

Směrnice č. 1/2012 o aplikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech na MěÚ Benešov nad Ploučnicí

Čl. I

Preambule

Tato směrnice je vnitřním předpisem MěÚ Benešov nad Ploučnicí a upravuje postupy při aplikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech (dále jen zákon) a některých souvisejících předpisů v podmínkách MěÚ Benešov nad Ploučnicí. Směrnice se vydává na základě usnesení RaM ze dne 27.6.2012 č. usn. 275/12.

Čl. II

Předmět úpravy zákona

Zákon upravuje dvě základní oblasti:

- 1) Vymezuje obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem
- 2) Zřizuje Správu základních registrů.

Čl. III

Obecná ustanovení a základní pojmy

1) **Základními registry jsou:**

- a) základní registr obyvatel (dále jen „registr obyvatel“),
- b) základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (dále jen „registr osob“),
- c) základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „registr územní identifikace“),
- d) základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (dále jen „registr práv a povinností“).

Základní registry jsou informační systémy veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb. v platném znění.

2) **Údaje základního registru**

- referenční údaje (údaje, které jsou označeny jako referenční a jsou považovány za správné, pokud není prokázán opak, jsou v daný okamžik aktuální, platné a jednotné pro použití v agendách státní správy)
- referenční vazby (odkazy na referenční údaje z jiného registru)

- identifikátory fyzických osob
- autentizační údaje pro přístup k neveřejným údajům (údaje umožňující ověření identity fyzické osoby)
- provozní údaje

3) Informační systém základních registrů

Informační systém základních registrů (dále je ISZR) je informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno:

- sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem
- sdílení dat mezi základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem
- správa oprávnění přístupu k datům
- vedení logů
- a další činnosti podle tohoto zákona

4) Správa základních registrů

Správa základních registrů je správní úřad zodpovědný za správu ISZR, který je podřízen Ministerstvu vnitra.

5) Agenda

Agendou se rozumí souhrn činností spočívající ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci (dále je OMV).

6) Činnost

Činností se rozumí souhrn oprávnění k přístupu k údajům v základních registrech nezbytných pro vykonávání určité činnosti úřední osobou.

7) Role

Role se rozumí souhrn oprávnění k přístupu k údajům v základních registrech nezbytných pro vykonávání určité činnosti úřední osobou.

8) Agendový informační systém (AIS)

Agendový informační systém je informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu konkrétní agendy. Jeho prostřednictvím je umožněn přístup k údajům základních registrů, případně jejich editace. Realizace vazby na základní registry zajišťuje správce AIS prostřednictvím ISZR.

9) Registr agendy

Registrací agendy se rozumí proces, při kterém Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností ohlásí agendu ve své působnosti Ministerstvu vnitra.

10) Registrace OVM pro výkon agendy

Registrace pro výkon agendy je proces, při kterém OVM oznámí Ministerstvu vnitra vykonávání působnosti v agendě a to do 30 dnů ode dne její registrace. Registrací se také ohlašuje počet úředních osob, které budou zastávat jednotlivé role určené pro danou agendu.

11) Editor základního registru

Editorem je OVM, který je oprávněn zapisovat a měnit referenční údaje do ZR. Je zodpovědný za to, že jím zapsané referenční údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v dokumentech, na jejichž základě jsou údaje do příslušného registru zapsány. Zápis údajů provede nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti, kterou referenční údaj popisuje, dozví. Editor referenční údaj zapisuje do základního registru prostřednictvím agendového informačního systému.

12) Využívání údajů ze základních registrů

Referenční údaje obsažené v základních registrech využívají OVM v rozsahu oprávnění daných zákonem a to aniž by ověřovaly jejich správnost. OVM nejsou oprávněny požadovat doložení takových údajů od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení těchto údajů požadováno. Výjimkou jsou případy, kdy tyto údaje v registru nejsou nebo jsou označeny jako nesprávné, případně vznikla oprávněná pochybnost o jejich správnosti. Přístup k údajům umožňuje SZR prostřednictvím ISZR na základě registrace OVM pro výkon agendy, a to v rozsahu registrovaných rolí.

