

# STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA BENEŠOV NAD PLOUČNICÍ

## C. REALIZAČNÍ ČÁST

**Pořizovatel:** Město Benešov nad Ploučnicí, náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

**Zpracovatel:** SPF Group, s.r.o., Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem

**Datum zpracování:** listopad – prosinec 2015

Obsah.....	2
Seznam tabulek, grafů a map .....	3
1 Úvod .....	4
2 Implementace strategického plánu.....	5
2.1 Rozdělení kompetencí a úkolů .....	5
2.2 Hodnocení plnění strategického plánu .....	5
2.3 Práce se strategickým plánem – řídicí struktura .....	6
2.4 Práce s akčním plánem/projektovou databází .....	6
2.5 Dlouhodobý systém zvyšování kvality řízení města .....	6
2.6 Zapojení veřejnosti .....	7
2.7 Aktualizace strategického plánu.....	7
3 Projektové řízení.....	9
4 Akční plán .....	12
5 Vyhodnocení financovatelnosti záměrů z ESIF .....	18
5.1 Metodika .....	18
5.2 Analýza záměrů akčního plánu ve vztahu k jejich možnosti financování z ESIF .....	19
5.3 Závěrečné shrnutí a doporučení.....	19

## SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A MAP

Obrázek 1: Implementační cyklus .....	10
Tabulka 1: Akční plán (verze z prosince 2015) .....	13
Tabulka 2: Vyhodnocení záměrů z hlediska jejich financovatelnosti z ESIF .....	29

# 1 ÚVOD

Zpracování strategického plánu představuje výchozí krok pro jeho realizaci. Má-li být realizace plánu úspěšná a má-li být strategický plán „živým“ dokumentem využívaným při řízení rozvoje města, je nezbytné zabezpečit potřebné procesní a organizační kroky. Jejich přehled a návrh jejich zpracování je předmětem této části dokumentu strategického plánu. Realizační část lze rozdělit do těchto kapitol:

1. Proces implementace strategického plánu (viz kapitola 2 této části dokumentu)
2. Systém projektového řízení (viz kapitola 3 této části dokumentu)
3. Akční plán (viz kapitola 4 této části dokumentu, zpracován také zvlášť formou projektové databáze)
4. Vyhodnocení možností financování vybraných záměrů z vnějších finančních zdrojů, zejména z ESIF (viz kapitola 5 této části dokumentu)

## 2 IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU

Implementace SP Benešov nad Ploučnicí předpokládá realizaci některých změn a zavedení několika dílčích procesů ve městě. Tyto změny a procesy jsou uvedeny v dalším textu.

### 2.1 ROZDĚLENÍ KOMPETENCÍ A ÚKOLŮ

Návrhová část strategického plánu byla připravena s ohledem na kompetence a možnosti města, které jsou často výrazně menší (omezenější) než jeho skutečné potřeby. Z tohoto důvodu zahrnuje strategický plán různé typy intervencí (přímé a nepřímé), jejichž realizace vyžaduje odlišný přístup. Realizace tak komplexního dokumentu, jakým strategický plán je, předpokládá součinnost a praktické naplnění principu partnerství mezi jednotlivými subjekty působícími za území města. Za realizaci SP Benešov nad Ploučnicí odpovídají následující subjekty:

- **zastupitelstvo města** (případně prostřednictvím některého z výborů) jako struktura rozhodující o aktivitách a intervencích města na základě strategického plánu a schvalující významné aktivity a intervence,
- **projektový manažer** (může jím být člen vedení města nebo některý z pracovníků městského úřadu) realizující administraci strategického plánu a případně i část intervencí navržených a/nebo schválených vedením města, provádějící monitoring dotačních příležitostí atd.,
- **participující subjekty** (odlišné pro každé opatření),
- **garanti jednotlivých projektových záměrů** v rámci města či mimo strukturu správy města.

### 2.2 HODNOCENÍ PLNĚNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU

Pro každoroční vyhodnocování plnění strategického plánu je vhodné využít platformu zastupitelstva města nebo pokračování činnosti řídicí skupiny, která byla ustavena pro přípravu strategického plánu. Každoroční vyhodnocování plnění plánu je vhodné koordinovat s aktualizací akčního plánu. Optimální je tedy zabývat se příslušných schůzkách jak plněním strategického plánu, tak i aktualizací plánu akčního. Vzhledem k tomu, že Benešov nad Ploučnicí je malý městem, bylo rozhodnuto, že hodnocení plnění strategického plánu bude realizováno s využitím jednoduché indikátorové metody (soustava číselných ukazatelů pro hodnocení plnění jednotlivých opatření) bez kvantifikace, tedy především pomocí hodnocení dosažených milníků a výstupů. Jednotlivé milníky a indikátory jsou uvedené v popisu příslušných opatření v návrhové části strategického plánu.

## **2.3 PRÁCE SE STRATEGICKÝM PLÁNEM – ŘÍDICÍ STRUKTURA**

Schůzky řídicí platformy k realizaci Strategického plánu rozvoje města Benešov nad Ploučnicí je vhodné organizovat 2–4x ročně. Předmětem schůzek je zejména:

- generování nových záměrů a jejich prvotní příprava (finanční zdroje, harmonogram; 2–4x ročně);
- aktualizace akčního plánu, tedy vyřazení ukončených nebo zamítnutých záměrů a doplnění záměrů nových (2–4x ročně);
- příprava a pokrok při realizaci jednotlivých záměrů (2–4x ročně);
- rozhodnutí o potřebných komunikačních aktivitách směrem k veřejnosti (veřejná projednání, články v místním periodiku atd.; 2–4x ročně);
- hodnocení plnění strategického plánu a jeho jednotlivých opatření (1x ročně).

## **2.4 PRÁCE S AKČNÍM PLÁNEM/PROJEKTOVOU DATABÁZÍ**

Akční plán jako seznam projektových záměrů pro nejbližší období má být živým, realizačním dokumentem, který je třeba nejméně 1x za rok (lépe častěji, např. 2–4x ročně) aktualizovat. Vhodná doba aktualizace se odvíjí zejména od toho, aby bylo možné aktualizaci akčního plánu koordinovat s přípravou rozpočtu na následující rok a aby bylo možné včas zahájit přípravu projektů s ohledem na územní a stavební řízení, zpracování žádostí o dotaci apod. Frekvence aktualizace akčního plánu odpovídá frekvenci schůzek řídicí struktury strategického plánu, tedy 2–4x ročně (viz předchozí podkapitola).

Způsob práce s jednotlivými projektovými záměry (projektový cyklus) je popsán v kapitole 3.

## **2.5 DLOUHODOBÝ SYSTÉM ZVYŠOVÁNÍ KVALITY ŘÍZENÍ MĚSTA**

Pro implementaci Strategického plánu rozvoje města Benešov nad Ploučnicí je nezbytné dlouhodobé zvyšování kvality řízení města. To se týká jednak kvalifikace, kompetence, znalostí a dovedností pracovníků městského úřadu, vedení města a zastupitelů, dále pak rozvoje systémů kvality, modernizace a zkvalitňování elektronizace úřadu. Konkrétně bude systém zvyšování kvality řízení města zahrnovat tyto aktivity a kroky:

- dlouhodobé vzdělávání pracovníků městského úřadu, členů vedení města a zastupitelů v podobě školicích kurzů, seminářů a stáží především v následujících oblastech:
  - strategické plánování a strategické řízení;
  - projektové řízení, příprava a administrace projektů, dotační management, finanční řízení;
  - zabezpečení dat a kybernetická bezpečnost;

- používání nástrojů eGovernmentu;
- komunikace s veřejností, prezentační a komunikační dovednosti;
- všeobecná (tj. průřezová napříč obory) legislativa typu zadávání veřejných zakázek, ochrany osobních údajů apod.;
- oborová legislativa a metodika pro jednotlivé agendy zajišťované městskou samosprávou, případně také státní správou;
- zavádění a rozvoj metod kvality (CAF, ISO, místní Agenda 21 apod.);
- modernizace elektronizace městského úřadu (hardwarové a softwarové vybavení, správa, sdílení, zabezpečení a zálohování dat, nástroje eGovernmentu atd.).

