

Město Benešov nad Ploučnicí na základě usnesení Zastupitelstva města Benešov nad Ploučnicí č. 42/21 ze dne 21.4.2021 vyhlašuje

1. Dotační program

„Obnova nemovitostí ležících v MPZ Benešov nad Ploučnicí“

Program se řídí, Zásadami pro poskytování programových dotací z rozpočtu Města Benešov nad Ploučnicí schválenými Zastupitelstvem města Benešov nad Ploučnicí č. 54 ze dne 11. 9. 2019.

I. Účel dotace

Město Benešov nad Ploučnicí, v rámci své působnosti stanovené příslušnými právními normami, považuje poskytování dotací ze svého rozpočtu na obnovy nemovitostí určujících charakter Městské památkové zóny Benešov nad Ploučnicí za důležitý nástroj péče o kulturní dědictví města. Poskytování dotací je naplněním jedné z povinností, které městu ukládají příslušné právní normy (zejména ustanovení § 30 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění a ustanovení § 2 odstavce 2 a §85 písmene j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění). V rámci samostatné působnosti tak může město Benešov nad Ploučnicí v souladu s citovanými právními normami pečovat o kulturní hodnoty města i formou přímé finanční pomoci, a to jak samostatně, tak v rámci Městské památkové zóny Benešov nad Ploučnicí (dále jen „MPZ“) v souladu s usnesením vlády ČR číslo 209/1992. Cílem je pomoc vlastníkům zachovat stavebně-historické, ale i uměleckořemeslné hodnoty města, které jsou dílem našich předků a zatraktivnit tím území města Benešov nad Ploučnicí pro hodnotný život jeho obyvatel a současně jako významné turistické destinace.

II. Okruh způsobilých žadatelů

Dotaci lze přiznat pouze vlastníkům nemovitosti, která není zapsána jako kulturní památka, ale nachází se na území MPZ Benešov nad Ploučnicí.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Na dotaci není právní nárok.

III. Předmět podpory

Dotace se poskytuje na stavební obnovy (dále jen „akce obnovy“) nemovitostí (včetně případného restaurování), které nejsou kulturními památkami, avšak leží v MPZ Benešov nad Ploučnicí a dotvářejí prostředí památkové zóny. Zároveň jsou podporovány pouze obnovy částí objektů, jenž jsou přímo viditelné z veřejného prostranství (např. pohledové části fasád).

Dotace není určena na modernizaci a jiné úpravy nemovitosti prováděné pouze v zájmu jejího vlastníka (zateplování, nové vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví atd.), pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického, ...), projektové dokumentace a položkového rozpočtu stavby či stavebního materiálu, výkon stavebního či autorského dozoru projektanta, úhradu správních poplatků.

IV. Forma dotace, informace o povaze dotace

Podpora se poskytuje ve formě dotace (pro účely Programu dále označovaný jako „dotace“).

Dotace je neinvestiční. Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňujícím znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňující definici, „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

Dotace je poskytnuta účelově na úhradu uznatelných nákladů přímo související s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01. daného roku do termínu ukončení realizace projektu, nejpozději však k 30. 11. příslušného kalendářního roku.

Případná změna účelovosti podléhá podmínce schválení dodatku ke smlouvě o dotaci.

V. Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu je 300.000,- Kč.

VI. Výše dotace a uznatelné náklady

Půjde-li o dotaci na restaurování části nemovitosti nezapsané jako kulturní památka, ležící v městské památkové zóně bodu II. může dotace činit pro daný rozpočtový rok maximálně 50% z ceny díla, nejvýše však 100.000,- Kč, k němuž se dotace váže. Půjde-li o dotaci na obnovu nemovitosti (bez restaurování) nezapsané jako kulturní památka, ale ležící v městské památkové zóně podle bodu II., může dotace činit pro daný rozpočtový rok maximálně 50 % z ceny díla, nejvýše však 100.000,-Kč k němuž se dotace váže.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Uznatelným nákladem je nezbytný neinvestiční náklad, který není dále definovaný jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- b) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelným nákladem je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní pohoštění,
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

VII. Publicita

Příjemce dotace je povinen strpět informaci o publicitě a instalovat na viditelném místě své nemovitosti po dobu realizace akce viditelné označení o finanční spoluúčasti města Benešov nad Ploučnicí „Obnova tohoto domu je realizována za finanční spoluúčasti města Benešov nad Ploučnicí“. Příjemce dotace obdrží informační označení při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě, že ustanovení tohoto bodu nebude dodrženo, bude přiznaná dotace krácena ve výši 30 %.