13) Reklamacce údajů obsažených v základních registrech

Pokud OVM zjistí chybějící či nesprávné referenční údaje, neprodleně o tom uvědomí příslušného editora. Editor daný údaj označí jako zpochybněný a po provedení šetření o skutečném stavu údaj opraví či doplní. Uvědomění editora se provádí buď přímo v AIS nebo prostřednictvím formuláře CzechPoint, případně odeslaného datovou schránkou.

14) Identifikátory fyzických a právnických osob – číselník ORG

Identifikátorem právnické osoby a dalších subjektů vedených v registru osob je jednoznačný identifikátor přidělováný podle jiných právních předpisů v rámci příslušného AIS nebo základního registru, který je přiřazen záznamu o této osobě. Každý AIS používá kromě vlastních identifikátorů také identifikátory pro komunikaci s ISZR:

- pro FO tzv. agendové identifikátory FO (AIFO)
- pro PO identifikátory PO vedené v registru osob (např. IČO)

Agendové identifikátory FO jsou neveřejné a jejich seznam vede Úřad pro ochranu osobních údajů v tzv. číselníku ORG. Každá FO má v tomto číselníku přidělen jeden tzv. zdrojový identifikátor FO (ZIFO) a několik AIFO. Převod mezi AIFO jedné agendy na AIFO jiné agendy téže osoby zajišťuje úřad pouze na základě zákonného požadavku. Není tedy možné neoprávněně propojovat jednotlivé AIS a slučovat osobní údaje z různých agend.

15) Vydávání ověřených výstupů ze základních registrů

Ze základního registru se vydávají ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění. Není-li zákonem stanoveno jinak, neveřejné údaje se poskytují pouze osobě, o níž jsou tyto údaje uvedeny.

Údaje se poskytují na základě žádosti podané:

- elektronicky pomocí formuláře podepsaného uznaným elektronickým podpisem nebo odeslaného pomocí datové zprávy
- v listinné podobě podané na kterýkoliv OÚ obce s rozšířenou působností, KÚ nebo MV, žádost musí být opatřena ověřeným podpisem
- osobně na kontaktním místě veřejné správy nebo MV, osoba se musí identifikovat pomocí bezpečnostního kódu a čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu

Osobě, která má zřízenou datovou schránku, je automaticky zasílána informace o každé změně jejich referenčních údajů a jednou ročně záznam o využívání jejich údajů.

Čl. IV.

Registr obyvatel (ROB)

V registru osob jsou vedeny údaje o fyzických osobách.

Správce ROB je Ministerstvo vnitra.

1) Subjekty údajů vedených v ROB:

- státní občané České republiky,
- cizinci, kterým bylo vydáno povolení k trvalému pobytu nebo povolení k přechodnému na dobu delší než 90 dnů,
- občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, kteří na území ČR hodlají přechodně pobývat po dobu delší než 3 měsíce,
- cizinci, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendou identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

2) Údaje o subjektech vedené v ROB:

- příjmení, jméno (jména), adresa (formou odkazu do RÚIAN), případně doručovací adresa,

- datum a místo narození, případně úmrtí,
- státní občanství, případně více státních občanství,
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- agendový identifikátor osoby
- statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- provozní údaje – záznamy o využívání údajů, o poskytování údajů subjektu apod.

3) Zapisování údajů do ROB

Editorem údajů je Ministerstvo vnitra, které zapisuje údaje prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému občanských průkazů nebo agendového informačního systému cestovních dokladů. Údaje o cizincích zapisuje Policie ČR.

4) Poskytování údajů z ROB

FO se poskytují údaje, které jsou o ní vedeny v ROB na základě žádosti podané dle čl. III odst. 15.