## 2.6 ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI

Pro zapojení široké veřejnosti do realizace strategického plánu je vhodné využít těchto komunikačních nástrojů:

- komplexní průzkumy mezi obyvateli realizované v pravidelných intervalech (např. 4 roky),
- ad hoc ankety mezi obyvateli k vybraným tématům rozvoje města,
- dlouhodobé zveřejnění finální podoby výstupů strategického plánu a informací o jeho plnění na webových stránkách města;
- poskytování informací prostřednictvím médií (tiskové zprávy, publikování informací v místním periodiku),
- veřejná projednání k přípravě nejvýznamnějších projektových záměrů s přímým pozváním širšího okruhu zástupců odborné veřejnosti a s možností účasti kohokoli z řad širší veřejnosti,
- v případě přípravy konkrétních projektů též jednání odborných pracovních skupin (např. využití pracovních skupin ustavených v průběhu zpracování strategického plánu k rozpracování návrhů a námětů akčního plánu, vhodná ad hoc setkání v případě potřeby odborného posouzení konkrétních návrhů a námětů).

Podněty získané od veřejnosti kterýmkoli z výše uvedených způsobů budou projednány na nejbližší schůzce vedení města ke strategickému či akčnímu plánu. Na tomto jednání bude rozhodnuto, zda bude příslušný podnět zařazen do akčního plánu jako projektový záměr.

## 2.7 AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU

Strategický plán je na obecné úrovni vize zpracován pro období 15–20 let. Úrovni priorit a opatření přísluší časový horizont cca 10 let, úrovni akčního plánu období 2–3 roky. Z toho vyplývají také potřeby aktualizace dokumentu.

Akční plán je koncipovaný jako „živý“ dokument, jehož aktualizace může probíhat i několikrát ročně, přičemž kompletní „obnova“ záměrů v něm obsažených se předpokládá v horizontu cca 3–5 let.

Vlastní strategický plán by měl procházet průběžnými aktualizacemi v intervalu např. 5–10 let, což zhruba odpovídá „platnosti“ úrovně priorit a opatření. Vhodnými impulzy pro aktualizaci strategického plánu před koncem jeho „platnosti“ jsou například situace, kdy dojde k zásadním změnám v okolním prostředí (makroekonomické změny, zásadní změny v hospodářské či sociální politice státu či EU, nové programovací období regionální politiky EU apod.) nebo k potřebě upravit cílení strategického plánu. V případě aktualizace by mělo jít především o aktualizaci návrhové části dokumentu na úrovni opatření, méně pak o aktualizaci celé části analytické.

Zcela nový strategický plán je vhodné připravit po cca 10–20 letech. Nový strategický plán je možné zpracovat i před koncem „platnosti“ plánu stávajícího, a to v případě, kdy bude nezbytná zásadnější revize strategického cílení rozvoje města.



### 3 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Projektový cyklus se týká každého jednotlivého záměru (tedy projektu nebo jiné intervence) navrženého v rámci jednotlivých opatření a následně zařazeného do akčního plánu. Ke každému kroku projektového cyklu jsou definovány dílčí procesy a rovněž zodpovědnosti a role jednotlivých složek správy města. Vhodné je, aby byl postup jednotlivých projektů projektovým cyklem diskutován na jednání řídicí skupiny/zastupitelstva města nejméně 2x ročně a aby na těchto schůzkách byly rozdělovány konkrétní úkoly a hodnoceno jejich plnění.

Návrh systému projektového řízení vychází z následujících principů:

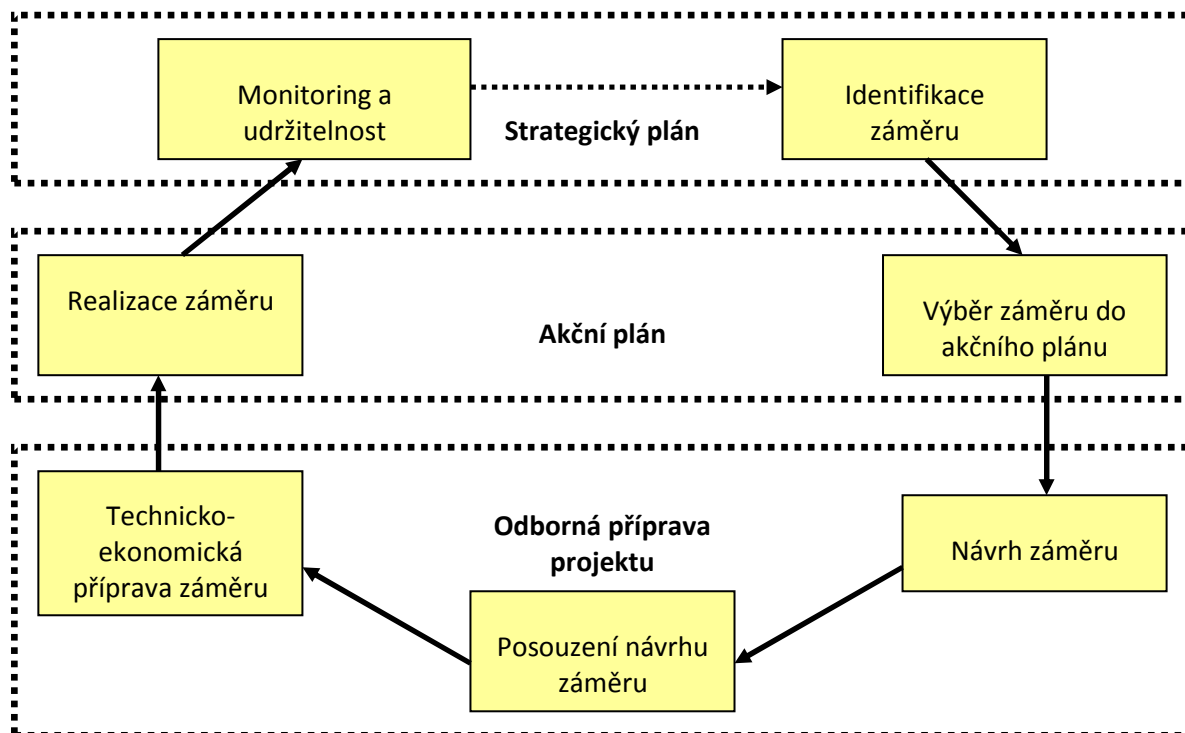
- **Cyklický charakter projektového řízení:** Implementace projektů předpokládá cyklický charakter předkládání a schvalování projektů pro podporu ze strany oměstabce. V souladu s délkou rozpočtového cyklu je základní cyklus schvalování projektů 1 rok.
- **Jednoduchost procedur a transparentnost systému:** Systém projektového řízení musí být jednoduchý a transparentní pro všechny dotčené subjekty – volené i výkonné orgány města i další subjekty. Cílem je vytvoření efektivního systému, který nebude vytvářet vysoké nároky na zdroje města (finanční, personální, časové) a zároveň bude garantovat transparentní podporu kvalitním záměrům.
- **Využití existující organizační struktury:** Systém projektového řízení v maximální možné míře využije existující organizační strukturu Města Benešov nad Ploučnicí a Městského úřadu Benešov nad Ploučnicí.

Cyklus přípravy a realizace jednotlivých záměrů je rozdělen do 7 základních kroků:

1. Identifikace záměru
2. Výběr záměru do akčního plánu
3. Návrh záměru
4. Posouzení návrhu záměru
5. Technicko-ekonomická příprava záměru (vč. případné žádosti o podporu)
6. Realizace záměru
7. Monitoring a udržitelnost výstupů

Logiku projektového cyklu ilustruje schéma. Podrobnější popis jednotlivých kroků přibližují následující podkapitoly. Jednotlivé kroky projektového cyklu by měly být prováděny cca 2-4x ročně, a to na jednáních řídicí skupiny nebo jiné k tomu určené platformy.

**Obrázek 1: Implementační cyklus**



### **Identifikace záměru**

(Realizuje řídicí skupina na návrh kohokoli.)

V prvním kroku je řídicí skupinou identifikován projekt, případně jiná intervence. Součástí je především identifikace finanční náročnosti, obsahového zaměření a možného garanta a předkladatele záměru. Záměry aktuálně obsažené v akčním plánu již procesem identifikace prošly, postupně budou identifikovány záměry další. Záměry jsou předloženy na nejbližším jednání řídicí skupiny/zastupitelstva města k tématu strategického plánu.

### **Výběr záměru do akčního plánu**

(Realizuje řídicí skupina, příp. zastupitelstvo.)

Má-li záměr získat podporu a plné nebo částečné financování ze strany města, je nezbytné, aby splňoval tři zásadní kritéria:

1. Musí naplňovat jeden nebo více cílů strategického plánu a přispívat k naplňování jeho vize.
2. Musí být financovatelný, tj. splňovat formální i obsahové podmínky pro využití zdrojů z rozpočtu města nebo jiných zdrojů. Musí být známy prostředky, které budou využity na projekt nebo alespoň na projektovou dokumentaci. Součástí této etapy je také identifikace možností externího spolufinancování projektu.
3. Musí být realizovatelný, tedy musí být identifikována a vyřešena rizika vyplývající z majetkových vztahů, dopadů na životní prostředí, komunikace (zejména větších) záměrů s veřejností atd.