VIII. Lhůta pro podávání žádostí

Žádosti o dotaci lze podávat od 01. 06. 2021 do 27. 08. 2021

Program bude zveřejněn na úřední desce městského úřadu a na webových stránkách města Benešov nad Ploučnicí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

IX. Náležitosti žádosti

Žádost musí obsahovat řádně vyplněný titulní list žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy „A“ toho Programu a povinné přílohy.

Povinné přílohy:

- a) doklad osvědčující vlastnické právo k nemovitosti, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, vyznačení nemovitosti na kopii snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců
- b) rozhodnutí o závazném stanovisku orgánu státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči
- c) smlouvu o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci, včetně položkového rozpočtu prací nebo prohlášení o realizaci stavby svépomocí, včetně položkového rozpočtu stavebního materiálu. Rozpočet či prohlášení musí dále obsahovat: smluvní strany, předmět díla a identifikace objektu (číslo popisné, případně číslo parcely, ulice...), termín realizace, cena díla celkem bez DPH a s DPH.
- d) doklad o zřízení bankovního účtu, a to kopií smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzením příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- e) fotodokumentaci současného technického stavu nemovitosti (min. 2 fotografie)
- f) povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem, platí pouze pro restaurátorské práce,
- g) příslušné povolení, popř. jiné vyjádření stavebního úřadu, vyžaduje-li zákon,
- h) prohlášení žadatele, zda uplatní anebo neuplatní odpočet DPH ve vztahu k obnově nemovitosti, pokud je vlastník plátcem DPH, dle vzoru
- i) čestné prohlášení o bezdlužnosti, dle vzoru
- j) čestné prohlášení žadatele o příspěvek v režimu „de minimis“, dle vzoru (netýká se fyzických osob)
- k) čestné prohlášení o bezúhonnosti, dle vzoru
- l) podrobný popis obnovy nemovitosti, resp. její obnovované části

- m) sdělení o podání žádosti o dotaci, popř. o získání dotace, z jiných dotačních titulů na obnovu této nemovitosti na kalendářní rok, v němž je podávána žádost o dotaci, dle vzoru.

Žádost o dotaci a všechny povinné přílohy předkládané v originálu, budou podepsané vlastníkem nemovitosti případně všemi vlastníky nemovitosti.

X. Způsob podání žádostí konzultační místo

Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích včetně povinných příloh osobně do podatelny města Benešov nad Ploučnicí nebo poštou. Žádost a veškeré přílohy musí být zpracované v českém jazyce. Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnu městského úřadu v Benešově nad Ploučnicí.

Informace o dotačním programu regenerace MPZ Benešov n. Pl. poskytuje Odbor správy majetku, investic a životního prostředí městského úřadu Benešov nad Ploučnicí, kde budou dostupné i všechny požadované formuláře a vzory.

Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu městského úřadu Benešov nad Ploučnicí, musí být v zalepené a označené obálce:

- a) názvem dotačního programu: Program „Obnova nemovitostí ležících v MPZ Benešov nad Ploučnicí“
- b) plným jménem (názvem) žadatele/žadatelů o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „NEOTVÍRAT“, dále adresou Městský úřad Benešov nad Ploučnicí, odbor MIŽP, náměstí Míru 1, Benešov nad Ploučnicí 407 22.

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty - např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod., se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli.