5) Uchovávání a likvidace údajů vedených v ROB

Údaje subjektu údajů se uchovávají po dobu 3 let od smrti subjektu nebo po dobu 15 let od poslední aktualizace alespoň jednoho údaje o subjektu. Po této době se údaje likvidují s výjimkou provozních údajů, které se uchovávají po dobu dalších 10 let.

Čl. V

Registr osob (ROS)

V registru osob jsou vedeny údaje o právnických osobách a podnikajících fyzických osobách. Správcem ROS je Český statistický úřad.

1) Subjekty údajů vedených v ROS:

- právnická osoba,
- organizační složka právnické osoby,
- organizační složka státu,
- podnikající fyzická osoba,

- zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby,
- organizace s mezinárodním prvkem, pokud je zapsána do evidence podle jiného právního předpisu.

2) Údaje o subjektech vedené v ROS:

- obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba zapsána do obchodního rejstříku,
- jméno, popřípadě jména, a příjmení podnikající fyzické osoby,
- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- datum vzniku nebo datum zápisu do evidence,
- datum zániku nebo datum výmazu z evidence,
- právní forma,
- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- statutární orgán,
- právní stav,
- adresa sídla osoby nebo adresa místa podnikání fyzické osoby,
- datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- adresa místa provozovny,
- adresa místa pobytu v České republice, popř. bydliště v zahraničí podnikající fyzické osoby,
- provozní údaje.

3) Zapisování údajů do ROS

Editory ROS jsou agendová místa, která vedou evidenci osob nebo udělují povolení k podnikání. Identifikační číslo osoby a identifikační číslo provozovny přiděluje správce registru, který zároveň zajišťuje zveřejnění seznamu všech agendových míst.

4) Poskytování údajů z ROS

Identifikátory a referenční údaje, s výjimkou osobních údajů, jsou veřejně přístupné prostřednictvím k tomu určených agend.

Čl. VI

Základní registr územní identifikace a nemovitostí (RÚIAN)

V registru územní identifikace se vedou údaje o územních prvcích a územních jednotkách. Správcem RÚIAN je Český úřad zeměměřický a katastrální.

Územním prvkem se rozumí území ohraničené hranicí, adresní místo nebo stavební objekt, jehož lokalizačním údajem je definiční bod a hranice.

Územně evidenční jednotkou se rozumí jednotka sloužící pro evidenci územních prvků stejného druhu, které nemají hranici. Lokalizačním údajem je definiční bod a definiční čára.

1) Objekty údajů vedených v RÚIAN:

- údaje o těchto základních územních prvcích: území státu, území regionu soudržnosti podle jiného právního předpisu, území vyššího územního samosprávného celku, území kraje, území okresu, správní obvod obce s rozšířenou působností, správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem, území obce, území vojenského újezdu, správní obvod v hlavním městě Praze, území městského obvodu v hlavním městě Praze, území městské části v hlavním městě Praze, území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města, katastrální území, území základní sídelní jednotky, stavební objekt, adresní místo, pozemek v podobě parcely
- údaje o těchto územně evidenčních jednotkách: část obce, ulice nebo jiné veřejné prostranství
- údaje o účelových územních prvcích, pomocí kterých je vyjádřeno území jiným právním předpisem
- zvláštní údaje pro doručování prostřednictvím poštovních služeb.

2) Údaje o objektech vedené v RÚIAN:

- O každém územním prvku nebo evidenční jednotce se vedou: identifikační údaje, kterými jsou kód a název, lokalizační údaje, kterými jsou definice a údaje o vazbách na jiné územní prvky, případně na územně evidenční jednotky.
 - pro pozemek jsou identifikačními údaji: katastrální území a parcelní číslo
 - pro stavební objekt jsou identifikačními údaji: identifikační údaj pozemku, číslo popisné nebo evidenční, část obce
 - o adresním místě se vedou údaje o adrese a identifikační údaje o čísle orientačním v ulici, pokud je přiděleno
- doplňující údaje (např. u obce znak, vlajka)

- další údaje o stavebním objektu: typ stavebního objektu, způsob jeho využití, typ a způsob jeho ochrany a technickoekonomické atributy (např. zastavěná plocha, počet bytů, přípojky....)
- další údaje o pozemku: druh a způsob využití, typ a způsob jeho ochrany, technickoekonomické atributy – výměra parcely, údaj o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcele

3) Zobrazení územních prvků

Územní prvky z registru územní identifikace jsou zobrazovány nad mapami státního mapového díla nebo nad digitální mapou veřejné správy, která je vytvořena propojením katastrální mapy, ortofotomapy, popřípadě též technické mapy obce nebo města, pokud je vedena.

4) Zapisování údajů do RÚIAN

Většinu údajů do RÚIAN zapisuje jeho správce - Český úřad zeměměřický a katastrální, který vykonává též zvláštní právo pořizovatele databáze tohoto systému a to prostřednictvím informačního systému územní identifikace (ISÚI) nebo prostřednictvím informačního systému katastru nemovitostí (ISKN). Údaje o stavebním objektu zapisuje příslušný stavební úřad. Pokud se jedná o stavební objekt, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je editorem příslušná obec. Údaje o sídelních jednotkách zapisuje ČSÚ, názvy ulic zapisují obce.

5) Poskytování údajů z RÚIAN

Registr územní identifikace je veřejně přístupný způsobem umožňující dálkový přístup, zprostředkovává i veřejné údaje o vlastnících z katastru nemovitostí.

Čl. VII

Registr práv a povinností

V registru práv a povinností jsou vedeny údaje o agendách OVM a o právech a povinnostech FO a PO. Správcem registru práv a povinností je Ministerstvo vnitra.

1) Obsah registru

- referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci, a to včetně údajů o oprávněních přístupu k datům vedeným v základních registrech a seznamu názvů agend a jejich číselných kódů (dále jen „číselník agend“),
- referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob (dále jen „práva a povinnosti osob“), pokud jsou údaje o těchto osobách vedeny v základních registrech, a to včetně údajů o rozhodnutích orgánů veřejné moci (OVM), na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v základním registru.

2) Referenční údaje vedené v RPP

- **o agendách OVM:** název agendy a její číselný kód, které jsou součástí číselníku agend, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje, výčet a

popis činností, které mají být vykonávány v agendě, výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají, nebo jejich souhrnné označení, název ústředního správního úřadu nebo jiného správního úřadu s celostátní působností, jehož agenda byla registrována, a identifikátor tohoto orgánu, výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány, a identifikátor příslušného orgánu, výčet základních registrů nebo agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedený, výčet rolí nezbytných pro výkon agendy,

- **o právech a povinnostech osob:** údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci, včetně veřejnoprávních smluv a opatření obecné povahy (dále jen „rozhodnutí“), na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v registru obyvatel nebo registru osob; referenčními údaji o rozhodnutích jsou, název orgánu veřejné moci, který rozhodnutí vydal, a identifikátor tohoto orgánu, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno, jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru obyvatel nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru osob, kterým právo nebo povinnost vznikly, název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno, vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu podle písmene c) rozhodnutím vznikly, datum nabytí právní moci, vykonatelnosti nebo jiných právních účinků rozhodnutí, označení rolí, jejichž nositelé mají podle jiného právního předpisu přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí.

- dále údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, pokud jiný právní předpis stanoví, že se o nich vedou údaje v registru podle tohoto zákona.

3) Zapisování údajů do RÚIAN

Údaje o agendách vede MV a to na základě údajů, které získává od Ústředních státních orgánů prostřednictvím procesu registrace agendy. Údaje o rozhodnutích a dalších právech a povinnostech zapisují příslušné OVM.