Výběr záměrů do akčního plánu schvaluje řídicí skupina nebo zastupitelstvo města na jednání ke strategickému plánu 2–4x ročně.

### **Návrh záměru**

(Realizuje nositel záměru ve spolupráci s projektovým manažerem.)

Garant záměru, pověřený zastupitelstvem města nebo řídicí skupinou, sestaví tzv. projektový list, který obsahuje podrobnější informace o záměru a mj. definuje rámcové technické či obsahové řešení a rozpočet. Součástí návrhu významnějších záměrů je také uspořádání veřejného projednání, kde bude mít každý účastník možnost vyjádřit se k obsahové stránce projektu. Náměty ze strany veřejnosti následně může garant zařadit do návrhu projektu. Některé záměry již mohou mít podrobnější návrh zpracovaný z dřívějších.

### **Posouzení návrhu záměru**

(Realizuje řídicí skupina, příp. zastupitelstvo.)

Návrh záměru je předložen k posouzení řídicí skupině (lze i mimo pravidelná jednání prostřednictvím e-mailu). Na základě připomínek může být návrh upraven nebo přepracován. Finální verze návrhu záměru je předložena k posouzení řídicí skupině, příp. zastupitelstvu. Výsledkem tohoto hodnocení je schválení nebo neschválení záměru.

### **Technicko-ekonomická příprava záměru (vč. případné žádosti o podporu)**

(Realizuje nositel záměru.)

Tento krok je relevantní pouze u velkých investičních a neinvestičních projektů nebo u projektů žádajících o podporu z vnějších zdrojů, např. ESIF. Tyto projekty zpravidla vyžadují zpracování relativně rozsáhlé technicko-ekonomické dokumentace s nezanedbatelnými finančními náklady (studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, posouzení dopadu projektu na životní prostředí atp.), doložení řady příloh atd. Podpora projektů, které předpokládají čerpání prostředků z vnějších fondů, je v další fázi podmíněna schválením projektu ze strany řídicích struktur příslušného operačního programu.

### **Realizace záměru**

(Realizuje nositel záměru.)

Schválené záměry jsou realizovány v souladu s projektovou dokumentací. Za realizaci odpovídá jmenovaný garant záměru. Součástí realizace je plnění informační povinnosti vůči poskytovatelům finančních prostředků. Výstupem je realizovaný projekt či jiná intervence.

### **Monitoring a udržitelnost výstupů**

(Realizuje výbor zastupitelstva ve spolupráci s projektovým manažerem.)

V případě spolufinancování projektů z externích zdrojů je třeba ze strany žadatele rovněž průběžně zpracovávat monitorovací zprávy dle podmínek příslušného poskytovatele zdrojů. Zásadní je zejména udržitelnost (tj. dlouhodobost provozování) výstupů projektu. V případě projektů spolufinancovaných z ESIF je minimální udržitelnost výstupů projektu stanovena na 5 let. Je vhodné po stejnou dobu sledovat udržitelnost výsledků (např. provozní náklady atd.) také u ostatních větších projektů, které nevyužívají spolufinancování z ESIF.

## 4 AKČNÍ PLÁN

Akční plán je databází projektových záměrů, které současně:

- byly identifikovány na záměry v pokročilém stadiu přípravy ze strany města nebo byly předběžně doporučeny k realizaci některou z pracovních skupin,
- jsou v souladu se strategickým plánem,
- jsou určeny k realizaci v nejbližších letech,
- byly následně odsouhlaseny ze strany vedení města.

Záměry mohou být investiční povahy, ale také může jít o neinvestiční nebo organizační aktivity. Zatímco akční plán bude postupně aktualizován (cca 2x ročně), strategický plán jako střednědobý koncepční dokument zůstane beze změn. Záměry jsou číslované ve formátu X.Y.Z, přičemž X je číslo příslušné priority, Y číslo příslušného opatření a Z číslo záměru (samostatná číselná řada pro každé opatření). Realizace jednotlivých projektových záměrů bude probíhat podle postupu navrženého v předchozí kapitole.

Akční plán je zpracován v samostatné databázi (z důvodu své snadnější „správy“). Tato databáze bude průběžně doplňována a aktualizována. Níže je databáze pro úplnost vložena také do textu této kapitoly, která aktualizována nebude (databáze se tedy postupně bude více a více odlišovat od tabulky uvedené v této kapitole níže).

**Tabulka 1: Akční plán (verze z prosince 2015)**

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje
1.1.1	Zavedení pravidelných schůzek (např. 2x ročně) vedení města s podnikatelskou obcí (vždy k jednomu nebo několika dílčím tématům)	Vedení města	2015	0	10 000	rozpočet města
1.1.2	Zasílání pravidelných "reportů" podnikatelům o realizovaných aktivitách směrem k rozvoji města (zejména ve vztahu k rozvoji podnikání)	Vedení města	2016	0	0	x
1.1.3	Zavedení systému přednostního zadávání menších veřejných zakázek místním podnikatelům, administrativní zjednodušení soutěží o veřejné zakázky vč. úpravy příslušné směrnice města	Vedení města	2016	0	0	x
1.1.4	Založení tradice pravidelných trhů s prodejem místních i regionálních potravinářských i spotřebních produktů (zadání této činnosti specializované agentuře)	Vedení města/Odbor správy majetku	2017	10 000	50 000	rozpočet města
1.1.5	Úprava prostranství na náměstí pro podnikání a pořádání trhů	Odbor správy majetku	2017	50 000	0	rozpočet města
1.2.1	Zavedení každoroční exkurze pro žáky v místních firmách vázanou na případnou "burzu práce"	Vedení města	2016	0	10 000	rozpočet města
1.2.2	Zateplení budovy školy	Odbor správy majetku	2016–17	15 000 000	0	rozpočet města, OPŽP
1.2.3	Úprava školy směrem k rozšíření klíčových kompetencí	Základní škola BnP	2018	5 000 000	0	rozpočet města, IROP
1.2.4	Rekonstrukce WC v základní škole - 2. fáze	Odbor správy majetku	2016	1 000 000	0	rozpočet města
1.2.5	Rozšíření kapacity mateřské školy vč. rekonstrukce vodovodu a kanalizace	Odbor správy majetku, Základní škola BnP	2016	7 000 000	50 000	rozpočet města, IROP
2.1.1	Iniciace pořádání tematických výstav ve městě (na zámku i v jiných prostorách)	Vedení města	2016	0	50 000	rozpočet města

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje
2.1.2	Modernizace koupaliště	Odbor výstavby a životního prostředí	2016–20	40 000 000	???	rozpočet města, dotace OP Česko-Sasko?
2.1.3	Zřízení městského informačního centra v historickém středu města	Odbor hospodářskosprávní	2016–18	???	???	rozpočet města
2.2.1	Zapojení místní turistické nabídky do produktů regionu České Švýcarsko a/nebo České středohoří a realizace souvisejících marketingových aktivit	Vedení města	2016	0	0	x
2.2.2	Angažování specialisty na marketing a webdesign města	Vedení města	2017	0	200 000	některý z projektů
2.2.3	Iniciace pořádání vybraných akcí správ chráněných území v Benešově	Kulturní referentka	2016	0	0	x
2.2.4	Zavedení systému sběru dat o cestovním ruchu	Vedení města	2016	0	0	x
2.3.1	Kalendář kulturních, sportovních a volnočasových akcí ve městě a jeho okolí (internetová i tištěná verze ve zpravodaji)	Kulturní referentka, vedení města, městský sportovní klub	2016	10 000	10 000	rozpočet města
2.3.2	Vzdělávací program pro pedagogy volného času ve městě	Centrum dětí a mládeže	2016	500 000	0	rozpočet města, ESIF
2.3.3	Scelení a úprava sportovního areálu vč. odprodeje jeho části	Městský sportovní klub, služby města, vedení města	2016–17	2 000 000	300 000	rozpočet města
2.3.4	Rozšíření činnosti centra volného času pro mládež	Centrum dětí a mládeže, vedení města	2016–18	50 000	50 000	rozpočet města
3.1.1	Vybudování ploch pro parkování typu P+R u nového dopravního terminálu	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2019–20	1 500 000	10 000	rozpočet města, IROP?
3.1.2	Zpracování generelu cyklistické dopravy	Vedení města	2017	200 000		rozpočet města

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje
3.2.1	Iniciace opatření ke zklidnění tranzitní automobilové dopravy na silnici II/262 v intravilánu města	Vedení města	2015–20	0	0	x
3.2.2	Revitalizace náměstí: redukce parkovacích ploch a zavedení časově omezeného parkování na náměstí, úprava sousedního "záchytného" parkoviště mimo náměstí	Vedení města	2016	200 000	0	rozpočet města
3.2.3	Úprava parkovací plochy u koupaliště	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2017	100 000	0	rozpočet města
3.2.4	Zvážení možnosti zavedení placeného parkování u koupaliště v letní sezóně	Vedení města	2016	0	0	x
3.2.5	Revitalizace Děčínské ulice vč. opěrných zdí, zeleně, přechodů pro chodce, chodníků, kanalizace a osvětlení	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2016-18	5 000 000	0	rozpočet města
3.2.6	Revitalizace ulic Cihelní a Pod Táborským vrchem vč. případného přemístění elektrického vedení pod zem	Odbor výstavby a životního prostředí	2016-17	3 000 000	0	rozpočet města, SVS, ČEZ
3.3.1	Iniciace rozšíření napojení města na rozvody elektrické energie směrem k dodavatelům elektrické energie a ČEPS	Vedení města	2016	0	0	x
3.3.2	Instalace bezpečnostních kamer v rizikových lokalitách (dle evidence městské policie) a na parkovišti u náměstí vč. případného využití webkamer k propagaci města	Vedení města	2016–18	1 000 000	50 000	rozpočet města, Program prevence kriminality
3.3.3	Iniciace napojení domů na dešťovou kanalizaci	Vedení města	2016–20	0	0	x
3.4.1	Projektová dokumentace rekonstrukce náměstí	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2016	300 000	0	rozpočet města

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje
3.4.2	Revitalizace náměstí: chodníky, zeleň, mobiliář, úprava výškových poměrů	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2018–19	10 000 000	0	rozpočet města, dotace?
3.4.3	Iniciace úprav zámeckého parku a režimu pobytu v něm	Vedení města	2016–20	0	0	x
3.4.4	Vybudování ploch sídelní zeleně na ostrovech na Ploučnici, související úpravy koryta řeky, koordinace s majiteli dotčených pozemků	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2017–18	10 000 000	20 000	rozpočet města, OP ŽP
3.4.5	Zateplení městského úřadu	Odbor správy majetku	2018–19	15 000 000	0	rozpočet města, OPŽP
3.4.6	Dokončení rekonstrukce objektu C bývalého učiliště (přeměna na malometrážní bydlení, turistickou ubytovnu, občanskou vybavenost apod.)	Odbor správy majetku	2018-19	10 000 000	0	rozpočet města
3.4.7	Rekonstrukce fasády a výměna oken objektu kina	Odbor správy majetku	2017	600 000	0	rozpočet města
3.5.1	Zajištění opěrných zdí a realizace protipovodňových opatření podél Ploučnice	Vedení města	2016–20	50 000 000	0	Povodí Ohře, OP ŽP
3.5.2	Likvidace invazivních rostlin v intravilánu města	Vedení města	2016–20	1 000 000		MAS Labské skály, OP ŽP
3.5.3	Program osvěty obyvatel rodinných domů směrem ke správnému způsobu topení (s využitím tzv. "kotlíkových dotací" pro domácnosti včetně pomoci se zpracováním žádostí)	Vedení města	2016	0	0	x
4.1.1	Zpracování komunitního plánu	Vedení města	2015–16	150 000	0	rozpočet města
4.1.2	Identifikace poptávky po jednotlivých sociálních službách a prověření možnosti jejich zřízení (v rámci tvorby komunitního plánu)	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2017	50 000	0	rozpočet města



Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje
4.1.3	Zavedení sociální a aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2016-17	0	0	x
4.1.4	Zpracování projektové dokumentace/studie pro výstavbu domu s pečovatelskou službou s odlehčovací službou/stacionářem	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2017-18	300 000	0	rozpočet města, IROP
4.1.5	Program celoživotního učení cílený především na seniory vč. vzdělávání lektorů	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2017-18	500 000	0	rozpočet města, ESIF
4.1.6	Zpracování studie a projektové dokumentace objektu pro trávení volného času mládeže	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2016	50 000	0	rozpočet města
4.1.7	Vybudování objektu pro trávení volného času mládeže	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2016-17	150 000	0	rozpočet města, MAS Labské skály, ČEZ, Fond Ústeckého kraje
4.2.1	Prověření možnosti zřízení/obnovy některých specializovaných lékařských ordinací	Vedení města	2015-16	0	0	x
4.2.2	Prověření možnosti založení sociálního podniku provozovaného městem (technické služby, pohostinství apod.)	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2016	0	0	x
4.3.1	Zavedení systému publicity nabídky sociálních služeb směrem k obyvatelům	Manažerský tým komunitního plánu/Odbor hospodářské správy	2016	10 000	10 000	rozpočet města

## 5 VYHODNOCENÍ FINANCOVATELNOSTI ZÁMĚRŮ Z ESIF

### 5.1 METODIKA

Cílem analýzy je:

1. Analýza Akčního plánu města Benešov nad Ploučnicí z hlediska jejich financovatelnosti z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také jen ESI fondů nebo ESIF) v programovém období 2014 – 2020.

Uvedená analýza připravovaných aktivit – projektových záměrů města Benešov nad Ploučnicí a posouzení jejich možného financování z ESI fondů byla provedena ve 2 fázích:

- o 1. fáze: posouzení obecné financovatelnosti projektu z ESI fondů a rozdělení projektů:
  - na organizační projekty/projekty nevyžadující investice z vnějších zdrojů,
  - na projekty financovatelné z ESI fondů,
- o 2. fáze: informace ke každému financovatelnému projektu včetně:
  - uvedení konkrétního finančního zdroje z ESI fondů,
  - vyjádření se k úpravám nebo změnám projektu pro zvýšení možnosti financování projektu z ESIF,
  - případné identifikaci navazujících projektů.
2. Zpracování doporučení pro vybrané prioritní oblasti rozvoje města ve vztahu k nabídce finančních možností ESIF 2014+.

Výstup byl zpracován na základě rozvojových problémů města a návrhu opatření definovaných v návrhové části Strategického plánu města a zdrojů veřejně dostupných:

- záměry Akčního plánu (celkem 52 záměrů).
- Stávajících informací k jednotlivým operačním programům k 18. 12. 2015:
  - o Integrovaný regionální operační program, verze 1, schválená EK 4. 6. 2015 (IROP),
  - o OP Životní prostředí, verze 1, schválená EK (OP ŽP),
  - o OP Věda, výzkum a vzdělávání, verze k 5. 5. 2015, schválená EK (OP VVV),
  - o OP Zaměstnanost, verze duben 2015, schválená EK 6. 5. 2015 (OP Z),
  - o OP Program rozvoje venkova, verze 1.3, schválená EK 12. 5. 2015 (PRV),
  - o OP ČR – Sasko, stav k 24. dubnu 2015, OP schválen EK 11. 6. 2015 (OP CZ – S),
  - o OP ČR – Polsko, verze 1, schválená EK 23. 6. 2015 (OP CZ – P),
  - o OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, verze duben 2015, schválená EK 29. 4. 2015 (OP PIK),
  - o OP Doprava, verze 1.2, schválená EK (OP D).
- Přehled předpokládaných výzev uveřejněný na [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) ke dni 18. 12. 2015.

Analýza byla zpracována k projektovým záměrům uvedeným v Akčním plánu. Analýza bude sloužit jako poklad pro další posouzení a rozpracování záměrů kompetentními pracovníky města stanovenými v Akčním plánu. Poté bude případně přistoupeno k detailnějšímu posouzení konkrétních projektových záměrů z hlediska financovatelnosti v konkrétní výzvě některého z programů ESI fondů.

V době zpracování této analýzy byly již schváleny všechny OP, ale zatím stále nedošlo k vyhlášení výzev všech uvedených opatření a publikování navazující dokumentace programů (příručky pro

příjemce, pravidel způsobilých výdajů, metodických pokynů, ...), které by základní informace uvedené v programu upřesnily.

Součástí analýzy je také závěrečné shrnutí a doporučení k definovaným problémovým okruhům rozvoje města a zajištění jejich financovatelnosti a z ESI fondů:

- Místní ekonomika a trh práce,
- Cestovní ruch a volný čas,
- Infrastruktura a fyzické prostředí města,
- Komunitní a společenský život.

Analýza, závěrečné shrnutí a doporučení v problémových okruzích rozvoje města podpoří maximální využití finančních příležitostí ESI fondů v programovém období 2014 – 2020 ve městě Benešov nad Ploučnicí.

## **5.2 ANALÝZA ZÁMĚRŮ AKČNÍHO PLÁNU VE VZTAHU K JEJICH MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ Z ESIF**

Analýza pracuje s Akčním plánem města Benešov nad Ploučnicí a posuzuje jejich financovatelnost z ESI fondů v programovém období 2014 – 2020.

Hodnoceny a posuzovány byly projektové záměry uvedené v Akčním plánu a podle zde uvedených údajů. Analýza projektů je zpracována v jednotné struktuře, která obsahuje následující body:

- projektový záměr:
  - posouzení projektu z pohledu obecných možností financovat projekt z ESI fondů v programovém období 2014 – 2020,
  - specifikace finančního zdroje ESI fondů 2014+ ve struktuře – OP, Priorita, Specifický cíl, termín předpokládané výzvy, poznámka – rizika projektu (kritéria přijatelnosti),
  - jejich rozdělení respektující tematické oblasti Akčního plánu z návrhové části Strategického plánu:
    - Místní ekonomika a trh práce,
    - Cestovní ruch a volný čas,
    - Infrastruktura a fyzické prostředí města,
    - Komunitní a společenský život.

Tabulkový výstup je přiložen k výstupům strategického plánu jako samostatný soubor a ve stručnější podobě je také uveden na konci této kapitoly.

## **5.3 ZÁVĚREČNÉ SHRUTÍ A DOPORUČENÍ**

Závěrečné shrnutí a doporučení se věnuje oblasti místní ekonomiky a trhu práce, cestovnímu ruchu a volnočasovým aktivitám, infrastruktuře a fyzickému prostředí města a komunitnímu a

společenskému životu. Shrnutí a doporučení navazuje na informace uvedené v tabulkovém výstupu, Příloze č. 1, konkretizuje informace o aktivitách podporovaných z ESIF a podmínkách, za kterých může být projektový záměr podpořen.

## Místní ekonomika a trh práce

### Oblast vzdělávání

- **Investiční podpora v programovém období 2014+** bude cílena do školských zařízení typu MŠ, ZŠ, SŠ, ale i neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání. Tato podpora bude poskytována z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020. Obecně budou podporovány projekty mající za cíl:
  - navýšení kapacity školských zařízení:
    - možno u MŠ, kde je prokazatelný nedostatek jejich kapacit,
    - u ZŠ a SŠ je rozšiřování kapacit mimo vazbu na klíčové kompetence možné pouze na území správního obvodu ORP se sociálně vyloučenou lokalitou,
  - podporu zvýšení kvality vzdělávání na ZŠ a SŠ provedením stavebních úprav a pořízení vybavení pro speciální učebny, laboratoře a praktickou výuku pro rozvoj v **následujících klíčových kompetencích**:
    - v oblastech komunikace v cizích jazycích,
    - v oblasti technických a řemeslných oborů, přírodních věd,
    - ve schopnosti práce s digitálními technologiemi,
  - opatření směřující k sociální integraci a inkluzi (pomůcky, poradenská centra),
  - zlepšení vnitřní konektivity ZŠ a SŠ a jejich připojení k internetu,
  - zvýšení kvality vzdělávání SŠ ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce prostřednictvím realizace stavebních úprav a pořízení vybavení,
  - podporu infrastruktury pro zájmové a neformální vzdělávání:
    - rekonstrukce kluboven s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí (cizí jazyky, IT, polytechnické obory, atd.). Lze předpokládat podporu kluboven modelářů, skautů, IT kroužek, atd.

Školská zařízení budou vedena k strategickému řízení rozvoje a budou zpracovávat školské akční plány rozvojových aktivit, které se dále budou agregovat do Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP) na místní úrovni (viz dále) pro oblast mateřských a základních škol, resp. Krajských akčních plánů (KAP) na úrovni krajů pro střední a vyšší odborné školy. Soulad s těmito strategickými dokumenty bude nezbytnou podmínkou přijatelnosti daných projektů. Doporučení zpracovatele – aktivně se zapojit a připravit na dané plánování – jedná se o kritérium přijatelnosti projektů IROP a OP VVV. **Místní akční plány budou zpracovány na úrovni obcí s rozšířenou působností (v daném případě SO ORP Děčín). Výzva na přípravu KAP byla vyhlášena v červenci 2015, na přípravu MAP byla vyhlášena na podzim roku 2015.**

- **Neinvestiční podpora programového období 2014+**, poskytnutá z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pro období 2014-2020, bude mít za cíl zejména:
  - zvýšit kvalitu vzdělávání, propojit vzdělávání s trhem práce a posílit princip rovného přístupu ke vzdělávání,

- snížit riziko neúspěchu mladých lidí ve vzdělání, což bude mít významný vliv na kvalitu jejich života i na jejich úspěch na trhu práce,
- zlepšit kvalitu a efektivitu vzdělávání a odborné přípravy, spravedlivost, sociální soudržnost a aktivní občanství, zlepšovat kreativitu a inovativnost a rozvoj podnikatelských schopností, na všech úrovních vzdělávání a odborné přípravy.

Podporovány budou projekty zaměřené:

- na zvýšení kvality výuky na školách pomocí aplikace kvalitních výukových metod – převážně z programového období 2007-2013,
- na zvýšení kvality výuky na školách pomocí podpory vzdělanosti a rozvoje pedagoga včetně zavedení karierního systému.

Realizací neinvestičních projektů by mělo být dosaženo zejména:

- zvýšení podílu vzdělávacích organizací s vyšší kvalitou a proinkluzivností předškolního vzdělávání,
- zvýšení počtu učitelů a dalších pedagogických pracovníků v **předškolním vzdělávání**, kteří s ohledem na individuální potřeby a zájmy dětí prohloubili či rozšířili své znalosti a dovednosti pro rozvoj KK (včetně pregramotnosti) svěřených dětí a zároveň zlepšili kompetence pro inkluzivní vzdělávání a vhodně je uplatňují ve výchově a vzdělávání,
- navázání spolupráce pedagogů MŠ, ZŠ, pracovníků pedagogicko-psychologického poradenství, dalších odborníků a rodičů dětí z MŠ pro zajištění snazšího přechodu dětí na ZŠ,
- zvýšení kvality a efektivnosti systému pedagogicko-psychologického poradenství s důrazem na dobudování vazeb mezi školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP) a školními poradenskými pracovišti (ŠPP) a na zvýšení kvality diagnostické a intervenční činnosti tak, aby byl zajištěn maximální rozvoj potenciálu všech žáků,
- otevření ZŠ, SŠ, ŠPZ a dalších vzdělávacích institucí k větší spolupráci s rodinou, různými subjekty v místě i v zahraničí, včetně zapojení žáků i pedagogů při rozvoji KK,
- zvýšení počtu pedagogických pracovníků, kteří v praxi uplatňují nově získané kompetence k inkluzivnímu vzdělávání, aby osobní a společenské faktory, jako např. pohlaví, zdravotní postižení či znevýhodnění, etnický původ, či rodinné zázemí, nepředstavovaly pro jednotlivce překážky pro naplnění jeho potenciálu k aktivizačním metodám ve výchově a vzdělávání a k jejich přiblížení potřebám praktického života,
- využití ICT technologií a on-line vzdělávání, včetně propojování výuky s informálním učením, zejména pro zavedení a rozvoj postupů a nástrojů individuální podpory žáků a diferenciaci výuky,
- podpora motivace dětí, žáků a studentů ke studiu technických a přírodovědných oborů, zlepšit odborné a podnikatelské kompetence absolventů a zvýšit jejich uplatnitelnost na trhu práce,
- posílení kreativity, manuální zručnosti a vztahu k přírodě a technice předškolních dětí,
- rozšíření polytechnického vzdělávání, zvýšení kvality polytechnického vzdělávání na ZŠ ve spolupráci s dalšími vzdělávacími zařízeními a organizacemi,