Kontaktní osoby odboru MIŽP MÚ Benešov nad Ploučnicí: Kamila Zárubová, referentka odboru MIŽP, tel.: 412 589 827, e-mail: zarubovak@benesovnp.cz

XI. Kritéria hodnocení žádostí

Komise pro regeneraci MPZ posoudí žádosti v prvním stupni. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou zejména formální správnost, kvalita projektu a společenská potřebnost z hledisek priorit města Benešov nad Ploučnicí. Svá vyjádření komise písemně předloží Radě města Benešov nad Ploučnicí. Zápis komise vypracovává tajemník komise. Za formální nedostatky se považuje:

- 1) Nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů.
- 2) Chyby v textu a součtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky neodstraní, bude tato žádost bez dalšího vyřazena. Žádosti o poskytnutí dotací schvaluje Rada města Benešov nad Ploučnicí případně Zastupitelstvo města Benešov nad Ploučnicí.

XII. Lhůta rozhodnutí o žádosti

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva města Benešov nad Ploučnicí bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce města Benešov nad Ploučnicí a webových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku schvalovacího procesu písemně vyrozuměni MIŽP městského úřadu Benešov nad Ploučnicí. Tentýž odbor vyhotoví smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu a vyzve příslušné příjemce k podpisu smlouvy. Smlouvu o poskytnutí dotace uzavře město Benešov nad Ploučnicí s příjemci dotace nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy Rada města Benešov nad Ploučnicí, případně Zastupitelstvo města Benešov nad Ploučnicí, svým usnesením rozhodlo o schválení poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům.

XIII. Podmínky poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě, při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen neprodleně informovat o této skutečnosti poskytovatele. Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy budou realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo s rozhodnutím dle §29 písm. g) č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě předložených faktur se soupisem provedených prací a předložením závěrečné zprávy a vyúčtování pak převede poskytovatel dotaci na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Předtím však pověřený zástupce MÚ Benešov nad Ploučnicí provede kontrolu provedených prací a soulad fakturovaných položek.

XIV. Závěrečné hodnocení, vyúčtování dotace a kontrola využití dotace

Po ukončení realizace obnovy je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání dotace (oboje dle vzoru) odboru MIŽP. Termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva musí podle charakteru obnovy obsahovat:

- a) přesné označení příjemce dotace
- b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace
- c) popis realizace akce obnovy (specifikace, použitý materiál, technologie atd. např. prostřednictvím zjišťovacích protokolů, protokolů o předání díla apod.)
- d) závěrečnou restaurátorskou zprávu v případě restaurování
- e) fotodokumentaci vypovídající o průběhu a výsledku akce obnovy a fotodokumentaci o označení finanční spoluúčasti města Benešov nad Ploučnicí (publicita) v papírové formě
- f) zápis či protokol o dozoru orgánu státní památkové péče, tj. Magistrát města Děčín a NPÚ dle § 29 písm. g) č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, že stavba proběhla v souladu s požadavky závazného stanoviska
- g) kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním, pokud je dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů vydáván, případně potvrzení o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, či prohlášení o dokončení akce svépomocí.

Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat celkový přehled nákladů akce obnovy, k níž se dotace váže, a přehled nákladů akce obnovy hrazených z dotace. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi daňových dokladů, vztahujících se k akci obnovy, včetně soupisu provedených prací, případně soupisu stavebního materiálu a kopiemi dokladů prokazujících úhradu vlastního podílu (kopie výpisů z účtu, nikoliv příkazů k úhradě). V případě provádění prací svépomocí poskytovatel poskytne dotaci na základě předložených daňových dokladů za materiál a po kontrole provedených prací pověřeným zástupcem MÚ Benešov nad Ploučnicí. Příjemce dotace odpovídá za účelové použití přiznaných finančních prostředků v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace. Při zjištění neplnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo porušení zákonných postupů příjemcem dotace navrhne odbor MIŽP postup směřující k nápravě nebo sankci.

XV. Přílohy dotačního programu

Žádost o dotaci

Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

XVI. Závěrečná ustanovení

Dotační program „Obnova nemovitostí ležících v MPZ Benešov nad Ploučnicí“ byl schválen Zastupitelstvem města Benešov nad Ploučnicí“ č. 42/21 ze dne 21.4.2021

Zveřejněno dne: