacemi na základě oprávnění plynoucích jim z obecně závazných právních předpisů. Těmto orgánům jsou oprávněni zaměstnanci přicházející s nimi do styku sdělovat důvěrné informace v nezbytně nutném rozsahu.

### **5. Povinnosti města jako zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům při nakládání s důvěrnými informacemi**

Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet svým zaměstnancům optimální podmínky, a to zejména technické, organizační, logistické, právní a bezpečnostní pro to, aby zaměstnanci mohli dostát svým závazkům při nakládání s důvěrnými informacemi.



## 6. Příloha č. 1 - Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a skutečnostech



město Benešov nad Ploučnicí

### PROHLÁŠENÍ O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI O DŮVĚRNÝCH INFORMACÍCH A SKUTEČNOSTECH

- 1) Já, coby zaměstnanec města Benešov nad Ploučnicí prohlašuji a svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s vnitřní organizační směrnicí č. OS 12/21, která v obecné rovině upravuje mou povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, se kterými případně přicházím do styku při výkonu svých pracovních povinností.
- 2) Důvěrné informace nebudu poskytovat žádným třetím stranám ani zaměstnancům města, kteří tyto informace nepotřebují pro výkon své pracovní činnosti.
- 3) O důvěrných informacích se zavazuji zachovávat mlčenlivost po celou dobu svého pracovního poměru k městu a dále ještě minimálně po dobu jednoho roku po skončení svého pracovního poměru.
- 4) Jsem si vědom, že v případě obchodního tajemství je má povinnost zachovávat mlčenlivost časově neomezená.
- 5) Jsem si rovněž vědom následků, které by mi mohly vzniknout v případě vyzrazení důvěrných informací a skutečností nepovolaným osobám. Těmito následky může být kromě postihů dle příslušného ustanovení zákoníku práce (zejména porušení pracovní kázně, náhrada majetkové a nemajetkové újmy, náhrada ušlého zisku) i vystavení se případnému trestnímu stíhání.

V Benešově nad Ploučnicí, dne:

.....  
jméno, příjmení a podpis zaměstnanec