- zvýšení spolupráce škol a zaměstnavatelů při realizaci vzdělávání (vč. Praktického vyučování a stáží). Bude podpořena spolupráce škol, dalších vzdělávacích zařízení a organizací a zaměstnavatelů jednak při úpravách ŠVP, které povedou k dosažení klíčových a odborných kompetencí žáků posilujících jejich uplatnitelnost na trhu práce, dále při zvyšování účasti zaměstnavatelů na profesně specifickém počátečním vzdělávání, na zkvalitnění kariérového poradenství a při podpoře manuální zručnosti, kreativity a zájmu o přírodní a technické obory,
- zvýšení kapacity i kvality kariérového poradenství na školách, s cílem omezit předsudky a snížit vliv osobních a společenských faktorů (např. pohlaví, zdravotní postižení či znevýhodnění, etnický původ či rodinné zázemí) na vzdělávací trajektorie a volbu povolání žáků a zvýšit relevanci kariérového poradenství pro potřeby trhu práce,
- zvýšení relevance RVP a ŠVP k potřebám zaměstnavatelů a posilování dlouhodobé uplatnitelnosti absolventů na trhu práce,
- systémové zkvalitnění pedagogicko-psychologického poradenství; zefektivnění činnosti školských poradenských zařízení i školních poradenských pracovišť,
- realizace preventivních a podpůrných opatření u žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání a jejich podpora při vstupu na trh práce,
- zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti specifik práce s romskými dětmi a žáky a dětmi cizinců (včetně migrantů a žadatelů o azyl) - např. pozitivní přístup k odlišnostem, podpora žáka pro dosažení úspěchu ve vzdělávání; práce s žáky s odlišným mateřským jazykem nebo s českým etnolektem,
- vyšší míra začleňování dětí a žáků z cílové skupiny do již existujícího zájmového a neformálního vzdělávání, včetně prázdninových programů,
- podpora rodinného prostředí a prevence odchodů dětí a mládeže ohrožených rizikovým chováním do ústavní nebo ochranné výchovy a transformace prostřednictvím zvýšení kvality péče, profesionality a mezioborové spolupráce v zařízeních ústavní výchovy.
- *Opatření zejména pro obce se sociálně vyloučenými lokalitami:*
  - *zajištění rovného přístupu ke vzdělání pro každé dítě nebo žáka skrze tvorbu a realizaci místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, které budou zabraňovat selekci ve vzdělávání a přispívat k rozvoji klíčových kompetencí každého dítěte či žáka,*
  - *zvýšení počtu proinkluzivně nastavených běžných škol a školských zařízení,*
  - *podpora zájmového a neformálního vzdělávání v obcích se sociálně vyloučenými lokalitami a obcích, které jsou připraveny zavést, či již zavedly opatření zabraňující vzniku segregovaných škol,*
  - *zvýšení počtu dětí ohrožených školním neúspěchem v účasti na kvalitním předškolním vzdělávání a rozvoj systému včasné péče o ohrožené děti,*
  - *zlepšení postojů pedagogických pracovníků, ale i veřejnosti k možnostem společného vzdělávání dětí a žáků, kteří žijí v odlišných sociálních kontextech.*

Od roku 2016 budou pro školská zařízení vypisovány šablonové výzvy v oblasti OP VVV. Výzvy budou nově vypisovány i pro MŠ, což představuje výrazné rozšíření podpory v rámci neinvestičních projektů do školských zařízení.

Doporučení – zahájit na školách podporu systematického a dlouholetého plánování aktivit investičního a neinvestičního charakteru a tyto aktivity školských zařízení agregovat na úrovni celého města a následně optimalizovat. Podpořit MŠ k tvorbě neinvestičních projektů.

#### **Energetické úspory veřejných budov:**

- Podporovány jsou energetické úspory veřejných budov zahrnující zateplení obvodového pláště a výměnu/repasi otvorových výplní, ale také další opatření mající vliv na energetickou náročnost budovy. Půjde zejména o výměnu zdroje tepla a instalaci solárně-termických panelů.
- V případě rozsáhlejších rekonstrukcí veřejných budov budou způsobilými výdaji pouze náklady na energetické úspory.
- Výše dotace může být v závislosti na dosažené energetické úspoře snížena až na 60% celkových způsobilých výdajů. Je proto třeba důsledně řešit optimalizaci předpokládaného bodového hodnocení konkrétního záměru pro dosažení maximální efektivity mezi úsporou energie, vynaloženým spolufinancováním, a získanou dotací.

#### **Cestovní ruch a volný čas**

- **Oblast cestovního ruchu** nebude v programovém období 2014+ podporována téměř v žádném OP kromě programů přeshraniční spolupráce:
  - OP ČR – Sasko svými opatřeními cílí na dané oblasti a je možné ve spolupráci s partnery z německé strany hranice řešit přípravu projektů v návaznosti na okolní území. V rámci podpory cestovního ruchu jsou podporovány jak investiční, tak zejména neinvestiční projekty zaměřené dokonce i na koordinaci marketingových a propagačních aktivit v oblasti využití kulturního a přírodního bohatství.
    - Vzhledem k velikosti celkové alokace programu OP CZ – Sasko – 148 489 043,00 Euro/ resp. 68 715 674,00 Euro pro PO 2 a jeho celkovému zaměření především na podporu přeshraniční spolupráce formou neinvestičních projektů, nastavení výstupů programů a ze zkušeností z předchozího programového období se nedá předpokládat, že by výše podpory konkrétního projektu přesáhla hranici stovek tisíc Euro.
- V **oblasti obnovy památek** budou podpořeny pouze památky evidované v Indikativním seznamu národních kulturních památek, kam je zařazen také zámek v Benešově nad Ploučnicí.
  - Podpořena bude:
    - obnova památek,
    - restaurování části památek a mobiliářů,
    - odstraňování přístupových bariér,
    - zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení,
    - rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů,
    - digitalizace památek a mobiliářů,

- obnova parků a zahrad u souboru památek,
- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů sociálního, technického a technologického zázemí.
- Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
- **Oblast volnočasových aktivit** nebude v programovém období 2014+ podporována přímo, ale pouze jako součást projektů zaměřených na sociální začleňování a vzdělávání:
  - Sportoviště, dětská hřiště, mobiliář s herními prvky a zeleň budou podpořitelné jako doplňkové aktivity k projektům výstavby a rekonstrukce komunitních center u projektů zaměřených na sociální inkluzi a investičním projektům zaměřeným na vzdělávání ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

## Infrastruktura a fyzické prostředí města

### Oblast infrastruktury – místní komunikace a cyklostezky

- Místní komunikace a jejich rekonstrukce nebudou v programovém období 2014+ podporovány.
- Cyklostezky budou podporovány z IROP pouze jako komunikace **pro zajištění dopravní obslužnosti udržitelnými formami dopravy**, tj. jako komunikace pro každodenní dojížděku obyvatel. Součástí projektů může být i revitalizace zeleně a doprovodná infrastruktura (úschovny kol, mobiliář, značení, atd.).
- Podporovány budou také aktivity směřující ke zklidnění pěší, cyklo a silniční dopravy, tzn. bezbariérové přechody, křížení cyklo a pěší, atd. Pravděpodobně bude moci být podpořen projekt mající za cíl zklidnění dopravy ve městě a realizace bezpečnostních opatření. ŘO může v konkrétní výzvě stanovit, že dané opatření bude pouze doplňkové k jiným projektům.
- Komunikace pro pěší a cyklostezky mohou být podpořeny dalšími programy:
  - OP Životní prostředí, kde se může jednat pouze o komunikace s nezpevněným povrchem obnovující historickou cestní síť jako součást projektu na zvýšení ekologické stability krajiny, do 10 % nákladů projektu.
  - Programu rozvoje venkova, kde bude určujícím kritériem umístění komunikace, která se musí nacházet na pozemcích určených k plnění funkcí lesa (PUPFL).

### Oblast životního prostředí (Operační program Životní prostředí, není-li uvedeno jinak)

- **Revitalizace zeleně v sídlech:**
  - Podpořena bude systematická obnova a regenerace zeleně v rámci města. Lze proto doporučit zpracování a realizaci komplexního projektu regenerace zeleně ve městě, který bude řešit zeleň v rámci širších souvislostí. Cílem projektu musí být posílení biodiverzity a ekosystémové funkce znehodnocených ekosystémů v sídlech, resp. jejich ekologické stability. Nemůže se jednat o projekt zaměřený pouze na estetickou funkci zeleně ve městě. Předmětem daného projektu může být například:
    - studie systémů zeleně ve městě,
    - zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch), např. zakládání ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, zatravněné plochy včetně druhově bohatých trávníků apod.),