4) Poskytování údajů

Údaje o agendách jsou veřejným seznamem, k údajům o právech a povinnostech mají přístup příslušné OVM. Údaje vedené k FO a PO se poskytují dotčeným subjektům na základě žádosti dle čl. II odst. 15.

Čl. VII

Postupy MěÚ Benešov n.PI.

1) Registrace agendy

Přihlášení k výkonu působnosti v registrovaných agendách provádí odbor hospodářsko-správní (dále jen odbor HS) na základě doručené výzvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne registrace agendy. Ohlášení obsahuje seznam vykonávaných rolí a počet úředních osob, které budou tyto role zastávat. Oznámení se provádí prostřednictvím AIS RPP působnostního.

2) Připojení jednotlivých AIS

Za připojení jednotlivých AIS k ISZR zodpovídá externí informatik úřadu. Kromě technických podmínek informatik ve spolupráci s vedoucí HS odboru zajistí evidenci AIS v IS o informačních systémech veřejné správy a odeslání žádosti o umožnění přístupu OVM ke službám vnějšího rozhraní ISZR na SZR. Každý vedoucí odboru zajistí archivaci losovacích údajů o přístupech k neveřejným údajům základních registrů za odpovídající odbor a to po dobu nejméně jednoho roku.

3) Přiřazení rolí konkrétním úředníkům

Za určení konkrétních osob, které budou vykonávat jednotlivé role, zodpovídají příslušní vedoucí odborů. Na základě jejich požadavků odbor HS přidělí odpovídající oprávnění buď v registrovaném AIS a nebo přímo na portálu OVM. Vedoucí odboru rovněž zodpovídají za nahlášení všech změn v přidělených rolích. Seznam všech přidělených rolí je pravidelně jednou ročně kontrolován a to tak, že odbor HS předá seznam všech přidělených oprávnění vedoucím odborů, kteří potvrdí jeho správnost.

4) Úřední postupy

Úředník, který vykonává činnosti v registrovaných agendách dle zákona, zodpovídá za správný úřední postup. Ke své činnosti využívá referenční údaje ze základních registrů

5) Formuláře vystavené na webu úřadu

Po nabytí platnosti zákona je nepřípustné vyžadovat na občanech vyplňování takových údajů do formulářů, které je možné získat ze základních registrů. Pro identifikaci občana stačí tyto údaje. Jméno, popř. jména, příjmení a číslo občanského průkazu. Za správnost formulářů vystavených na webu úřadu odpovídají vedoucí odborů. Úpravu formulářů vedoucí odborů řeší s vedoucí HS odboru popř. s informatikem.

6) Zabezpečení přístupu k neveřejným údajům

Organizační opatření, která zabraňují neoprávněnému přístupu k údajům vedených v AIS se řeší dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

7) Pracoviště Czech Pointu

Pracoviště CzP zajišťuje příjem žádostí o výpis údajů ze základních registrů příjem žádostí o rozesílání změn referenčních údajů třetím osobám (čl. IX, odst.3).

Čl. IX

Občané, právnické osoby a podnikatelé

1) Nedokládání referenčních údajů

Občané, právnické osoby a podnikající fyzické osoby nemusí dokládat referenční údajem, které jsou o nich vedené v základních registrech. Výjimkou jsou případy, kdy referenční údaje chybí, jsou označeny jako nesprávné, vznikne oprávněná pochybnost o správnosti údaje nebo jsou nezbytné pro bezpečnost řízení podle jiného právního předpisu.

2) Poskytování údajů ze základních registrů

Občanům jsou poskytovány výpisy údajů, které jsou o nich vedeny v základních registrech dle čl. III, odst. 15.

3) Oznámení změn referenčních údajů třetím osobám

Občan může zažádat o rozesílání informací o změně vybraných referenčních údajů (např. změna bydliště) dalším subjektům prostřednictvím žádosti podané na kontaktním místě veřejné správy.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.07.2012.

Mgr. Dagmar Tesarčíková

Starostka města