



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 32/24 ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍCH ÚČELOVÝCH DOTACÍ		Účinnost od: 01.01.2025
Zpracoval:	Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Datum vydání: 30.06.2015
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č. 1

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Petr Jansa	Starosta města	
Bc. Andrea Kulíková	Místostarosta města	
Ing. Tomáš Reichelt	Tajemník MěÚ	
Bc. Lenka Sluková	Vedoucí odboru FP	
Mgr. Zdeňka Čvančarová	Vedoucí odboru HS	
Ing. Irena Zárubová	Vedoucí odboru SÚ	
Ing. Petr Strnad	Vedoucí odboru MIŽP	



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 32/24 ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍCH ÚČELOVÝCH DOTACÍ		Účinnost od: 01.01.2025
Zpracoval:	Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Datum vydání: 30.06.2015
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č. 1

Obsah

1. Úvodní ustanovení	1
2. Vymezení pojmů.....	1
3. Podmínky pro poskytování dotace	2
4. Žádost o dotaci a způsob podání.....	3
5. Posuzování a vyhodnocení žádosti.....	3
6. Smlouva o poskytnutí dotace	4
7. Vyúčtování dotace.....	4
8. Příloha č. 1 – formulář žádosti o neinvestiční účelovou dotaci pro fyzické osoby	5
9. Příloha č. 2 – formulář žádosti o neinvestiční účelovou dotaci pro právnické osoby	7
10. Příloha č. 3 – vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí neinvestiční účelové dotace ...	10

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Město Benešov nad Ploučnicí (dále jen „město“) stanovuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tyto zásady pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města (dále jen „zásady“).
- 1.2. Zásady stanoví jednotné a závazné podmínky vyhlášení, posuzování, schvalování, poskytování, čerpání, vyúčtování a kontroly neinvestičních účelových dotací (dále jen „dotací“).

2. Vymezení pojmů

- Poskytovatel: město Benešov nad Ploučnicí
- Žadatel, resp. příjemce – právnická nebo fyzická osoba, která o dotaci žádá, resp. které je dotace poskytnuta (dále také „subjekt“)
- Dotací se rozumí: neinvestiční výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



- Smlouva: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem
- Podmínky poskytnutí dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal (tyto zásady, usnesení rady města nebo zastupitelstva města, smlouva)

3. Podmínky pro poskytování dotace

- 3.1. Zdrojem dotací jsou vlastní příjmy města.
- 3.2. Dotace se poskytuje na základě předložené písemné žádosti na předepsaném formuláři, který je přílohou č.1 této organizační směrnice.
- 3.3. Žadatelem o dotaci může být subjekt, který je fyzickou či právnickou osobou, skupina fyzických osob nebo spolek, obecně prospěšná společnost či jiná forma právnické osoby působící na území města (dále jen „subjekt“).
- 3.4. Podle těchto zásad se neposkytují dotace příspěvkovým a obchodním organizacím, jejichž zřizovatelem je město.
- 3.5. Žadatel může být jen subjekt, který buď:
 - bude jednorázově nebo pravidelně provozovat zájmovou činnost nebo
 - bude pořádat kulturní, sportovní a jiné veřejně prospěšné akce pro občany města nebo
 - bude reprezentovat svou činností město (dále souhrnně „projekt“)
- 3.6. Žadatel o dotaci musí dále splňovat následující kritéria vhodnosti:
 - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
 - je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení činnosti dle bodu 3.5.
- 3.7. Subjekt, který žádá o dotaci, může podat maximálně dvě žádosti za kalendářní rok.
- 3.8. Na dotace na projekt není právní nárok.
- 3.9. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu. Dotace nemohou být použity za účelem zisku.
- 3.10. Dotace je přísně účelová. Je poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy připravené poskytovatelem dle vzoru, který je přílohou č. 2 této organizační směrnice. Lze ji použít na úhradu nezbytných nákladů nebo jejich části realizovaného projektu.
- 3.11. Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- 3.12. Dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 3.13. Minimální výše poskytované dotace činí 1.000,- Kč.



- 3.14. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 3.15. Dotace nebude poskytnuta žadateli:
- vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - který je v likvidaci,
 - který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - který je dlužníkem (tj. má závazky po lhůtě splatnosti) města nebo jeho příspěvkových organizací,
 - který obdržel v předchozích letech dotaci a nesplnil požadavky řádného vyúčtování realizace projektu a poskytnuté minulé dotace, a to až do nápravy tohoto nedostatku.
- 3.16. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, nebo v hotovosti v pokladně městského úřadu města způsobem stanoveným ve smlouvě.

4. Žádost o dotaci a způsob podání

- 4.1. Žadatel předkládá žádost o dotaci písemně čitelně vyplněnou na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční účelové dotace je k dispozici na městském úřadu města nebo je ke stažení na webových stránkách města www.benesovnpl.cz.
- 4.2. Žádosti o dotaci se podávají písemně v jednom vyhotovení a musí být doručeny na podatelnu Městského úřadu Benešov nad Ploučnicí.
- 4.3. K žádosti o dotaci musí být u právnických osob přiloženy následující dokumenty:
- ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností apod.)
 - identifikace osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

5. Posuzování a vyhodnocení žádosti

- 5.1. Přijímají se pouze žádosti, které byly podány na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.



- 5.2. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, může být žadatel vyzván k doplnění. Pokud žadatel žádost nedoplní do 10 dní ode dne obdržené výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení. Za formální nedostatky se pro účely těchto zásad považuje například:
 - absence či neúplnost předepsaného formuláře a příloh,
 - nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa, apod.),
 - chybějící podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele.
- 5.3. O poskytnutí dotace jednotlivým subjektům a jejich výši u žádostí o dotaci s požadovanou částkou nad 250.000 Kč rozhoduje zastupitelstvo města na základě doporučení rady města.
- 5.4. O poskytnutí dotace jednotlivým subjektům a jejich výši u žádostí o dotaci s požadovanou částkou do 250.000 Kč rozhoduje rada města.
- 5.5. Poskytnutí či neposkytnutí dotace se nezdůvodňuje. Rozhodnutí o výši přidělené dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu – rady nebo zastupitelstva města, z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo její zamítnutí. Rozhodnutí o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace včetně výše dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 5.6. S úspěšnými žadateli bude uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace. V případě zamítnutí bude žadatel o výsledku informován do 15 dnů od projednání orgánem města.

6. Smlouva o poskytnutí dotace

- 6.1. V případě schválení dotace se poskytovatel řídí ustanoveními § 10a zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Žadatel bude vyzván k projednání žádosti a bude mu předložen návrh veřejnoprávní smlouvy (vzor je přílohou č. 2 této organizační směrnice).
- 6.2. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých je dotace poskytována, zejména výši, účel použití, způsob poskytnutí dotace, povinnosti příjemce, důvody vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek a další.
- 6.3. Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu má se za to, že od přijetí dotace žadatel ustoupil.

7. Vyúčtování dotace

- 7.1. Vyčerpaná dotace bude úspěšným žadatelem ve lhůtě stanovené ve smlouvě vyúčtována a doložena kopiemi účetních (daňových) dokladů souvisejících s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta. Případná nevyčerpaná část dotace bude vrácena poskytovateli do konce příslušného kalendářního roku.
- 7.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití účelové dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.



8. Příloha č. 1 – formulář žádosti o neinvestiční účelovou dotaci pro fyzické osoby

ŽÁDOST
o poskytnutí neinvestiční účelové dotace pro fyzické osoby**1. Identifikace žadatele o dotaci**

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Korespondenční adresa ¹	
Bankovní spojení	
E-mail	
Telefon	

2. Dotace

Požadovaná dotace (Kč)	
Podíl žadatele nebo jiného subjektu (Kč)	
Celkové náklady na akci (Kč)	
Časové určení čerpání dotace	

3. Projekt nebo akce, na níž je dotace požadována²

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termín realizace	
Cílová skupina obyvatel	
Předpokládaný počet účastníků včetně věkového složení	
Předpokládaná výše souvisejících příjmů (vstupné, sponzorský dar, jiné dotace, ...)	
Místo realizace účelu dotace	

¹ Liší-li se od adresy trvalého pobytu² V případě nedostatku místa pro popis projektu, připojte přílohu a uveďte ji v části 5 této Žádosti



4. Odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace:
(důvod proč žadatel žádá město o finanční prostředky)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Seznam příloh¹

Pořadové číslo	Název

6. Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje,

- že není dlužníkem (tj. nemá závazky po lhůtě splatnosti) města Benešov nad Ploučnicí
- že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a je si vědom právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto prohlášení.

7. Místo a datum podpisu

.....

.....
Podpis žadatele

¹ Například podrobný rozpočet projektu, foto přílohy, program pořádané akce apod.



9. Příloha č. 2 – formulář žádosti o neinvestiční účelovou dotaci pro právnické osoby

ŽÁDOST
o poskytnutí neinvestiční účelové dotace pro právnické osoby**1. Identifikace žadatele o dotaci**

Název	
IČ	
Typ subjektu (o.s., o.p.s. atd.)	
Sídlo	
Bankovní spojení	
Plátce DPH (ano/ne)	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu (ano/ne)	

2. Osoba oprávněná jednat za žadatele - právnické osoby

Jméno a příjmení	
Funkce	
E-mail	
Telefon	
Právní důvod zastoupení ¹	

3. Dotace

Požadovaná dotace (Kč)	
Podíl žadatele nebo jiného subjektu (Kč)	
Celkové náklady na akci (Kč)	
Časové určení čerpání dotace	

4. Projekt nebo akce, na níž je dotace požadována²

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Právní akt, ze kterého vyplývá postavení osoby oprávněné jednat za žadatele, např. smlouva, plná moc, volba, jmenování

² V případě nedostatku místa pro popis projektu, připojte přílohu a uveďte ji v části 8 této Žádosti



Termín realizace	
Cílová skupina obyvatel	
Předpokládaný počet účastníků včetně věkového složení	
Předpokládaná výše souvisejících příjmů (vstupné, sponzorský dar, jiné dotace, ...)	
Místo realizace účelu dotace	

5. Odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace:
(důvod proč žadatel žádá město o finanční prostředky)

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Informace dle § 10a odst. 3 písm. f, odrážky 3, zákona č. 250/2000 Sb., žadatel uvede osoby, v nichž má
přímý podíl**

IČ	Název	Sídlo	Výše podílu %

7. Povinná příloha – úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednání se o evidující osobu.

8. Seznam dalších příloh¹

Pořadové číslo	Název

¹ Například podrobný rozpočet projektu, foto přílohy, program pořádané akce apod.



9. Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje,

- že není dlužníkem (tj. nemá závazky po lhůtě splatnosti) města Benešov nad Ploučnicí,
- že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a je si vědom právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto prohlášení.

10. Místo a datum podpisu

.....

.....
Podpis a razítko statutárního zástupce žadatele



10. Příloha č. 3 – vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí neinvestiční účelové dotace

Smlouva č. ... /202..

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Benešov nad Ploučnicí

uzavřena ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanoveními § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Poskytovatel :

Město Benešov nad Ploučnicí
náměstí Míru 1
407 22 Benešov nad Ploučnicí
Zastoupený: Petrem Jansou, starostou města
IČO:00261181
DIČ:CZ00261181
Bankovní spojení: 4822431/0100, Komerční banka, a.s.
(dále jen Poskytovatel)

a

Příjemce :

Název/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený/jednající
IČO/nar.:
Bankovní spojení:
Telefon:
E-mail:
(dále jen Příjemce)

uzavírají Smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové dotace, a to na základě příjemcem podané individuální žádosti. Účelem poskytnutí dotace je realizace projektu (činností) dle schvalujícího usnesení rady města a žádosti příjemce, která je přílohou této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci po podpisu této Smlouvy účelovou finanční dotaci z rozpočtových prostředků města Benešov nad Ploučnicí pro kalendářní rok xxx.
- 1.3. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci v souladu se žádostí a usnesením rady města.

II.

Výše dotace

- 2.1. Příjemci je ve smyslu čl. I této Smlouvy poskytována účelová dotace ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2.2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace uvedeným v čl. I. této Smlouvy.
- 2.3. Dotace se poskytuje poskytovatelem příjemci jednorázově bankovním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy.



III.

Práva a povinnosti příjemce dotace

- 3.1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci za účelem uvedeným v čl. I. Smlouvy nejpozději do
- 3.2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny účelu, pro který byla dotace, jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- 3.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, vést o jejím čerpání evidenci a užít ji výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této Smlouvy.
- 3.4. Všechny náklady, které mají být hrazeny z poskytnuté dotace, musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.
- 3.5. Po splnění účelu přidělené dotace je příjemce povinen poskytovateli předložit finanční vypořádání (vyúčtování) dotace, a to nejpozději do 31.1. následujícího roku po roku získání dotace. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této Smlouvy, případnou nepoužitou část peněžních prostředků z poskytnuté dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem, popř. kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k účelu přidělení dotace.
- 3.6. Doklady předložené v rámci vyúčtování dotace se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. K vyúčtování předloží příjemce kopie následujících dokladů všech účetních (daňových) dokladů včetně dokladů potvrzujících jejich úhradu.
- 3.7. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
- 3.8. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli, že dojde ke změně jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy nebo k jeho přeměně nebo zrušení. O uvedeném je příjemce povinen poskytovatele písemně informovat ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy se o takovéto změně dozvěděl.
- 3.9. Příjemce se zavazuje dbát dobrého jména poskytovatele.
- 3.10. Příjemce souhlasí s tím, že tato Smlouva, včetně jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví může být zveřejněna na úřední desce poskytovatele dotace.

IV.

Finanční kontrola

- 4.1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštním právním předpisem, zejména pak zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla příjemci dotace poskytnuta.
- 4.2. Poskytovatel je v souladu se zákonem o finanční kontrole, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání finanční podpory včetně plnění podmínek této Smlouvy. Tuto kontrolu je oprávněn provádět za poskytovatele finanční výbor města Benešov nad Ploučnicí nebo další osoby určené pověřením rady města.
- 4.3. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. 4.1 této Smlouvy, zejména pak předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s jejím účelem.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu případně uložil opatření k nápravě, o splnění těchto opatření.



V.

Důsledky porušení povinností příjemce

- 5.1. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, v rozsahu a v kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
- 5.2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný v čl. I. této Smlouvy, poruší některou z jiných podmínek použití dotace nebo poruší některou z povinností uvedených v této Smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit do 15 dnů na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Tato Smlouva byly schválena usnesením Rady města Benešov nad Ploučnicí č. ... ze dne ...
- 6.4. Obsah této Smlouvy může být měněn výlučně ve formě vzestupně číselovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.5. V případě, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního neúčinného ustanovení Smlouvy.
- 6.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7. Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Smlouvy, že byla sepsána v souladu s jejich svobodnou a vážnou vůlí, na důkaz čeho připojují svoje podpisy.

V Benešově nad Ploučnicí dne

V dne

.....
Za poskytovatele, Petr Jansa - starosta města

.....
Za příjemce -