- regenerace stávající zeleně (obnova funkčního stavu stávajících ploch a prvků veřejné zeleně, tj. revitalizační zásahy, ošetření stromů, doplnění stávající výsadby),
    - do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin s polopropustným a propustným povrchem v rámci komplexního řešení ploch zeleně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů akce,
    - zakládání, obnova vodních prvků atd.,
    - revitalizované plochy zeleně musí být v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně.
  - Projekty revitalizace sídelní zeleně jsou v rámci OP ŽP posuzovány AOPK. Je proto dobré s AOPK konzultovat projektový záměr, respektovat její připomínky. Projekt je možné, a v hodnocení bonifikované, navázat na některý z projektů v jiném specifickém cíli PO 4 OP ŽP. Tj. např. na projekt, jehož žadatelem bude AOPK, CHKO a bude se dotýkat některého ze zvláště chráněných území (ZCHÚ) sousedících s územím dotčeným projektem.
- **Protipovodňová opatření:**
    - Opatření budou zaměřena zejména na realizaci povodňových opatření v intravilánu obcí a extravilánu, která budou mít pozitivní efekt na zmenšení rozsahu zaplaveného území v obcích a snížení počtu zaplavených nemovitostí, a tím snížení povodňových škod:
      - zprůtočnění nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků a přilehlých niv, zlepšení přirozených rozlivů,
      - hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu a jejich další využití namísto jejich urychleného odvádění kanalizací do toků,
      - obnovení, výstavba a rekonstrukce, případně modernizace, vodních děl sloužící povodňové ochraně,
      - stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost vyplývajících z „Registru svahových nestabilit“.
    - Podpořeny budou také aktivity zaměřené na zlepšení znalostí obyvatel i státní správy a samosprávy o povodňovém ohrožení a povodňových rizicích. Poskytování kvalitních a včasných zpráv a jejich rozšiřování prostřednictvím hlásného a varovného systému ochrany před povodněmi je zásadním faktorem pro zvládnutí kritických situací v době povodňových událostí včetně přívalových povodní.
  - **Kanalizace:**
    - Výstavba kanalizace je podpořitelná za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci. Podpořitelná je také modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod.
    - U projektů připojení dalších částí obce je posuzováno vybrané řešení a jeho ekonomická výhodnost. Např. výstavba dlouhého úseku potrubí oproti jiným variantám, např. decentralizovaným řešením likvidace odpadních vod. Projekt musí být v souladu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
    - Žadatel musí být vlastníkem vodohospodářské infrastruktury a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.

- Výstavba kanalizace (dešťové i splaškové) a zásobování pitnou vodou v nově plánované bytové výstavbě není podpořitelná. Resp. jednalo by se o nezpůsobilé výdaje širšího projektu, pokud by kanalizace a vodovod vedly k dosud nezastavěným pozemkům.
- **Nakládání s odpady**
  - Podpořitelné jsou projekty zaměřené:
    - na výstavbu a modernizaci zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů (systémy pro sběr, svoz a separaci odpadů a bioodpadů, sběrné dvory a sklady komunálního odpadu, systémy pro separaci komunálních odpadů, nadzemní a podzemní kontejnery včetně související infrastruktury),
    - na doplnění systémů odděleného sběru, skladování a manipulace s odpady,
    - na budování systémů odděleného sběru bioodpadů,
    - na budování kompostáren s využitím kompostu převážně na zemědělské půdě,
    - budování sběru a svozu gastroodpadů/kuchyňských odpadů.
  - U projektů systému odděleného sběru lze podpořit:
    - pouze pořízení nových nádob, které nenahrazují stávající funkční nádoby,
    - pořízení svozové techniky, která je uzpůsobena výhradně pro sběr odpadů (není možné podpořit traktory, nákladní vozidla s nástavbou pro sběr uličních smetků či vysávání hrubých nečistot a zeleného materiálu atd.),
    - u projektů kompostáren budou hodnoceny pouze projekty, které budou při zpracování biologicky rozložitelného odpadu (BRO) aplikovat výsledný kompost na ploše zařazené jako zemědělský půdní fond (ZPF).
  - Projekty zaměřené na výstavbu/modernizaci sběrného dvora:
    - Podporována je výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů. V rámci modernizace sběrného dvora jsou podporovány stavební práce na jeho úpravě a nákup techniky související s nakládáním s odpady (zařízení na třídění, úpravu, recyklaci nebo jiné využití odpadů, včetně shromažďovacích prostředků a účelových zařízení pro manipulaci a přepravu odpadů).
    - U projektů typu sběrných dvorů je nezbytným požadavkem zajištění minimálně shromažďování papíru, skla, plastů, kovů, objemného odpadu, nebezpečných složek KO, prostoru pro místo zpětného odběru elektrických a elektronických zařízení.

## **Komunitní a společenský život**

### **Sociální oblast**

Jedná se o nadále podporovanou oblast. Podpora bude věnována široké škále investičních projektů (IROP) a navazujících neinvestičních projektů (OP Zaměstnanost).

Mezi typické příklady podporovaných investičních projektů bude patřit:

- Komunitního centra – centra cílená na integraci komunit ve městě. Jedná se o veřejná víceúčelová zařízení, ve kterých se setkávají členové komunity za účelem realizace sociálních,

vzdělávacích, kulturních a rekreačních aktivit s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku. Výsledkem realizace projektu nesmí být kulturní centrum nebo prostor určený pro masovou zábavu.

- Zřizování či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče, výstavba a zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení (i pobytových). Podpořen může být například domov se zvláštním režimem či domov pro osoby se zdravotním postižením včetně terapeutické dílny.
- Nákup objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy pro sociální služby. A to pro terénní služby: vybavení (automobil, mobilní tiskárna, notebook) pro práci v terénu a/nebo vybudování zázemí pro fakultativní činnosti a poradenství; pro ambulantní služby: rekonstrukce a vybavení prostor, oddělení od pobytových forem, vybudování terapeutické dílny nebo kontaktního centra; pro pobytové služby: přestavby azylových domů, které obývají různé cílové skupiny, rekonstrukce a úprava menšího azylového domu pro rodiče s dětmi
- Projekty sociálního bydlení zahrnující např.: Nákup a rekonstrukce jednotlivých bytů v nesegregovaných intravilánech obcí, Nákup stavební parcely a výstavba bytového domu se čtyřmi až šesti bytovými jednotkami, Nástavba nebo půdní vestavba bytů na stávající bytový dům. Nákup nemovitosti včetně souvisejících pozemků, a její rekonstrukce na bytový dům se sociálními byty, Nákup bytu v bytovém domě a jeho rekonstrukce pro účely sociálního bydlení (pořízení kuchyňské linky, rekonstrukce koupelny apod.), Rekonstrukce bytového domu, při kterém dojde ke změně dispozic bytových jednotek za účelem vytvoření sociálních bytů.
- Podpora infrastruktury pro dostupnost sociální práce a rozvoj koordinace sociálních služeb zahrnující zejména: Modernizaci kontaktních center za účelem zajištění adekvátních prostor pro sociální práci a koordinaci sociálních služeb s cílem zvyšování jejich dostupnosti v obcích. Budou provedeny nezbytné stavební úpravy a pořízeno vybavení; Rekonstrukci a vybavení stávajících prostor pracovišť sociální práce za účelem vytvoření podmínek pro komunikaci s občany se speciálními komunikačními potřebami s cílem posílit jejich integraci do společnosti; Pořízení nezbytného zázemí pro aktivní vyhledávání osob ohrožených sociálním vyloučením a klientskou práci s těmito osobami a pro zajišťování dostupnosti sociálních a dalších služeb v obci v rámci komunitního plánování.

### **Sociální podnikání**

- Jedná se o kombinaci investiční (IROP) a neinvestiční (OP Zaměstnanost) podpory – podpora nových a stávajících sociálních podniků, výstavba, rekonstrukce, rozšíření a vybavení sociálních podniků. Režim podpory investičních projektu *de minimis*.
- Specifikace sociálního podniku:
  - Sociální podnik nabízí pracovní uplatnění znevýhodněným lidem, kteří by se jinak obtížně uplatnili na pracovním trhu, a přispívá ke snižování nezaměstnanosti – min. 30 % zaměstnanců z cílové skupiny ohrožených.
  - Mezi nejvíce ohrožené z pohledu trhu práce patří osoby s nízkou kvalitací, osoby starší 55 let, osoby se zdravotním postižením, matky s malými dětmi, absolventi, obyvatelé sociálně vyloučených lokalit a etnické menšiny, zejména Romové. (cílové skupiny budou vždy specifikovány v konkrétní výzvě).
  - Sociální podnik používá případný zisk ke svému dalšímu rozvoji.
  - Investiční podpora je určena na vybudování/rekonstrukci objektu sloužícímu k sociálnímu podnikání a dále na jeho vybavení.

- Na dané investiční opatření navazuje neinvestiční podpora – úhrada mezd zaměstnanců sociálního podniku, a to podobu až 3 let provozu. (ESF, OP Zaměstnanost, specifický cíl 2.1.2. – Rozvoj sektoru sociální ekonomiky):
  - vznik a rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání, zavedení systému podpory startu, rozvoje a udržitelnosti sociálních podniků (zapojení i soukromého sektoru), včetně aktivit vedoucích k zajištění snadnějšího přístupu k jejich financování;
  - zavedení vzdělávacích programů, vzdělávání a poradenství související s podporou vzniku, založením, provozem a marketingem sociálního podniku.
- Pro podrobnější informace lze doporučit např.: <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz>.

**Tabulka 2: Vyhodnocení záměrů z hlediska jejich financovatelnosti z ESIF**

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje	
						Rozpočet města	Možný dotační program ESIF
1.1.1	Zavedení pravidelných schůzek (např. 2x ročně) vedení města s podnikatelskou obcí	Vedení města	2015	0	10 000	rozpočet města	NR
1.1.2	Zavedení systému přednostního zadávání menších veřejných zakázek místním podnikatelům, administrativní zjednodušení soutěží o veřejné zakázky vč. úpravy příslušné směrnice města	Vedení města	2016	0	0	x	NR
1.1.3	Založení tradice pravidelných trhů s prodejem místních i regionálních potravinářských i spotřebních produktů	Vedení města/Odbor správy majetku	2017	10 000	50 000	rozpočet města	NR
1.1.4	Úprava prostranství na náměstí pro podnikání a pořádání trhů	Odbor správy majetku	2017	50 000	0	rozpočet města	NR
1.2.1	Systém shromáždění informací o poptávce po pracovních silách ze strany podnikatelů městem a distribuce těchto informací směrem ke školám	Vedení města	2016	0	0	x	NR
1.2.2	Zavedení každoroční burzy práce na místní základní škole	Základní škola BnP	2016	0	10 000	rozpočet města	NR
1.2.3	Zateplení budovy školy	Odbor správy majetku	2016–17	15 000 000	0	rozpočet města	OP ŽP
1.2.4	Úprava školy směrem k rozšíření klíčových kompetencí	Základní škola BnP	2018	5 000 000	0	rozpočet města	IROP
1.2.5	Rekonstrukce WC v základní škole - 2. fáze	Odbor správy majetku	2016	1 000 000	0	rozpočet města	IROP
1.2.6	Rozšíření kapacity mateřské školy	Odbor správy majetku, Základní škola BnP	2016	4 000 000	50 000	rozpočet města	IROP
2.1.1	Iniciace pořádání tematických výstav ve městě (na zámku i v jiných prostorách)	Vedení města	2016	0	50 000	rozpočet města	NR
2.1.2	Modernizace koupaliště	Odbor výstavby a životního prostředí	2016–20	40 000 000		rozpočet města	OP CZ - Sasko
2.1.3	Zřízení městského informačního centra v historickém středu města	Odbor hospodářskosprávní	2016–18			rozpočet města	IROP OPZ
2.2.1	Zapojení místní turistické nabídky do produktů regionu České Švýcarsko a/nebo České středohoří a realizace souvisejících marketingových aktivit	Vedení města	2016	0	0	x	OP CZ - Sasko
2.2.2	Angažování specialisty na marketing a webdesign města	Vedení města	2017	0	200 000	některý z projektů	NR

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje	
						Rozpočet města	Možný dotační program ESIF
2.2.3	Iniciace pořádání vybraných akcí správ chráněných území v Benešově	Kulturní referentka	2016	0	0	x	NR
2.2.4	Zavedení systému sběru dat o cestovním ruchu	Vedení města	2016	0	0	x	NR
2.3.1	Kalendář kulturních, sportovních a volnočasových akcí ve městě a jeho okolí (internetová i tištěná verze ve zpravodaji)	Kulturní referentka, vedení města, městský sportovní klub	2016	10 000	10 000	rozpočet města	NR
2.3.2	Vzdělávací program pro pedagogy volného času ve městě	Centrum dětí a mládeže	2016	500 000	0	rozpočet města	IROP
2.3.3	Scelení a úprava sportovního areálu vč. odprodeje jeho části	Městský sportovní klub, služby města, vedení města	2016–17	2 000 000	300 000	rozpočet města	NR
2.3.4	Rozšíření činnosti centra volného času pro mládež	Centrum dětí a mládeže, vedení města	2016–18	50 000	50 000	rozpočet města	IROP
3.1.1	Vybudování ploch pro parkování typu P+R u nového dopravního terminálu	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2019–20	500 000	10 000	rozpočet města	IROP
3.1.2	Zpracování generelu cyklistické dopravy	Vedení města	2017	200 000		rozpočet města	NR
3.2.1	Iniciace opatření ke zklidnění automobilové dopravy na silnici II/262 v intravilánu města	Vedení města	2015–20	0	0	x	NR
3.2.2	Redukce parkovacích ploch a zavedení časově omezeného parkování na náměstí	Vedení města	2016	200 000	0	rozpočet města	NR
3.2.3	Úprava parkovací plochy u koupaliště	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2017	100 000	0	rozpočet města	NR
3.2.4	Zavedení placeného parkování u koupaliště v letní sezóně	Vedení města	2017	0	0	x	NR
3.2.5	Revitalizace Děčínské ulice	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2016	3 000 000	0	rozpočet města	Nelze hradit z ESIF
3.2.6	Revitalizace ulic Cihelní a Pod Táborským vrchem	Odbor výstavby a životního prostředí	2016	3 000 000	0	rozpočet města, SVS	Nelze hradit z ESIF
3.3.1	Iniciace rozšíření napojení města na rozvody elektrické energie směrem k dodavatelům elektrické energie a ČEPS	Vedení města	2016	0	0	x	NR

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje	
						Rozpočet města	Možný dotační program ESIF
3.3.2	Instalace bezpečnostních kamer v rizikových lokalitách a na parkovišti u náměstí	Vedení města	2016–18	1 000 000	50 000	rozpočet města, Program prevence kriminality	Nelze hradit z ESIF
3.3.3	Iniciace napojení domů na dešťovou kanalizaci	Vedení města	2016–20	0	0	x	NR
3.3.4	Rekonstrukce vodovodního řadu u mateřské školy	Odbor správy majetku	2016	1 000 000	0	rozpočet města, SVS	NR
3.4.1	Komplexní rekonstrukce náměstí	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2018–19	10 000 000	0	rozpočet města	Nelze hradit z ESIF
3.4.2	Iniciace úprav zámeckého parku a režimu pobytu v něm	Vedení města	2016–20	0	0	x	NR
3.4.3	Vybudování ploch sídelní zeleně v lokalitách u Ploučnice	Odbor výstavby a životního prostředí/vedení města	2017–18	10 000 000	20 000	rozpočet města	OP ŽP- některé aktivity
3.4.4	Zateplení městského úřadu	Odbor správy majetku	2018–19	15 000 000	0	rozpočet města	OP ŽP
3.5.1	Realizace protipovodňových opatření podél Ploučnice	Vedení města	2016–20	50 000 000	0	Povodí Ohře	OP ŽP
3.5.2	Likvidace invazivních rostlin v intravilánu města	Vedení města	2016–18	200 000		MAS Labské skály	OP ŽP
3.5.3	Program osvěty obyvatel rodinných domů směrem ke správnému způsobu topení (s využitím tzv. "kotlíkových dotací" pro domácnosti)	Vedení města	2016	0	0	x	NR
4.1.1	Zpracování komunitního plánu	Vedení města	2015–16			rozpočet města	NR
4.1.2	Identifikace poptávky po jednotlivých sociálních službách		2017	50 000		rozpočet města	IROP/OPZ
4.1.3	Zavedení sociální a aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením						IROP OPZ
4.1.4	Vybudování domu s pečovatelskou službou		2018–19			rozpočet města	Nelze hradit z ESIF
4.1.5	Zřízení odlehčovací služby/stacionáře při některém ze zařízení sociálních služeb		2017				IROP

Číslo	Název	Garant	Rok(y) realizace	Odhad nákladů na realizaci (Kč)	Odhad zvýšení nákladů na provoz (Kč/rok)	Finanční zdroje	
						Rozpočet města	Možný dotační program ESIF
4.1.6	Program celoživotního učení cílený především na seniory		2017	400 000	50 000	rozpočet města	Nelze hradit z ESIF
4.1.7	Vytvoření místa/objektu pro trávení volného času mládeže		2018				IROP
4.2.1	Prověření možnosti zřízení/obnovy některých specializovaných lékařských ordinací	Vedení města	2016	0	0	x	Nelze hradit z ESIF
4.2.2	Zřízení asistenčních služeb pro zdravotně handicapované obyvatele						IROP/OPZ
4.2.3	Prověření možnosti založení sociálního podniku provozovaného městem (technické služby, pohostinství apod.)		2016	0	0	x	IROP OPZ
4.3.1	Zavedení systému publicity nabídky sociálních služeb směrem k obyvatelům		2016	10 000	10 000	rozpočet města	IROP/OPZ
4.3.2	Prověření možnosti zřízení jednotlivých sociálních služeb pro znevýhodněné, handicapované a ohrožené osoby		2017	0	0	x	IROP/OPZ

#### Metodické vysvětlení

Organizační projekt/nevyžaduje investice z vnějších zdrojů - NR
Projekt lze financovat z ESI fondů
Projekt nelze financovat z ESI fondů celý - nutná úprava
Projekt nelze financovat z ESI fondů